様式1-1-1（29-2）連名契約

**（連名契約用）**

**（ａ）前半（**記入要領 付記）：提出時は（ａ）前半部分を削除し、（ｂ）後半部分のみを提出ください。

管理番号：999A0101

管理番号を記入してください。

「実施計画書」に記載の課題名等を記入してください。

・個別課題が存在する場合は、個別課題名を記入してください。（存在しない場合は、削除してください。）

・課題名等が不明な場合は、NICT担当者にお問い合わせください。

平成29年度　年度別実施計画書

課題名：○○○○○○○○○○○の研究開発

個別課題名：課題○　○○○○○○○○○○○○

副題：○○○○○○○○○○○○

「実施計画書」に記載の副題を記入してください。

A、B・・

Acronym：○○○○○○

・日欧/日米案件は「実施計画書」に記載のAcronym（副題に対応する英語の頭字語）を記入してください。

・国内案件は記入不要ですので削除してください。

「実施計画書」に記載している代表研究者及び研究分担者の区分、法人の正式名称をすべて記入し、該当する提出者部分を枠囲いしてください。

（実施責任者（個人名）は、記入不要です）

押印は不要ですが、各法人内で承認を受けてから提出をお願いいたします。

［例］株式会社情報通信

一般社団法人情報通信研究協会

国立大学法人情報通信国際大学

学校法人情報通信学園　　など

一者の場合は、“研究分担者”の記入は不要です。

代表研究者：株式会社情報通信

研究分担者：国立大学法人情報通信国際大学

研究分担者：学校法人情報通信学園

［改版履歴］

1版と2版は、

記入例です

0版 に記入する年月日は、

・継続課題の場合は、当年3月31日、

・新規課題の場合は、委託契約締結日、としてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 版数 | 改版日 | 改版概要 |
| 0 | 平成29年\*\*月\*\*日 |  |
| 1 | 平成\*\*年\*\*月\*\*日 | １)研究員（XXXX）の追加に伴う、「9-2 研究員氏名」の変更  ２)【別紙1】委託経費の追加と削除など  設備備品の追加（サーバー）  出張旅費の追加・削減・変更（国内回数・行き先変更）  ＸＸ学会への旅費XX万円の追加、XX万円増額など |
| 2 | 平成\*\*年\*\*月\*\*日 | 経理責任者（YYYY）の異動に伴う「9-4 経理責任者」の変更 |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ［年度別実施計画書（本文（Word）、別紙１（EXCEL））を変更する際の注意事項］  1．変更箇所の記入方法  （１）前回までの赤字記入箇所（後述の（２）で**赤字**とした部分）を、黒字にしてください。  （２）今回の具体的な変更内容を、下記に従い記入してください。  （ⅰ）本文、別紙1共通  ・追加する部分：赤字に変更。　例：“＊＊＊”  ・削除する部分：赤字に変更、かつ、取り消し線（見え消し）を付記。例：“＊＊＊”  （ⅱ）別紙１  ・「金額」を変更する場合は、変更前の金額を「備考（メモ）」欄に記入。  ・先頭シート（必要積算経費一覧表）の金額等も、変更部分は赤字に変更。  （保護されているセルも、文字色の変更は可能です。）.  （３）今回の変更概要、改版日等を記入してください。  （ⅰ）本文の「改版履歴」に、改版日、改版概要、を記入。  （改版概要には、本文、別紙1の各々に対する、変更箇所を明示）  （ⅱ）別紙1の先頭シート（必要積算経費一覧表）の「改版日」に、  別紙1 の改版日（変更期日）を記入。  ２．様式の提出方法  （ⅰ）本文の変更　　：本文を送付。  （ⅱ）別紙1の変更　：別紙1と本文を送付。（本文の「改版履歴」も記入が必要です）  NICT担当者は、年度別実施計画書の作成を支援いたします。  作成に際して不明な点等がございましたら、ご相談ください。 |

