令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人情報通信研究機構

＊＊＊　お願い　＊＊＊

１．本雛形を利用して国際共同研究型・シーズ創出型の提案書を作成してください。記述欄については、提案者が十分に説明するために必要なスペースを使用して記述してください。また、説明に必要な参考資料等を添付していただいても構いません。

２．ご提出前に、本雛形の“吹き出し等(説明書き）”及び文字

や数字を表す○、×、□などは、全て消してください。

３．ページ数の制限は設けません。分かり易い記述として

ください。

理事長　殿

【国際共同研究型プログラム　シーズ創出型プログラム】

提案するプログラムを残し、それ以外は削除してください。

［提案研究開発課題］○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

提案の内容を簡潔に示す名称をつけてください。

なお、この提案研究開発課題名は、採択決定後に機構と協議の上、修正していただくことがあります。

［代表提案者］

●**法人名\*1及び法人の代表者＊2（役職名、氏名）**を記入してください。

＊1：登記された公式な法人名称

＊2：企業であれば代表取締役社長等、大学等であれば、理事長、学長／総長　等、各法人が定める法人を代表する方（個人）

●本雛形は、ＡA社、ＢB社、ＣC大学が共同で提案し、ＡA社が代表提案者となる例を示しています。実際の構成に合わせて修正してください。

●このように共同提案の場合は、**代表提案者が取りまとめて**応募してください。

●代表提案者と全ての共同提案者を記載してください。後から追加変更はできませんのでご注意ください。

詳しくは応募要領をご覧ください。

郵便番号 ○○○-○○○○

所在地 ○○県××市・・・・・・・

法人名　 AA社

代表者　 □□□　××　××

［共同提案者］

郵便番号 ○○○-○○○○

所在地 ○○県××市・・・・・・・

法人名　 BB社

代表者　 代表取締役社長　××　××

［共同提案者］

郵便番号 ○○○-○○○○

所在地 ○○県××市・・・・・・・

法人名 学校法人CC大学

代表者　 理事長　××　××

**１　概要**

表紙に記述した名称と同一です。

１-１ 研究開発課題

提案研究開発課題：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

１-２　要旨

●研究開発の概要を100文字以上300文字以内で記述してください。特に、アピールしたい技術、手法、期待される成果等を記述してください（開発の成果がどのように将来的に社会実装され、社会経済の革新をもたらすかの観点についても含むようにしてください）。

●採択された場合、公表文書に使用することがあります。対外的に公表して問題ない内容としてください。

１-３　研究開発の概要、目的、背景、必要性、提案の優位性等

【参考：関連分野】　当該研究開発課題が関連する「開発対象」

開発対象番号：(×-×)

●提案技術に係る研究開発の目的、社会的現状や産業・社会ニーズ等の背景、目的を達成するために解決すべき課題、課題に対する対応策（＝研究内容）、必要性（国費で実施する必要性及びすぐに着手すべき緊急性を含む）、解決方法、社会経済への波及効果等の概要を簡潔に記述してください。

●当該研究開発が、B5Gが具備すべき機能として挙げられている「超高速・大容量」、「超低遅延」、「超多数同時接続」、「自律性」、「拡張性」、「超安全・信頼性」、「超低消費電力」を実現する上でどのような技術シーズを創出できるのか、要素技術の確立に向けてどのような貢献ができるかを説明してください。

●提案内容に関係する技術の国際競争状況、動向を説明した上で、提案者の技術の位置づけや優位性を客観的に記述してください。

●上記の研究開発の目的、背景、必要性、提案の優位性等を客観的に説明できる根拠について記述し、その根拠となる資料も添付してください。

●なお、【参考：関連分野】に関しては、「Beyond 5G 研究開発促進事業　研究開発方針」（令和4年2月24日改定　総務省）の別添の研究開発課題候補リストに基づき、機構が意見募集を踏まえて作成した「「Beyond 5G機能実現型プログラム」研究開発課題候補リストに記載された技術に係る開発対象と開発する技術等の候補例」（以下、「開発技術候補例リスト」（令和３年4月16日機構公表、https://www.nict.go.jp/info/topics/2021/04/pdf/list01.pdf）のうち、本研究開発課題が関連する「開発対象」（開発対象番号）があれば記入してください。複数の関連する「開発対象」がある場合は、最も関連が深いものを１つ記入してください。

