様式1-1-1（30-1）連名契約

管理番号：999A0101

記入要領

管理番号を記入してください。

「実施計画書」に記載の研究開発課題名（課題名、個別課題名）等を記入してください。

（個別課題が無い場合は、個別課題名の行を削除してください。）

課題名等が不明な場合は、NICT担当者にお問い合わせください。

平成３０年度　年度別実施計画書

課題名：○○○○○○○○○○○の研究開発

個別課題名：課題○　○○○○○○○○○○○○

副題：○○○○○○○○○○○○

A、B・・・、あるいは、１、２、・・・

「実施計画書」に記載の副題を記入してください。

Acronym：○○○○○○

「実施計画書」に記載のAcronym（副題に対応する英語の頭字語）を記入してください。

（Acronymが無い場合は、この行を削除してください。）

「実施計画書」に記載している代表研究者及び研究分担者の区分、法人の正式名称をすべて記入し、該当する提出者部分を枠囲いしてください。

（実施責任者（個人名）は、記入不要です）

押印は不要ですが、各法人内で承認を受けてから提出をお願いいたします。

［例］株式会社情報通信

一般社団法人情報通信研究協会

国立大学法人情報通信国際大学

学校法人情報通信学園　　など

一者の場合は、“研究分担者”の記入は不要です。

代表研究者：株式会社情報通信

研究分担者：国立大学法人情報通信国際大学

研究分担者：学校法人情報通信学園

記入要領

［改版履歴］

1版と2版は、

記入例です

0版 に記入する年月日は、

・継続課題の場合は、当年3月31日、

・新規課題の場合は、委託契約締結日、としてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 版数 | 改版日 | 改版概要 |
| 0 | 平成３０年\*\*月\*\*日 |  |
| 1 | 平成\*\*年\*\*月\*\*日 | １)研究員（XXXX）の追加に伴う、「9-2 研究員氏名」の変更２)【別紙１】物品費と旅費の修正 |
| 2 | 平成\*\*年\*\*月\*\*日 | 経理責任者（YYYY）の異動に伴う「9-4 経理責任者」の変更 |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ［年度別実施計画書（本文（Word）、別紙１（EXCEL））を変更する際の注意事項］1．変更箇所の記入方法（１）前回までの赤字記入箇所（後述の（２）で赤字とした部分）を、黒字にしてください。（２）今回の具体的な変更内容を、下記に従い記入してください。（ⅰ）本文、別紙1共通・追加する部分：赤字に変更。　例：“＊＊＊”（注）削除する部分はそのまま削除して、取り消し線で削除（見え消し）しない。（ⅱ）別紙１・先頭シート（必要積算経費一覧表）の金額等も、変更部分は赤字に変更。（保護されているセルも、文字色の変更は可能です。）尚、変更前の金額を備考欄に記入する必要は有りません。（３）今回の変更概要、改版日等を記入してください。（ⅰ）本文の「改版履歴」に、改版日、改版概要、を記入。（改版概要には、本文、別紙1の各々に対する、変更箇所を明示）（ⅱ）別紙1の先頭シート（必要積算経費一覧表）の「改版日」に、別紙1 の改版日（変更期日）を記入。２．様式の提出方法（ⅰ）本文の変更　　：本文を送付。（ⅱ）別紙1の変更　：別紙1と本文を送付。（本文の「改版履歴」も記入が必要です）NICT担当者は、年度別実施計画書の作成を支援いたします。作成に際して不明な点等がございましたら、ご相談ください。 |

1　研究開発計画

原則として、「実施計画書」と同内容になりますので、この章の追加記入は不要です。（実施計画書を変更される場合は、変更手続きが必要となりますので、NICT担当者にご相談ください）