1　研究開発計画

原則として、「実施計画書」と同内容になりますので、この章の追加記入は不要です。

（実施計画書を変更される場合は、変更手続きが必要となりますので、NICT担当者にご相談ください）

委託契約の一部である実施計画書の“１ 研究開発計画”の記載に従うものとする。

「実施計画書」に記載の研究開発項目（＊）に関して、当該年度における研究グループ全体の、当該年度の目標を記入してください。

（同一の研究グループで共通となります）

(＊)H27年度（を含む）以前に開始した課題については、

H28年度以前の様式の「2-2 課題別」で

「課題\* \*\*\*\*\*\*\*\*」とした内容を、

本欄の「研究開発項目\*」に対応付けて記入してください。

2　研究開発目標（平成29年度）

2-1　研究開発課題全体

××××××××××××××××××××××××

××××××××××××××××××××××××

「実施計画書」に記載の研究開発項目に関して、当該受託者が担当する研究開発項目について、当該年度の目標を記入してください。

2-2　研究開発項目別

（１）研究開発項目＊　＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

実施時期（x月～x月）を記入してください。

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

××××××××××××××××××××××××××××××××××

××××××××××××××××××××××××××××××××××

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

××××××××××××××××××××××××××××××××××

××××××××××××××××××××××××××××××××××

（２）研究開発項目＊　＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

3　研究開発成果目標

当該受託者の目標数を

記入してください。

・代表研究者は、研究グループ全体の目標（＝各受託者の成果目標の合計）を記入してください。

・研究分担者は、”－”を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出願/発表区分 | 受託者個別目標 | 研究グループ全体目標 |
| 国内出願 | x | xx |
| 外国出願 | x | xx |
| A.研究論文 | x | xx |
| B.小論文 | x | xx |
| C.収録論文 | x | xx |
| D.機関誌論文 | x | xx |
| E.著書等 | x | xx |
| F.学術解説等 | x | xx |
| G.一般口頭発表 | x | xx |
| H.その他の資料 | x | xx |
| I.標準化提案 | x | xx |
| J.標準化採択 | x | xx |
| K.プレスリリース | x | xx |
| L.報道 | ― | ― |
| M.展示会 | x | xx |
| N.受賞 | ― | ― |
| O.表彰 | ― | ― |
| P.成果の実施 | ― | ― |
| Q.その他 | x | xx |

発表区分は、様式2-6 外部発表一覧表 の

「発表区分基準」を参照してください。

4　当該年度の実施内容

・研究の進捗状況を踏まえて、目標数を記入してください。

・外国出願にはPCT出願も含めてください。

・0件の場合は空欄とせず、必ず「0」を記入してください。

・背景色が灰色の欄は記入不要です。

「2-2 研究開発項目別」に対応する研究開発の実施内容を、研究開発項目ごとに具体的に記入してください。

（１）研究開発項目＊　＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

・H27年度（を含む）以前に開始した課題については、

H28年度以前の様式内の「4 当該年度の実施内容」に「課題\*」と

記載した内容を、本欄の「研究開発項目\*」に対応付けてください。

・（x月～x月）には、実施時期を記入してください。

　　　　　　　　　　　〃

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

　　　　　　　　　　　〃

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

　　　　　　　　　　　〃

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

（２）研究開発項目＊　＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

　　　　　　　　　　　〃

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

5　データの取扱いの計画

5-1 データ等の利用及び保管

・研究開発の遂行過程で得られる、データやソフトウェア、資料などをどのように利用するかについて、記入してください。

・研究期間中及び研究終了後において、研究結果の再現性について、第三者による再検討を実施する場合等を想定して、データの保管や廃棄方法、保管期間などについて記入してください。

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

5-2 パーソナルデータが含まれるデータの取扱い（個人情報を含む）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

パーソナルデータ（個人情報を含む）を取扱わない場合は、取扱わない旨を記入してください。

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

●以下のものが、パーソナルデータの例です。

①カメラ・センサデータ（人を撮影したもの）

* カメラによる施設利用者の映像情報
* ドローン搭載カメラから撮影された映像情報
* ロボット制御目的で得られたカメラ・センサー情報

②端末に関するデータ

* 端末ID（IPアドレス、MACアドレス等）
* アプリインストールID
* アプリ利用時刻
* アプリへの入力情報（文章や図形）

③位置データ

* 携帯電話位置情報（キャリア会社が販売するデータ、GPSによるもの等）
* カープローブ情報
* 世帯名付き住宅地図

④生体情報

* 音声データ（スマートフォンによる音声収録）
* 音声データの書き起こしテキスト
* 指尖脈波解析データ
* 脳活動情報、MRI/内視鏡/CT等の映像・画像
* カルテ・処方箋

⑤生体・心理計測データ

* 多感覚情報の知覚・認知に関する心理・行動・脳活動データ
* 機械の遠隔操作時における人の行動計測データ
* 人体の形状に関する測定データ
* 立体映像視聴における疲労感等の主観評価データ