記入例　開発対象番号：(〇-〇)

【重複確認】　既存の実施課題の内容との重複　　□：ある　　□：ない（どちらかに■）

　　　　　　※既存の実施課題については、以下のURLから確認願います。

　　　　　　　https://www.nict.go.jp/collabo/commission/B5Gsokushin/B5G\_kadai.html

【優先課題確認】　□

　　　　　　本提案がBeyond 5Gの実現により想定されるサイバー空間とフィジカル空間を連携するためのデータ連携技術に係る研究開発の場合は■としてください。

１-４　研究開発期間

以下のいずれかにチェックを入れてください。

* ①契約締結日から2023年度まで
* ②契約締結日から2024年度まで

●研究開発期間中の各年度の継続評価を踏まえ、継続の必要性等が認められた場合には継続可能です。認められなかった場合は当該年度末で終了となります。なお、継続評価やBeyond 5G研究開発促進事業の後年度予算の状況等により、研究開発期間を変更する場合があります。

●提案する研究開発の実施体制を簡潔に図示（樹形図等）してください。それぞれが体制の中で果たす役割を明確に記入してください。

●１者で研究を実施する場合は、その旨を記入してください。

●本研究開発成果の実用化の観点から、代表提案者、共同提案者、あるいは社会実装協力者等に民間企業の事業部門、製品・サービス化等に関連する部門等を含む体制としてください。また、B5Gにおける将来の標準化などへのシナリオを想定し、学会、研究者など外部の協力を求めていく計画がある場合には、その計画を記載してください。

●知財・標準化の体制が決まっている場合は、具体的に名称等（個人の場合は氏名及び所属等）を記載ください。

1-5 研究開発体制及び分担

1-5-1　研究開発体制

(1)代表研究責任者

●提案する研究開発の実施体制を簡潔に図示（樹形図等）してください。それぞれが体制の中で果たす役割を明確に記入してください。

●１者で研究を実施する場合は、その旨を記入してください。

●知財・標準化の体制が決まっている場合は、具体的に名称等（個人の場合は氏名及び所属等）を記載してください。

代表研究責任者：　所属・役職 氏名　○○　○○

(2)研究開発体制及び社会実装に向けた体制

代表提案者（ＡA社）

役割：・・・・・・・・・

　代表研究責任者　○○ ○○

●下記(3)に記載の海外共同研究機関は、共同提案者になれませんのでご注意ください。

共同提案者（ＢB社）

役割：○○の研究開発・・、製品化、標準必須特許取得、標準化

実施責任者　○○ ○○

共同提案者（CC大学）

役割：・・・・・・・・・

実施責任者　○○ ○○

●参画者が決まっている場合は、具体的に名称等（個人の場合は氏名及び所属等）を記入してください。

　連携研究者（名称等）

　役割：・・・・・・・・・

　研究実施協力者（名称等）

　役割：・・・・・・・・・

　社会実装協力者（名称等）

　役割：[製品・サービス化]

※代表提案者、共同提案者は機構と委託契約を締結しますが、連携研究者、研究実施協力者、社会実装協力者は機構との委託契約は締結しません。詳しくは事務マニュアル（令和４年度採択課題）をご参照ください。

（３）政府間合意のある国・地域等の共同研究機関について

【国際共同研究型のみ】

●共同研究を行う機関名、部署名、共同研究に参加する研究者名、その役職名、代表研究者名、その役職名、それぞれ研究履歴、受賞歴、発表論文、保有特許等が分かる情報を記入・添付ください。