委託契約の一部である実施計画書の“１ 研究開発計画”の記載に従うものとする。

「実施計画書」に記載の研究開発項目（＊）に関して、当該年度における研究グループ全体の、当該年度の目標を記入してください。

（同一の研究グループで共通となります）

(＊)H27年度（を含む）以前に開始した課題については、

H28年度以前の様式の「2-2 課題別」で

「課題\* \*\*\*\*\*\*\*\*」とした内容を、

本欄の「研究開発項目\*」に対応付けて記入してください。

2　研究開発目標（平成３０年度）

2-1　研究開発課題全体

××××××××××××××××××××××××

××××××××××××××××××××××××

「実施計画書」に記載の研究開発項目に関して、当該受託者が担当する研究開発項目について、当該年度の目標を記入してください。

2-2　研究開発項目別

（１）研究開発項目＊　＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

実施時期（x月～x月）を記入してください。

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

××××××××××××××××××××××××××××××××××

××××××××××××××××××××××××××××××××××

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

××××××××××××××××××××××××××××××××××

××××××××××××××××××××××××××××××××××

（２）研究開発項目＊　＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

記入要領

3　研究開発成果目標

研究グループ内の重複を除いた目標を記入してください。

研究グループ全体目標

発表区分は、様式2-6 外部発表一覧表の「発表区分基準」を参照してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 出願/発表区分 | 平成30年度 |
| 国内出願 |  |
| 外国出願 |  |
| A.研究論文 |  |
| B.小論文 |  |
| C.収録論文 |  |
| D.機関誌論文 |  |
| E.著書等 |  |
| F.学術解説等 |  |
| G.一般口頭発表 |  |
| H.その他の資料 |  |
| I.標準化提案 |  |
| J.標準化採択 |  |
| K.プレスリリース |  |
| L.報道 | ― |
| M.展示会 |  |
| N.受賞 | ― |
| O.表彰 | ― |
| P.成果の実施 | ― |
| Q.その他 |  |

・研究の進捗状況を踏まえて、目標数を記入してください。

・表は5年度分の研究期間を用意していますが、適宜、列を増減させて実際の研究期間に合わせてください。

・外国出願にはPCT出願も含めてください。

・0件の場合は空欄とせず、必ず「0」を記入してください。

・背景色が灰色の欄は記入不要です。

4　当該年度の実施内容

「2-2 研究開発項目別」に対応する研究開発の実施内容を、研究開発項目ごとに具体的に記入してください。

（１）研究開発項目＊　＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

・H27年度（を含む）以前に開始した課題については、

H28年度以前の様式内の「4 当該年度の実施内容」に「課題\*」と

記載した内容を、本欄の「研究開発項目\*」に対応付けてください。

・（x月～x月）には、実施時期を記入してください。

　　　　　　　　　　　〃

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

　　　　　　　　　　　〃

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

　　　　　　　　　　　〃

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

（２）研究開発項目＊　＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

　　　　　　　　　　　〃

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

・研究開発の遂行過程で得られる、データやソフトウェア、資料などをどのように利用するかについて、記入してください。

・研究期間中及び研究終了後において、研究結果の再現性について、第三者による再検討を実施する場合等を想定して、データの保管（保管期間は研究終了後10年間）や廃棄方法などについて記入してください。

5　データの取扱いの計画

5-1 データ等の利用及び保管

本研究では、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇を利用する。〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。保管期間は研究終了後10年間とする。

5-2 パーソナルデータが含まれるデータの取扱い（個人情報を含む）

本研究では、パーソナルデータが含まれるデータについては適正な取得、および、適切な保管・管理を行い、研究終了後に破棄する。

パーソナルデータ（個人情報を含む）を取扱わない場合は、取扱わない旨を記入してください。

●以下のものが、パーソナルデータの例です。

①カメラ・センサデータ（人を撮影したもの）

* カメラによる施設利用者の映像情報
* ドローン搭載カメラから撮影された映像情報
* ロボット制御目的で得られたカメラ・センサー情報

②端末に関するデータ

* 端末ID（IPアドレス、MACアドレス等）
* アプリインストールID
* アプリ利用時刻
* アプリへの入力情報（文章や図形）

③位置データ

* 携帯電話位置情報（キャリア会社が販売するデータ、GPSによるもの等）
* カープローブ情報
* 世帯名付き住宅地図

④生体情報

* 音声データ（スマートフォンによる音声収録）
* 音声データの書き起こしテキスト
* 指尖脈波解析データ
* 脳活動情報、MRI/内視鏡/CT等の映像・画像
* カルテ・処方箋