⑥データの分析により得られるデータ

* 人の特徴量情報（映像情報を処理して得られる個人識別に利用可能な情報など）
* 移動経路情報（個人が、いつ、どこを動いたかを表す情報）
* 音声認識結果及びその機械翻訳結果
* 心身リズムの推定結果

⑦被験者に関する情報

* 年代、性別、出身地域、収録地域
* 施設・設備利用ログデータ

⑧WEB関係のデータ（個人に関するもの）

* Webテキスト
* Web音声データ（動画内の音声トラック含む）
* Web画像データ
* Twitterへ投稿されたツイート情報
* Twitter アーカイブデータ
* 位置情報付きSNS

6　実証実験等の計画

実証実験等の概要を記入してください。

・未定の項目は、「未定」と記入してください。

・実証実験等を行わない場合は、「実証実験等の名称」に「実施しない」と記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 概要 | |
| １ | 実証実験等の名称 |  |
| 実施場所 | ○○都道府県〇〇市町村（施設名等） |
| 実施時期 | 平成XX年XX月～XX月 |
| 実験の目的、  内容等  実施場所、実験の目的や内容が異なる実験を行う場合は、表を追加してください。  自治体等との連携とは、自治体への実験の打診や申請、自治体との共同実験などをさします。  有、無のいづれかを選択（必要事項を記入）してください。 |  |
| 自治体等との連携 | 有（○○都道府県〇〇市町村〇〇〇〇〇〇）／無 |

注）計画を変更する場合（未定から確定、実施しないから実施への変更等を含む）は、

実施時期の3か月前までに、記入内容の変更に関してご連絡ください。

（実証実験等の詳細を確認させていたたき、NICT内の委員会等で審議いたします。）

実証実験等とは、研究者が通常、研究開発を実施する研究拠点以外の場所（特に公共の場所）、

あるいは、当該研究グループに属さない法人や個人等を実験の参加者や被験者として、

NICT委託研究に関わるデータ収集、検証、評価、各種テスト等を実施することをさします。

【実証実験の具体例】

・＊＊＊県＊＊＊川の橋梁構造物のたわみ計測試験

・＊＊＊市における車流モニタと避難経路の検証

・＊＊＊町の町営農場における、農地及び農作物生育情報の収集

・＊＊＊大学と＊＊＊大学間のJGN-Xを介した＊＊＊通信検証試験

・＊＊＊方式を適用した＊＊＊人体通信試験

・研究開発に際し、NICTが所有する研究施設、研究設備及び研究機器を利用する計画がある場合は、その概要（名称、数量、貸与元等）を記入してください。

（受託者が当該委託研究の経費で購入した設備、機器等は記入不要です）

・利用しない場合は、「施設、設備、機器名称」に、「利用しない」と記入してください。

7　機構の有する施設等の利用計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 施設、設備、機器名称 | 数量 | 単位 | 貸与元NICT組織等 |
| １ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

