管理番号：

平成　　年　　月　　日

***（新たな（交代する）契約者代理人への）*委 任 状*(ひな形)***

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人名）  
（契約者名）　　　　　　　印  
（所在地）

私は、下記の者を代理人と定め下記の権限を委任いたします。

記

代理人 （法人名）

（所　属）

（役　職）

（氏　名）　　　　　　　　　　　　　印  
（所在地）

　委任事項

　　国立研究開発法人情報通信研究機構と取り交わされる

「　　　　　　　　　　　研究開発」の契約に係る一切の権限

**（本ページ以降の提出は不要です。）**

**［記入要領］**

１．「契約者代理人への委任状」　背景・目的等

　　・法人の「代表者」とは、法人が契約等の法律行為を行う際、当該法人に代わってそれを行う者として、予め選任された方（自然人）のことです。

　　・機構と受託者との間で、契約等にかかわる諸行為を、代表者が「契約代理人」をして行う場合には、（新たな（交代する）契約者代理人への）委任状を提出してください。

２．記入方法

　①　管理番号：NICTより連絡のあった管理番号を記入してください。

　②　年月日：提出する年月日を記入してください。

　②　書類名について「***（新たな（交代する）契約者代理人への）***および（***ひな形）***」を削除し３ページ目の（例）に沿った書類名としてください。

　③　（法人名）を削除し契約者の法人名を記入してください。

　④　（契約者名）を削除し代表者名を記入し、押印してください。

　　　契約書に記載する字体と同一としてください。

　⑤　（所在地）を削除し契約者の所在地を記入してください。

　⑥　代理人（法人名）：（法人名）を削除し代理人の法人名を記入してください。

　⑦　　　　（所　属)：(所　属)を削除し代理人の所属名を記入してください。

　⑧　　　　（役　職)：(役　職)を削除し代理人の役職名を記入してください。

　⑨　　　　 (氏　名)：(氏　名)を削除し代理人の指名を記入し、押印してください。契約書に記載する字体と同一としてください。

　⑩　　　　 (所在地)：(所在地)を削除し代理人の所在地を記入してください。

　⑪　委任事項の「　　　　　　　の研究開発」には受託した研究開発課題名を記入してください。

　⑫　報告または通知する内容によって委任する場合はその様式名を記入してください。請求書の委任については事務・経理処理マニュアル（6.5）を参照し提出してください。

管理番号９９９ア０１

平成〇〇年○月○○日

委　任　状（例）

国立研究開発法人情報通信研究機構

　理　事　長　　殿

　　　　　　 　○○○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　 取締役社長　○○　○○　　　　印

東京都○○区○○○○丁目○○番○○号

私は、下記の者を代理人と定め下記の権限を（平成○○年○月○日から）委任します。

記

代理人　　　　ABC株式会社

　　　１２３４事業本部

本部長

　機構　通信　　　印

神奈川県○○市○○○○○○番地

委任事項　国立研究開発法人情報通信研究機構と取り交わされる「○○○○○○○○○○○○関する研究開発」の契約に関する一切の権限

（または、以下の権限）

（以下の権限について内容を記載）

・◎◎報告書

・△△通知書