⑤生体・心理計測データ

* 多感覚情報の知覚・認知に関する心理・行動・脳活動データ
* 機械の遠隔操作時における人の行動計測データ
* 人体の形状に関する測定データ
* 立体映像視聴における疲労感等の主観評価データ

⑥データの分析により得られるデータ

* 人の特徴量情報（映像情報を処理して得られる個人識別に利用可能な情報など）
* 移動経路情報（個人が、いつ、どこを動いたかを表す情報）
* 音声認識結果及びその機械翻訳結果
* 心身リズムの推定結果

⑦被験者に関する情報

* 年代、性別、出身地域、収録地域
* 施設・設備利用ログデータ

⑧WEB関係のデータ（個人に関するもの）

* Webテキスト
* Web音声データ（動画内の音声トラック含む）
* Web画像データ
* Twitterへ投稿されたツイート情報
* Twitter アーカイブデータ
* 位置情報付きSNS

記入要領

6　実証実験等の計画

実証実験等の概要を記入してください。

・未定の項目は、「未定」と記入してください。

・実証実験等を行わない場合は、「実証実験等の名称」に「実施しない」と記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 概要 |
| １ | 実証実験等の名称 |  |
| 実施場所 | ○○都道府県〇〇市町村（施設名等） |
| 実施時期 | 平成XX年XX月～XX月 |
| 実験の目的、内容等実施場所、実験の目的や内容が異なる実験を行う場合は、表を追加してください。自治体等との連携とは、自治体への実験の打診や申請、自治体との共同実験などをさします。有、無のいづれかを選択（必要事項を記入）してください。 |  |
| 自治体等との連携 | 有（○○都道府県〇〇市町村〇〇〇〇〇〇）／無 |

注）計画を変更する場合（未定から確定、実施しないから実施への変更等を含む）は、

実施時期の3か月前までに、記入内容の変更に関してご連絡ください。

（実証実験等の詳細を確認させていたたき、NICT内の委員会等で審議いたします。）

実証実験等とは、研究者が通常、研究開発を実施する研究拠点以外の場所（特に公共の場所）、

あるいは、当該研究グループに属さない法人や個人等を実験の参加者や被験者として、

NICT委託研究に関わるデータ収集、検証、評価、各種テスト等を実施することをさします。

【実証実験の具体例】

・＊＊＊県＊＊＊川の橋梁構造物のたわみ計測試験

・＊＊＊市における車流モニタと避難経路の検証

・＊＊＊町の町営農場における、農地及び農作物生育情報の収集

・＊＊＊大学と＊＊＊大学間のJGN-Xを介した＊＊＊通信検証試験

・＊＊＊方式を適用した＊＊＊人体通信試験

・研究開発に際し、NICTが所有する研究施設、研究設備及び研究機器を利用する計画がある場合は、その概要（名称、数量、貸与元等）を記入してください。

（受託者が当該委託研究の経費で購入した設備、機器等は記入不要です）

・利用しない場合は、「施設、設備、機器名称」に、「利用しない」と記入してください。

7　機構の有する施設等の利用計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 施設、設備、機器名称 | 数量 | 単位 | 貸与元NICT組織等 |
| １ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

