国立研究開発法人情報通信研究機構

高度通信・放送研究開発委託研究

課題終了後連絡先名簿

平成29年　月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理番号 | |  |
| 課題名 | |  |
| 個別課題名 | |  |
| 副題 | |  |
| 実施法人名 | |  |
| 連絡先  (研究窓口) | 住所 | 〒 |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| TEL |  |
| E-mail |  |
| 連絡先  (経理窓口) | 住所 | 〒 |
| 部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| TEL |  |
| E-mail |  |
| 備考 | |  |

**（本ページ以降の提出は不要です。）**

［記入要領］

１．「終了課題連絡先名簿」の背景・目的等

研究終了後一定期間経過後に、全ての課題に対して「成果展開等状況調査」を実施（委託契約約款第8条第４項）します。また、研究終了後に取得資産の処理が必要となります。そのため、最終年度課題について研究終了後の連絡先を提出していただきます。（委託契約約款第５１条、５２条）

研究分担者、再受託者も含め、各実施機関ごとに提出してください。

２．記入方法

①　提出日は終了日以降の日付を記入してください。

②　管理番号：NICTより連絡のあった管理番号を記入してください。

③　課題名：研究開発課題名を記入してください

④　個別課題名：個別課題名（課題A ○○・・・）を記入してください。

⑤　副題：副題を記入してください。

⑥　実施機関名：法人名を記入してください。

⑦　住所：郵送先の住所を記入してください。

　⑧　部署・役職：連絡窓口の方の部署名、役職名を記入してください。

　⑨　氏名：連絡先窓口の方の氏名を記入してください。

　⑩　TEL：連絡先窓口の方の電話番号を記入してください。

　⑪　E-mail：連絡先窓口の方のメールアドレスを記入してください。

　⑫　備考：連絡事項等があれば、記入してください。

３．備考

①　連絡先は、可能な限り、(研究窓口)、(経理窓口)２名の記載をお願いします。

　　研究関係、知財関係については（研究窓口）、経理関係、資産関係については（経理窓口）にお問合せさせていただくことがあります。

②　研究終了後5年以内に連絡先等の変更が生じた場合、改めて本様式の提出をお願いします。その際、変更箇所が判るよう、旧情報を二線で抹消の上、新情報を記入してください。

③　ご提出いただく個人情報は、委託研究に係る活動（連絡、調査、評価等）以外には使用いたしません。

国立研究開発法人情報通信研究機構

高度通信放送・研究開発委託研究

提出日は終了日以降の日付を

記入してください。

課題終了後連絡先名簿(例)

平成29年　月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理番号 | | 999A0909 |
| 課題名 | | □□□□□□□□□□□□□の研究開発 |
| 個別課題名 | | 課題A　△△△△△△△△△△△△の研究開発 |
| 副題 | | ◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇技術 |
| 実施機関名 | | ○○○○○○○○株式会社 |
| 連絡先  (研究窓口) | 住所 | 〒999-8888　○○市○○西町1-2-3 |
| 所属・役職 | 取締役専務 |
| 氏名 | □□　□□ |
| TEL | 012-3456-7890 |
| E-mail | aaaaaaaaa@domain.co.jp |
| 連絡先  (経理窓口) | 住所 | 同上 |
| 部署・役職 | 財務部　部長 |
| 氏名 | △△　△△ |
| TEL | 同上 |
| E-mail | bbbbbbbbbbb@domain.co.jp |
| 備考 | | 平成29年度に事業所移転の予定 |