様式１－９－１

管理番号：

権利義務承継承認申請書

平成　　年　　月　　日

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

（承継元法人名）

（承継元代表者名）　　　　　　　印

（所在地）

研究開発課題名「　　　　　　　　　　　　　」副題「　　　　　　　　　　」に係る（承継元法人名）の一切の権利義務を下記により、（承継先法人名）へ承継したく、委託契約約款第３条の規定により申請します。

記

１　理由

２　承継期日

　　平成　　年　　月　　　日

３　契約締結年月日履歴

　　（１）原（当初）契約：平成　　年　　月　　日

　　（２）第１回変更契約：平成　　年　　月　　日

　　（３）第２回変更契約：平成　　年　　月　　日

４　その他

委託契約書（写し）、委託契約変更契約書（写し）を添付します。

**（本ページ以降の提出は不要です。）**

**［記入要領］**

１．「様式１－９－１」の背景・目的等

・組織再編等により研究体制ごと他の法人に移る場合または合併や分割など組織再編等の事情により、委託業務を実施している体制が、そのまま他の組織に移る場合には、承継元法人から「様式１－９－１　権利義務承継承認申請書」（正１通）を、また承継先法人から「様式１－９－２　権利義務承継同意書」（正１通）を提出してください。NICT は申請内容を審査のうえ、両者へ承諾の通知をもって承継を承認します。（委託契約約款第３条）

２．記入方法

①　管理番号：NICTより連絡のあった管理番号を記入してください。

　②　年 月 日：申請する年月日を記入してください。

③　（承継元法人名）を削除し承継元法人名を記入してください。

④　（承継元代表者名）を削除し承継元代表者の役職、氏名を記入し、押印してください。

⑤　（所在地）を削除し承継元の所在地を記入してください。

　⑦　研究開発課題名 「　　　　　　　　　　　　」　副題「　　　　　　　　」

契約書に明記されている研究開発課題名（課題名・個別課題名）、副題を記入してください。個別課題名が無い場合は、個別課題名は記入不要です。

　⑧　１　理由：

権利義務を継承する理由を記入してください。

（記入部分が足りない場合、別紙に記入し添付してください。）

　⑨　２　承継期日：

承継する年月日を記入してください。

　⑩　３　契約締結年月日履歴：

契約締結年月日履歴に原契約年月日から直近の変更契約年月日までをすべてを記入してください。

⑪　４　その他：

申請時にすべての契約書（写し）コピーを添付してください。

様式１－９－１

管理番号：999A0999

権利義務承継承認申請書（例）

平成○○年○○月○○日

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

情報通信株式会社

代表取締役社長

○○　□□　　　　　　　　印

東京都国分寺市貫井北町2-1

研究開発課題名「△△△△△△△△技術の研究開発　課題Ｘ　◇◇◇◇◇◇◇◇技術」　副題「□□□□□」に係る情報通信株式会社の一切の権利義務を下記により、●●●●株式会社へ承継したく、委託契約約款第３条の規定により申請します。

記

１　理由

●×△□のため。

（記入部分が足りない場合、別紙に記入し添付してください。）

２　承継期日

　　　　　平成○○年○○月○○日

３　契約締結年月日履歴

　　　　　（１）原（当初）契約：平成66年○○月○○日

　　　　　（２）第１回変更契約：平成77年○○月○○日

　　　　　（３）第２回変更契約：平成88年○○月○○日

　　　　　　　　…

　　　　　　　　以下変更契約がある場合は上記にならい追加してください。

４　その他

委託契約書（写し）、委託契約変更契約書（写し）を添付します。