NICT側の貸与元組織名（研究所、部門等）を記入してください。

8　委託費目別明細

年度別実施計画書 別紙１ による。

年度別実施計画書別紙1（EXCEL）を作成してください。

9　研究開発体制

記入要領

委託契約締結時点における、当該研究グループ全体の体制を記入してください。

・原則として、「実施計画書」の「研究開発体制」（研究グループ全体）と同一になります。

・一者で実施する場合は、「一者で実施する」と記入してください。（体制図の記入は不要です）

9-1　研究開発体制（研究グループ全体）

ｘｘｘｘｘｘｘｘ

ｘｘｘｘｘｘｘｘ

・研究開発項目B：XXモデルの開発

連携研究者

（法人名等）

研究実施協力者

（法人名等）

・研究開発項目A：XX設計技術の開発、実装

・研究開発項目C：XX評価技術の開発

研究分担者

（法人名）

代表研究者

（法人名）

担当する研究開発項目を記入してください。

H27年度（を含む）以前に開始した課題については、

H28年度以前の様式内の「4 当該年度の実施内容」に「課題\*」と

記入した内容を、本欄の「研究開発項目\*」に対応付けてください。

連携研究者もしくは研究実施協力者については、研究グループ全体に対する役割等を記入してください。

研究分担者、連携研究者、研究実施協力者は、存在する場合のみ、具体的な法人名等を記入してください。

（存在しない場合は、不要箇所を削除してください.。）

9-2　研究員氏名

記入要領

・研究員数に応じて枠を追加してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | 所属、役職（職位） | 研究実績（略歴） | 本課題における役割分担及びエフォート率（注1） | 従事状況の確認者(氏名、所属、役職(職位)） | 従事期間（注２） |
| 【実施責任者】×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ | M月D日～ |
| ×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ | ～M月D日 |

(注１)エフォート率は、年間の全業務時間を100%とした場合、そのうち本研究開発の実施等に必要となる時間の配分率（%）を記入して下さい。

(注２)研究員（既登録、新規登録）が下記に該当する場合は、例に従い記入してください。

① 年度途中で研究員となった場合 ：０月0日～

② 年度途中で研究員ではなくなった場合 ：～△月△日

③ 年度途中で研究員となり、途中で研究員ではなくなった場合 ：0月0日～△月△日

なお、通年で従事する場合は、記入不要です。

各研究員の従事状況の確認者（本人以外）の氏名、所属、役職（職位）を記入してください。

（実施責任者、実施責任者代理、または上長など）

記入要領

9-3　実施責任者

法人名/所属 ：\*\*\*\*\*会社\*\*\*\*\*部\*\*\*\*\*課

実施責任者は、委託研究の研究全般を管理する責任者としてください。

役職名 ：\*\*\*\*\*

氏　名 ：\*\*　\*\*

住　所 ：〒\*\*\*-\*\*\*\*　○○都道府県\*\*市\*\*　\*\*-\*\*-\*\*

TEL ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*　内線\*\*\*\*

FAX ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*

E-mail ：\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*

e-Rad登録情報

研究機関コード（半角数字10桁） ：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

研究者番号（半角数字8桁） ：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

経理責任者は、委託研究の経理全般を管理する責任者としてください。

9-4　経理責任者

法人名/所属 ：\*\*\*\*\*会社\*\*\*\*\*部\*\*\*\*\*課

役職名 ：\*\*\*\*\*

氏　名 ：\*\*　\*\*

住　所 ：〒\*\*\*-\*\*\*\*　○○都道府県\*\*市\*\*　\*\*-\*\*-\*\*

TEL ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*　内線\*\*\*\*

FAX ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*

E-mail ：\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*

記入要領

様式1-1-1（３０-１）連名契約

**（連名契約用）様式（記入要領は削除して提出して下さい）**

管理番号：XXXXXXXX

平成３０年度　年度別実施計画書

課題名：

個別課題名：

副題：

Acronym：

代表研究者：

研究分担者：

［改版履歴］

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 版数 | 改版日 | 改版概要 |
| 0 | 平成 年 月 日 |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ［年度別実施計画書（本文（Word）、別紙１（EXCEL））を変更する際の注意事項］1．変更箇所の記入方法（１）前回までの赤字記入箇所（後述の（２）で赤字とした部分）を、黒字にしてください。（２）今回の具体的な変更内容を、下記に従い記入してください。（ⅰ）本文、別紙1共通・追加する部分：赤字に変更。　例：“＊＊＊”（注）削除する部分はそのまま削除して、取り消し線で削除（見え消し）しない。（ⅱ）別紙１・先頭シート（必要積算経費一覧表）の金額等も、変更部分は赤字に変更。（保護されているセルも、文字色の変更は可能です。）尚、変更前の金額を備考欄に記入する必要は有りません。（３）今回の変更概要、改版日等を記入してください。（ⅰ）本文の「改版履歴」に、改版日、改版概要、を記入。（改版概要には、本文、別紙1の各々に対する、変更箇所を明示）（ⅱ）別紙1の先頭シート（必要積算経費一覧表）の「改版日」に、別紙1 の改版日（変更期日）を記入。２．様式の提出方法（ⅰ）本文の変更　　：本文を送付。（ⅱ）別紙1の変更　：別紙1と本文を送付。（本文の「改版履歴」も記入が必要です）NICT担当者は、年度別実施計画書の作成を支援いたします。作成に際して不明な点等がございましたら、ご相談ください。 |

