様式１－２－２

管理番号：

実施計画変更申請書

平成　　年　　月　　日

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

（法人名）

（契約者または実施責任者の役職）

（氏　名）　　　　　　　　　印

（住　所）

研究開発課題「（課題名）　（個別課題名）」、副題「×××」に係る実施計画書の内容について、下記１の事項を２のとおり変更したいので委託契約約款第９条第４項の規定により申請します。

記

１　変更事項

　　□　①一括契約における直接経費と再委託経費間、あるいは再受託者間の経費変更

□　②連名契約における同一契約内受託者相互間の直接経費配分額の変更

　　□　③委託契約において実施計画書で定めた大項目（直接経費Ⅰ～Ⅳ）の変更

　　□　④委託業務内容

□　⑤その他（　　　　　　　　　　　）

２　変更内容

３　変更理由

４　変更が委託業務に及ぼす影響及び効果

経費変更額

管理番号：



管理番号：



**（本ページ以降の提出は不要です）**

**［記入要領］**

１ 「様式１－２－２」の背景・目的等

・実施計画書を変更する場合であって、次に示すものについては、契約変更を締結することなく（すなわち様式１－２－１ではなく）、本様式（様式１－２－２）による変更処理で済ませることができます。

・委託研究年度内において、年度総額は変更しないが受託者の配分、「実施計画書」で定めた大項目（直接経費Ⅰ～Ⅳ）を変更する場合

・委託研究期間内において、委託研究費総額は変更しないが年度ごとの委託費を変更する場合

・本様式（正１通・副１通）の提出は各事業年度の終了日の２か月前までに、変更後の「実施計画書」を添付して提出してください。

・NICTは申請内容を審査のうえ、審査結果を書面により通知します。

２ 記入方法

①　管理番号：NICTより連絡のあった管理番号を記入してください。

②　年月日：申請をする年月日を記入してください。

③　（法人名）：（法人名）を削除し契約者の法人名を記入してください。

④　（契約者または実施責任者の役職）：（契約者または実施責任者の役職）を削除し契約者（または、NICTに届出済の後任者）の役職を記入してください。

⑤　（氏　名）：（氏　名）を削除し氏名を記入し、押印してください。

⑥　（住　所）：（住　所）を削除し契約者または実施責任者の住所を記入してください。

⑦　研究開発課題「（課題名）　（個別課題名）」、副題「×××」：

契約書に明記されている課題名、個別課題名、副題を記入してください。個別課題名が無い場合は記入不要です。

⑧　１　変更事項：変更事項を選択し、□をチェック（■）にしてください。

⑨　２　変更内容：内容を記入してください。

（記入部分が足りない場合、別紙に記入し添付してください。）

⑩　３　変更理由：理由を記入してください。

（記入部分が足りない場合、別紙に記入し添付してください。）

⑪　４　変更が委託業務に及ぼす影響及び効果：想定されるの影響、効果を記入して

ください。　（記入部分が足りない場合、別紙に記入し添付してください。）

⑫　経費変更額：

・「1.変更事項」で年度内経費に変更が生じる場合、経費変更額の表に記入してください。

・経費変更額の表はエクセルのオブジェクトを貼り付けていますので、入力の際は、表をダブルクリックしてください。また、１　変更事項が②の場合、該当する受託者数に応じて、管理番号を含めエクセルのオブジェクトをコピーしてください。

・契約区分、消費税区分、消費税率の各項目はデフォルト値を表示しています。エクセルを起動後、プルダウン選択してください。

・入力は「背景色が白のセル」のみ可能です。

・本表を記入の際は、経費変更額を反映した「実施計画書別紙１」を添付してください。

・④、⑤、⑥で経費の変更が生じない場合は、本表への記入は不要です。

様式１－２－２

管理番号：999A0999

実施計画変更申請書（例）

平成○○年○○月○○日

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

情報通信株式会社

取締役社長

○○　□□　　　　　　印

東京都国分寺市貫井北町2-1

研究開発課題「△△△△△△△△△技術の研究開発　課題Ｘ　◇◇◇◇◇◇◇◇技術」、副題「□□□□□□」に係る実施計画書の内容について、下記１の事項を２のとおり変更したいので委託契約約款第９条第４項の規定により申請します。

記

１　変更事項

　　□　①一括契約における直接経費と再委託経費間、あるいは再受託者間の経費変更

□　②連名契約における同一契約内受託者相互間の直接経費配分額の変更

　　□　③委託契約において実施計画書で定めた大項目（直接経費Ⅰ～Ⅳ）の変更

■　④委託業務内容

□　⑤その他（　　　　　　　　　　　）

２　変更内容

Ｈ××年度に計画していた研究開発項目××を１年前倒しして実施するよう、実施計画書を変更する。

（記入部分が足りない場合、別紙に記入し添付してください。）

３　変更理由

研究開発項目○○の設計、製造が当初の計画より短期間で完了したため。

（記入部分が足りない場合、別紙に記入し添付してください。）

４　変更が委託業務に及ぼす影響及び効果

研究開発項目○○の検証および研究開発項目××に早期に着手できるため、・・・

（記入部分が足りない場合、別紙に記入し添付してください。）