様式１－９－１

管理番号：

権利義務承継承認申請書

平成　　年　　月　　日

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

（住　所）

（承継元法人名）

（承継元代表者名）　　　　　　　　印

平成　　年　月　　日付委託契約に基づく研究開発課題「（課題名）　（個別課題名）」、副題「×××」に係る弊社の下記承継期日以降に発生する一切の権利義務を下記理由により、（承継先法人名）へ承継したく、委託契約約款第３条の規定により申請します。

記

１　理　由

２　承継期日

平成　　年　　月　　　日

**（本ページ以降の提出は不要です。）**

**［記入要領］**

１．「様式１－９－１」の背景・目的等（契約約款第３条）

・委託先において当該受託者の組織再編等により研究体制ごと他の法人に移す場合、または、合併や分割などで、委託業務を実施している体制が、そのまま他の組織に移る場合には、代表研究者とりまとめにて、営業譲渡前に承継元法人から「様式１－９－１　権利義務承継承認申請書」（正１通）を準備してください。

・この際代表研究者は、承継先法人の「様式１－９－２ａ　権利義務承継同意書」（正１通）と各連名契約者からの「様式１－９－２ｂ　権利義務承継同意書」（正１通）を「様式１－９－１　権利義務承継承認申請書」と合わせて提出してください。

・NICTは申請内容を審査のうえ、審査結果を書面により通知します。

２．記入方法

①　管理番号：NICTより連絡のあった管理番号を記入してください。

②　年 月 日：申請する年月日を記入してください。この際、同意書の年月日は申請書の提出日以前となるようにしてください。

③　（住　所）：（住　所）を削除し承継元の住所を記入してください。

④　（承継元法人名）：（承継元法人名）を削除し承継元法人名を記入してください。

⑤　（承継元代表者名）：（承継元代表者名）を削除し承継元代表者の役職、氏名を記入し、押印してください。

⑥　平成　年　月　日付委託契約：委託契約書の契約締結日を記入してください。

契約変更が実施されている場合には、「平成　年　月　日付委託契約変更契約」と記載を修正して、変更契約の締結日を記入してください。

⑦　研究開発課題「（課題名）　（個別課題名）」、副題「×××」：委託契約書に記載されている課題名、個別課題名、副題を記入してください。ただし、個別課題名、副題がない場合は記入不要です。

⑧　１　理　由：権利義務を継承する理由を記入してください。

（記入部分が足りない場合、別紙に記入し添付してください。）

⑨　２　承継期日：承継する年月日を記入してください。

様式１－９－１

管理番号：999A0999

権利義務承継承認申請書（例）

平成○○年○○月○○日

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

東京都国分寺市貫井北町2-1

情報通信株式会社

代表取締役社長　○○　□□　　印

平成○○年○○月○○日付委託契約変更契約に基づく研究開発課題「△△△△△△△△技術の研究開発　課題Ｘ　◇◇◇◇◇◇◇◇技術」、副題「□□□□□□」に係る弊社の下記承継期日以降に発生する一切の権利義務を下記により、●●●●株式会社へ承継したく、委託契約約款第３条の規定により申請します。

記

１　理　由

●×△□のため。

（記入部分が足りない場合、別紙に記入し添付してください。）

２　承継期日

平成○○年○○月○○日