●本研究開発課題の実施における役割分担を記入してください。

●共同研究機関が今回の研究開発課題の研究内容について、Beyond 5G等のICT分野の先端技術に関する研究開発協力に関する政府間合意のある国・地域等（米国、カナダ、EU加盟国、英国、オーストラリア、インド）の公的機関から既に研究助成を受けている場合又は申請している場合はその旨記入し、その旨を証明する資料を提出してください（相手国からも支援があることは基本的に望ましいことです）。

●当該共同研究機関との間で、活動実績（研究開発実績、学術実績、社会実装実績等）があれば記入してください。

（４）国際的なコンソーシアム等の連携機関について

【国際共同研究型のみ】

●連携を行う国際的なコンソーシアム等の名称、部門名、活動名、議長名等を記入してください。

●国際的なコンソーシアムの活動における本研究開発課題の役割分担、位置付け等を記入してください。

（５）上記（３）又は（４）のMOUについて

【国際共同研究型のみ】

●上記（３）又は（４）の共同研究機関や連携機関との共同研究・連携契約（MOU）等の文書（締結前の場合は案文）を提出してください。（役割分担や共同研究や連携における研究成果に関する知的財産の扱い等の確認に用います。）

1-5-2　研究開発項目別分担

研究開発項目1　□□□□□□□□

研究開発項目1-a）○○○○○○○○○ （AA 社）

研究開発項目1-b）○○○○○○○○○ （BB 社）

研究開発項目1-c） ○○○○○○○○○ （AA 社）

研究開発項目２　□□□□□□□□

研究開発項目２-a） ○○○○○○○○○ （AA 社）

研究開発項目２-b） ○○○○○○○○○ （BB 社）

研究開発項目２-c） ○○○○○○○○○ （CC 大学）

研究開発項目２-d） ○○○○○○○○○ （AA 社）

●必要に応じて項目を追加してください。

1-5-3　代表提案者（代表研究責任者が所属する法人）による研究開発課題全体の運営管理

応募要領の「５　留意事項(2)研究開発実施体制について」に示す事項に留意して、具体的な取り組みを記載してください。

注）代表提案者は、提案される研究開発の内容、実施の際の進捗管理、成果の取りまとめ等について、研究開発課題全般にわたり総括し責任を負う。

本注釈は削除しないようお願いします。

**２　研究開発内容及びアウトカム目標**

２-１　研究開発課題全体の内容

●研究開発の全体の内容に関して、研究開発体制において、B5Gに求められている機能を実現する上で技術シーズの創出、要素技術の確立を目指し、単独あるいは共同でどのように研究開発していくのか、共同提案の場合は各者の強みと研究開発の役割等が分かるように記述してください。

●３で記載するアウトプット目標については、本研究開発期間中の各年度の研究開発における直接的な成果、例えば、論文発表、特許出願、規格原案の提出などに関する目標を想定してください。

２で記載するアウトカム目標については、そのアウトプットが活用されてもたらされる社会・経済的な効果、例えば、本研究開発課題終了後、提案者の継続した取組等による製品、サービス等の実用化、国際標準化の実現など、社会経済活動において生み出される価値の側面に関する目標を想定してください。

。

２-２　実用化等に係るアウトカム目標

（１）アウトカム目標と社会経済的インパクト

●本委託研究は、2030年頃のB5G導入に向けて、B5Gに求められる機能を実現する上で技術シーズの創出、要素技術の確立を目指すものです。2030年までの実用化に向けたアウトカム目標と社会経済的インパクトを具体的に記載してください。

（２）アウトカム目標の設定理由

●本目標が国内外の既存のハードウェア、ソフトウェア、アプリケーション、技術（以下、「技術等」という）の性能や競争相手が開発中の技術等と比較して優れていることを数値あるいは定性的に説明すること等により上記目標を設定した理由を記述してください。

