提案書　別紙3

**会社等要覧**

（１）基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名（ふりがな） | 代表者名 |
| 本社所在地　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話 |
| 資本金・出資金又は営業資金 | 　　　　　 　　千円 | 従業員数 |  　　　　　人 |
| 設立年月日 | 年 月 日 | 決算月日 | 　　　　　月　　日 |

（２）経　営　　　　　　　　　　　　　（決算期　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 売上高 | （当　期）　　　　　　　　　千円 | （前　期）　　　　　　　　　　千円 |
| 営業利益 | （当　期）　　　　　　　　　千円 | （前　期）　　　　　　　　　　千円 |
|  | （当　期）　　　　　　　　　千円 | （前　期）　　　　　　　　　　千円 |
|  | （当　期）　　　　　　　　　千円 | （前　期）　　　　　　　　　　千円 |

（３）役　員

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　職　名 | 氏　名 | 役　職　名 | 氏　名 | 役　職　名 | 氏　名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（４）財　務

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取引銀行及び取引年数 | 　　　　　　　（　　年） | 　　　　　　　（　　年） |  　　　（　 年） |
| 主な株主　　及びその持株数 |  | 株 | ％ |  | 株 | ％ |
|  | 株 | ％ |  | 株 | ％ |

（５）事業内容

|  |
| --- |
|  |

（６）主要取引先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

会社等要覧の記入要領及び注意事項

（１）**国立大学法人、大学共同利用機関法人、学校法人、一部上場企業等は提出不要です。**（本書の情報をNICTが容易に入手できる組織については提出不要としています。）

（２）会社名及び本社所在地等

会社名、本社所在地と電話番号、代表者氏名を記入してください。

（３）資本金・出資金又は営業資金（単位：千円）

払込済資本金（又は出資金）等を記入してください。

（４）従業員（単位：人）

本社（本店）、支社（支店）、事業所、研究所等の合計の従業員数を記入してください。

（５）設立年月日

設立登記あるいはパンフレット等に記載の年月日を記入してください。

（６）決算月日

決算月日を記入してください。

（７）経営（単位：千円）

売上高、営業利益、経常利益、当期純利益の欄は当期及び前期について記入してください。

提案時における直近の決算報告書の期間を当期とします。決算期を記入してください。

（８）役員

当表の作成日現在の役員の氏名を記入してください。会長、社長、副社長はすべて記入してください。

（９）財務

ア　主要取引銀行名及び取引年数を記入してください。

イ　主要株主名及びその持株数、持株比率については、筆頭株主から順に記入し

　　　　てください。（注）％については小数点第２位を四捨五入してください。

（１０）事業内容

主要な取り扱い物品・製品品目（品名）等を記入してください。

（１１）主要取引先

主要取引先（法人）を３つまで記入してください。

（１2）添付資料

会社等要覧には、提案する研究内容に関連する事業部、研究所等の組織、業務(研究)内容等に関しての説明が含まれる書類（例：事業部紹介パンフレット、研究所案内、ホームページなど、既存のもの）を添付してください。（スキャナで取り込み、PDFファイルにしたものでも結構です。）

（１3）ファイル構成

　　　**複数の機関が共同で提案する場合は、提案者毎に別ファイルで作成してください。**

以上