様式１－４

管理番号：

研究開発成果報告

平成　　年　　月　　日

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

（法人名）

（実施責任者所属）

（役職）

（氏名）　　　　　　　　　印

（住所）

研究開発課題「（課題名）　（個別課題名）」、副題「×××」に係る平成　　年度の成果について委託契約約款第２４条第１項の規定により、添付のとおり報告します。

添付資料：

**（本ページ以降の提出は不要です。）**

［記入要領］

１．「様式１－４」の背景・目的等

各事業年度の終了日（ただし、終了事業年度においては、委託業務の完了した日）の翌日から起算して２か月以内に本様式（様式１－４）、及び「研究開発成果報告書」を提出してください。（委託契約約款第２４条）

本紙は「研究開発成果報告書」の構成書類として提出してください。

２．記入方法

①　管理番号：NICTより連絡のあった管理番号を記入してください。

②　年月日：報告年度の３月３１日（年度末日）、または、年度途中で研究機関が終了する課題は課題終了日を記入してください。

③　（法人名）：（法人名）を削除し契約者の法人名を記入してください。

④　（実施責任者所属）（役職）（氏名）：（実施責任者所属）（役職）（氏名）を削除し年度別実施計画書に記入の実施責任者の所属、役職、氏名または、委託契約を締結された方（またはNICTに届出済の後任者）の役職および氏名を記入し、押印してください。

⑤　（住所）：（住所）を削除し実施責任者または契約者の所在地を記入してください。

⑥　研究開発課題「（課題名）　（個別課題名）」、副題「×××」：

実施計画書に記入されている課題名、個別課題名、副題を記入してください。個別課題名が無い場合は、個別課題名は記入不要です。

⑦　添付資料：国内、または日米共同研究の委託研究の場合は、「研究開発成果報告書」と記入してください。

日欧共同研究の場合は、「研究開発成果報告書(Project periodic report とDeliverables）」と記入してください。

⑧　本様式は押印後のPDF（カラー）をメールで提出ください。

研究分担者分は代表研究者が取りまとめの上、提出してください。

⑨　「研究開発成果報告書」は研究代表者が一式（電子データ）をメール添付ファイル、または、当機構の大容量ファイル転送サービス等で提出してください。

様式１－４

管理番号： 999A0199

研究開発成果報告（例）

平成○○年３月３１日

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

情報通信株式会社

開発部　開発部長

○○　□□　　　　　　印

東京都国分寺市貫井北町２－１

研究開発課題「△△△△△△△△技術の研究開発　課題Ｘ　◇◇◇◇◇◇◇◇技術」、副題「□□□□□」に係る平成〇〇年度の成果について委託契約約款第２４条第１項の規定により、添付のとおり報告します。

添付資料：研究開発成果報告書

**または**

　　　　　研究開発成果報告書(Project periodic report とDeliverables）