（３）アウトカム目標を達成するまでのシナリオ・戦略

●実用化等によりアウトカム目標の達成に至るシナリオ・戦略について、研究開発の中長期的・全体的な戦略とともに、国際展開やオープンイノベーションの推進という視点を十分に踏まえて、具体的な筋道を示しながら記載してください。

２-３　研究開発項目毎の内容

（記入例）

●記入例を参考に、研究開発項目ごとに実施機関及び実施期間が明らかになるように記載してください。

●それぞれの研究開発項目には、研究の内容、課題、課題を達成する手段や方法を記載してください。

Ⅰ　研究開発項目１　××××××××

担当：○○〇〇大学、○○〇株式会社、○○研究所

研究開発期間：〇年度～〇年度

１．研究開発項目１の研究開発全体の内容

●3-3に記載の、各項目の研究開発期間に合わせて記載してください。

・研究開発項目1-a） ××××××××

担当：○○〇〇大学

研究開発期間：〇年度～〇年度

・研究開発項目1-b） ××××××××

担当：○○〇株式会社、○○研究所

研究開発期間：〇年度～〇年度

Ⅱ　研究開発項目２　××××××××

担当：○○〇〇大学、○○〇株式会社、○○研究所

研究開発期間：〇年度～〇年度

１．研究開発項目２の研究開発全体の内容

・研究開発項目2-a） ××××××××

担当：○○〇〇大学

研究開発期間：〇年度～〇年度

・研究開発項目2-b） ××××××××

担当：○○〇株式会社、○○研究所

研究開発期間：〇年度～〇年度

**３　アウトプット目標及び研究開発実施計画**

３-１　最終目標（アウトプット目標）

(１)研究開発課題全体の目標

●終了評価において客観的に評価できるマイルストーンとなる具体的な目標を定量的に記述した上でどのような技術を確立するのか等も具体的に記述してください。

(2)最終目標の設定理由

●本目標が国内外の既存技術の性能や競争相手が開発中の技術性能と比較して優れていることを数値あるいは定性的に説明すること等により上記目標を設定した理由を記述してください。