NICT側の貸与元組織名（研究所、部門等）を記入してください。

8　委託費目別明細

年度別実施計画書 別紙１ による。

年度別実施計画書別紙1（EXCEL）を作成してください。

9　研究開発体制

委託契約締結時点における、当該研究グループ全体の体制を記入してください。

・原則として、「実施計画書」の「研究開発体制」（研究グループ全体）と同一になります。

・一者で実施する場合は、「一者で実施する」と記入してください。（体制図の記入は不要です）

9-1　研究開発体制（研究グループ全体）

ｘｘｘｘｘｘｘｘ

ｘｘｘｘｘｘｘｘ

・研究開発項目B：XXモデルの開発

連携研究者

（法人名等）

研究実施協力者

（法人名等）

・研究開発項目A：XX設計技術の開発、実装

・研究開発項目C：XX評価技術の開発

研究分担者

（法人名）

代表研究者

（法人名）

担当する研究開発項目を記入してください。

H27年度（を含む）以前に開始した課題については、

H28年度以前の様式内の「4 当該年度の実施内容」に「課題\*」と

記入した内容を、本欄の「研究開発項目\*」に対応付けてください。

連携研究者もしくは研究実施協力者については、研究グループ全体に対する役割等を記入してください。

研究分担者、連携研究者、研究実施協力者は、存在する場合のみ、具体的な法人名等を記入してください。

（存在しない場合は、不要箇所を削除してください.。）

9-2　研究員氏名

・研究員数に応じて枠を追加してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | 所属、  役職（職位） | 研究実績（略歴） | 本課題における役割分担及び  エフォート率  （注1） | 従事状況の  確認者  (氏名、所属、  役職(職位)） | 従事  期間  （注２） |
| 【実施責任者】  ×× ×× | ××××××  ＸＸ | ×××××××  ××××××× | ××××××××××××××  XX％ | ×× ××  ×××××  ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××  ＸＸ | ×××××××  ××××××× | ××××××××××××××  XX％ | ×× ××  ×××××  ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××  ＸＸ | ×××××××  ××××××× | ××××××××××××××  XX％ | ×× ××  ×××××  ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××  ＸＸ | ×××××××  ××××××× | ××××××××××××××  XX％ | ×× ××  ×××××  ＸＸ | M月D日～ |
| ×× ×× | ××××××  ＸＸ | ×××××××  ××××××× | ××××××××××××××  XX％ | ×× ××  ×××××  ＸＸ | ～ｍ月ｄ日 |

(注１)エフォート率は、年間の全業務時間を100%とした場合、そのうち本研究開発の実施等に必要となる時間の配分率（%）を記入して下さい。

(注２)研究員（既登録、新規登録）が下記に該当する場合は、例に従い記入してください。

① 年度途中で研究員となった場合 ：０月0日～

② 年度途中で研究員ではなくなった場合 ：～△月△日

③ 年度途中で研究員となり、途中で研究員ではなくなった場合 ：0月0日～△月△日

なお、通年で従事する場合は、記入不要です。

各研究員の従事状況の確認者（本人以外）の氏名、所属、役職（職位）を記入してください。

（実施責任者、実施責任者代理、または上長など）

9-3　実施責任者

法人名/所属 ：\*\*\*\*\*会社\*\*\*\*\*部\*\*\*\*\*課

実施責任者は、本研究内容を把握するとともに、研究課題全般を管理する方としてください。

役職名 ：\*\*\*\*\*

氏　名 ：\*\*　\*\*

住　所 ：〒\*\*\*-\*\*\*\*　○○都道府県\*\*市\*\*　\*\*-\*\*-\*\*

TEL ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*　内線\*\*\*\*

FAX ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*

E-mail ：\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*

e-Rad登録情報

研究機関コード（半角数字10桁） ：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

研究者番号（半角数字8桁） ：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

経理責任者は、委託研究の経理全般を管理する責任者としてください。

9-4　経理責任者

法人名/所属 ：\*\*\*\*\*会社\*\*\*\*\*部\*\*\*\*\*課

役職名 ：\*\*\*\*\*

氏　名 ：\*\*　\*\*

住　所 ：〒\*\*\*-\*\*\*\*　○○都道府県\*\*市\*\*　\*\*-\*\*-\*\*

TEL ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*　内線\*\*\*\*

FAX ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*

E-mail ：\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*

様式1-1-1（29-2）連名契約

**（連名契約用）**

**（ｂ）後半（ひな型 本体**）：提出時は、このページ以降を提出ください（（ａ）前半 部分は削除ください）

管理番号：XXXXXXXX

平成29年度　年度別実施計画書

課題名：

個別課題名：

副題：

Acronym：

代表研究者：

研究分担者：

［改版履歴］

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 版数 | 改版日 | 改版概要 |
| 0 | 平成 年 月 日 |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ［年度別実施計画書（本文（Word）、別紙１（EXCEL））を変更する際の注意事項］  1．変更箇所の記入方法  （１）前回までの赤字記入箇所（後述の（２）で**赤字**とした部分）を、黒字にしてください。  （２）今回の具体的な変更内容を、下記に従い記入してください。  （ⅰ）本文、別紙1共通  ・追加する部分：赤字に変更。　例：“＊＊＊”  ・削除する部分：赤字に変更、かつ、取り消し線（見え消し）を付記。例：“＊＊＊”  （ⅱ）別紙１  ・「金額」を変更する場合は、変更前の金額を「備考（メモ）」欄に記入。  ・先頭シート（必要積算経費一覧表）の金額等も、変更部分は赤字に変更。  （保護されているセルも、文字色の変更は可能です。）.  （３）今回の変更概要、改版日等を記入してください。  （ⅰ）本文の「改版履歴」に、改版日、改版概要、を記入。  （改版概要には、本文、別紙1の各々に対する、変更箇所を明示）  （ⅱ）別紙1の先頭シート（必要積算経費一覧表）の「改版日」に、  別紙1 の改版日（変更期日）を記入。  ２．様式の提出方法  （ⅰ）本文の変更　　：本文を送付。  （ⅱ）別紙1の変更　：別紙1と本文を送付。（本文の「改版履歴」も記入が必要です）  NICT担当者は、年度別実施計画書の作成を支援いたします。  作成に際して不明な点等がございましたら、ご相談ください。 |