1　研究開発計画

委託契約の一部である実施計画書の“１ 研究開発計画”の記載に従うものとする。

2　研究開発目標（平成３０年度）

2-1　研究開発課題全体

2-2　研究開発項目別

（１）研究開発項目　（ 月～ 月）

・研究開発項目　（ 月～ 月）

・研究開発項目　（ 月～ 月）

（２）研究開発項目 　（ 月～ 月）

3　研究開発成果目標

研究グループ全体目標

|  |  |
| --- | --- |
| 出願/発表区分 | 平成30年度 |
| 国内出願 |  |
| 外国出願 |  |
| A.研究論文 |  |
| B.小論文 |  |
| C.収録論文 |  |
| D.機関誌論文 |  |
| E.著書等 |  |
| F.学術解説等 |  |
| G.一般口頭発表 |  |
| H.その他の資料 |  |
| I.標準化提案 |  |
| J.標準化採択 |  |
| K.プレスリリース |  |
| L.報道 | ― |
| M.展示会 |  |
| N.受賞 | ― |
| O.表彰 | ― |
| P.成果の実施 | ― |
| Q.その他 |  |

4　当該年度の実施内容

（１）研究開発項目 （ 月～ 月）

・研究開発項目 （ 月～ 月）

・研究開発項目 （ 月～ 月）

（２）研究開発項目 （ 月～ 月）

5　データの取扱いの計画

5-1 データ等の利用及び保管

本研究では、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇を利用する。〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。保管期間は研究終了後10年間とする。

5-2 パーソナルデータが含まれるデータの取扱い（個人情報を含む）

本研究では、パーソナルデータが含まれるデータについては適正な取得、および、適切な保管・管理を行い、研究終了後に破棄する。

6　実証実験等の計画

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 概要 |
| １ | 実証実験等の名称 |  |
| 実施場所 |  （ ） |
| 実施時期 | 平成 年 月～ 月 |
| 実験の目的、内容等 |  |
| 自治体等との連携 | 有（ ）／無 |

注）計画を変更する場合（未定から確定、実施しないから実施への変更等を含む）は、

実施時期の3か月前までに、記入内容の変更に関してご連絡ください。

（実証実験等の詳細を確認させていたたき、NICT内の委員会で審議いたします。）

7　機構の有する施設等の利用計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 施設、設備、機器名称 | 数量 | 単位 | 貸与元NICT組織等 |
| １ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

8　委託費目別明細

年度別実施計画書 別紙１ による。

9　研究開発体制

9-1　研究開発体制（研究グループ全体）

連携研究者

（ ）

研究実施協力者

（ ）

研究分担者

（ ）

代表研究者

（ ）

9-2　研究員氏名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | 所属、役職（職位） | 研究実績（略歴） | 本課題における役割分担及びエフォート率（注1） | 従事状況の確認者(氏名、所属、役職(職位)） | 従事期間（注２） |
| 【実施責任者】 |  |  |  ％ |  |  |
|  |  |  |  ％ |  |  |
|  |  |  |  ％ |  |  |
|  |  |  |  ％ |  |  |
|  |  |  |  ％ |  |  |

(注１)エフォート率は、年間の全業務時間を100%とした場合、そのうち本研究開発の実施等に必要となる時間の配分率（%）を記入して下さい。

(注２)研究員（既登録、新規登録）が下記に該当する場合は、例に従い記入してください。

① 年度途中で研究員となった場合 ：０月0日～

② 年度途中で研究員ではなくなった場合 ：～△月△日

③ 年度途中で研究員となり、途中で研究員ではなくなった場合 ：0月0日～△月△日

なお、通年で従事する場合は、記入不要です。

9-3　実施責任者

法人名/所属 ：

役職名 ：

氏　名 ：

住　所 ：〒

TEL ：

FAX ：

E-mail ：

e-Rad登録情報

研究機関コード（半角数字10桁） ：

研究者番号（半角数字8桁） ：

9-4　経理責任者

法人名/所属 ：

役職名 ：

氏　名 ：

住　所 ：〒

TEL ：

FAX ：

E-mail ：