1　研究開発計画

委託契約の一部である実施計画書の“１ 研究開発計画”の記載に従うものとする。

2　研究開発目標（平成29年度）

2-1　研究開発課題全体

2-2　研究開発項目別

（１）研究開発項目　（ 月～ 月）

・研究開発項目　（ 月～ 月）

・研究開発項目　（ 月～ 月）

（２）研究開発項目 　（ 月～ 月）

3　研究開発成果目標

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出願/発表区分 | 受託者個別目標 | 研究グループ全体目標 |
| 国内出願 |  |  |
| 外国出願 |  |  |
| A.研究論文 |  |  |
| B.小論文 |  |  |
| C.収録論文 |  |  |
| D.機関誌論文 |  |  |
| E.著書等 |  |  |
| F.学術解説等 |  |  |
| G.一般口頭発表 |  |  |
| H.その他の資料 |  |  |
| I.標準化提案 |  |  |
| J.標準化採択 |  |  |
| K.プレスリリース |  |  |
| L.報道 | ― | ― |
| M.展示会 |  |  |
| N.受賞 | ― | ― |
| O.表彰 | ― | ― |
| P.成果の実施 | ― | ― |
| Q.その他 |  |  |

4　当該年度の実施内容

（１）研究開発項目 （ 月～ 月）

・研究開発項目 （ 月～ 月）

・研究開発項目 （ 月～ 月）

（２）研究開発項目 （ 月～ 月）

5　データの取扱いの計画

5-1 データ等の利用及び保管

5-2 パーソナルデータが含まれるデータの取扱い（個人情報を含む）

6　実証実験等の計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 概要 | |
| １ | 実証実験等の名称 |  |
| 実施場所 | （ ） |
| 実施時期 | 平成 年 月～ 月 |
| 実験の目的、  内容等 |  |
| 自治体等との連携 | 有（ ）／無 |

注）計画を変更する場合（未定から確定、実施しないから実施への変更等を含む）は、

実施時期の3か月前までに、記入内容の変更に関してご連絡ください。

（実証実験等の詳細を確認させていたたき、NICT内の委員会で審議いたします。）

7　機構の有する施設等の利用計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 施設、設備、機器名称 | 数量 | 単位 | 貸与元NICT組織等 |
| １ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

8　委託費目別明細

年度別実施計画書 別紙１ による。

9　研究開発体制

9-1　研究開発体制（研究グループ全体）

連携研究者

（ ）

研究実施協力者

（ ）

研究分担者

（ ）

代表研究者

（ ）

9-2　研究員氏名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | 所属、  役職（職位） | 研究実績（略歴） | 本課題における役割分担及び  エフォート率  （注1） | 従事状況の  確認者  (氏名、所属、  役職(職位)） | 従事  期間  （注２） |
| 【実施責任者】 |  |  | ％ |  |  |
|  |  |  | ％ |  |  |
|  |  |  | ％ |  |  |
|  |  |  | ％ |  |  |
|  |  |  | ％ |  |  |

(注１)エフォート率は、年間の全業務時間を100%とした場合、そのうち本研究開発の実施等に必要となる時間の配分率（%）を記入して下さい。

(注２)研究員（既登録、新規登録）が下記に該当する場合は、例に従い記入してください。

① 年度途中で研究員となった場合 ：０月0日～

② 年度途中で研究員ではなくなった場合 ：～△月△日

③ 年度途中で研究員となり、途中で研究員ではなくなった場合 ：0月0日～△月△日

なお、通年で従事する場合は、記入不要です。

9-3　実施責任者

法人名/所属 ：

役職名 ：

氏　名 ：

住　所 ：〒

TEL ：

FAX ：

E-mail ：

e-Rad登録情報

研究機関コード（半角数字10桁） ：

研究者番号（半角数字8桁） ：

9-4　経理責任者

法人名/所属 ：

役職名 ：

氏　名 ：

住　所 ：〒

TEL ：

FAX ：

E-mail ：