(３)各研究開発項目別の最終目標

●各研究開発項目別のアウトプット目標を記述してください。

研究開発項目1　□□□□□□□□

・研究開発項目1-a）〇〇〇〇〇〇〇〇

・研究開発項目1-b）〇〇〇〇〇〇〇〇

・研究開発項目1-c）〇〇〇〇〇〇〇〇

研究開発項目２　□□□□□□□□

・研究開発項目2-a）〇〇〇〇〇〇〇〇

・研究開発項目2-b）〇〇〇〇〇〇〇〇

・研究開発項目2-c）〇〇〇〇〇〇〇〇

・研究開発項目2-d）〇〇〇〇〇〇〇〇

３-２　最終目標を達成するための研究開発実施計画

(1)研究開発課題全体の研究開発実施計画

●最終目標を達成するための方策、計画等の詳細を具体的に記述してください。内容を理解しやすいように必要に応じて図表も用いてください。

●研究の方式・方法等において、その理論的背景や技術等について説明してください。それらが優れている点なども記述してください。

●３-３の研究開発実施計画マイルストーンに記述しきれない詳細情報も記述してください。

●他の課題との統合実験やテストベッドを使用して実験等を行う場合は、それらについても具体的に記述してください。

(2)研究開発項目別の研究開発実施計画

研究開発項目1　□□□□□□□□

●共同提案の場合は、代表提案者及び各共同提案者の担当する実施計画が明確になるよう記述してください。

・研究開発項目1-a）〇〇〇〇〇〇〇〇

・研究開発項目1-b）〇〇〇〇〇〇〇〇＊

・研究開発項目1-c）〇〇〇〇〇〇〇〇＊

研究開発項目２　□□□□□□□□

・研究開発項目2-a）〇〇〇〇〇〇〇〇

・研究開発項目2-b）〇〇〇〇〇〇〇〇＊

・研究開発項目2-c）〇〇〇〇〇〇〇〇＊

・研究開発項目2-d）〇〇〇〇〇〇〇〇＊

3-3　研究開発実施計画マイルストーン

【例】研究開発期間として契約締結日から

初年度

2024年度までを希望する場合

最終年度

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　経費[百万円]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究項目 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 経費合計 | 担当 |
| 研究開発項目１　□□□□□□□□  ・〇〇〇〇〇〇〇〇  ・〇〇〇〇〇〇〇〇  ・〇〇〇〇〇〇〇〇 | 試作　3.5  試験　2  × | 評価　1.5  仕様化　1  × | 連携実験　1.5  仕様化　1  × | ×  ×  × | AA社  AA社  BB社 |
| 研究開発項目２　□□□□□□□□  ・〇〇〇〇〇〇〇〇  ・〇〇〇〇〇〇〇〇  ・〇〇〇〇〇〇〇〇  ・〇〇〇〇〇〇〇〇 | ×  ×  ×  × | ×  ×  ×  × | ×  ×  ×  × | ×  ×  ×  × | AA社  BB社  CC大学  AA社 |
| 総額 | ○○ | ○○ | ○○ | ○○ |  |

注）1 経費については、研究開発項目毎に間接経費及び消費税を含む金額を記載してください。各年度に要する経費を記載してください。

2. 研究開発項目に対して、それぞれの研究計画のフェーズが明確にわかるように、詳細に記載してください。（数年間に渡って矢印を引き「基本設計・詳細設計・評価」とするような、区切りが漠然とした記載は避けてください。）

3. 研究開発期間は、契約締結日から①2023年度まで、②2024年度までのいずれかを選択してください。継続評価で継続の必要性等が認められた場合は翌年度まで継続が可能ですが、認められなかった場合は当該年度末で終了です。なお、継続評価やBeyond 5G研究開発促進事業の後年度予算の状況等により、研究開発期間や各年度の研究開発予算を変更する場合があります。

４. 各フェーズの開始時期と終了時期を明確にしてください。

３-4　年度目標（アウトプット目標）

●継続評価を実施するため、各年度末での達成目標について、具体的な目標を定量的に記述した上で、どこまで成果を出せるのか等について具体的、客観的に記述してください。

●記述に際しての注意点等は、最終目標と同様です。

(1)研究開発課題全体の年度目標

　・2022年度

　　○○○○○○○○○○

　・2023年度

　　○○○○○○○○○○

　・2024年度

　　○○○○○○○○○○

(2)各研究開発項目別の年度目標

　・2022年度

研究開発項目1　□□□□□□□□

●各研究開発項目別の年度目標を記述してください。

・研究開発項目1-a）〇〇〇〇〇〇〇〇

・研究開発項目1-b）〇〇〇〇〇〇〇〇＊

・研究開発項目1-c）〇〇〇〇〇〇〇〇＊

研究開発項目２　□□□□□□□□

・研究開発項目2-a）〇〇〇〇〇〇〇〇

・研究開発項目2-b）〇〇〇〇〇〇〇〇＊

・研究開発項目2-c）〇〇〇〇〇〇〇〇＊

・研究開発項目2-d）〇〇〇〇〇〇〇〇＊

　・2023年度

研究開発項目1　□□□□□□□□

●各研究開発項目別の年度目標を記述してください。

・研究開発項目1-a）〇〇〇〇〇〇〇〇

・研究開発項目1-b）〇〇〇〇〇〇〇〇＊

・研究開発項目1-c）〇〇〇〇〇〇〇〇＊

研究開発項目２　□□□□□□□□

・研究開発項目2-a）〇〇〇〇〇〇〇〇

・研究開発項目2-b）〇〇〇〇〇〇〇〇＊

・研究開発項目2-c）〇〇〇〇〇〇〇〇＊

・研究開発項目2-d）〇〇〇〇〇〇〇〇＊

●パーソナルデータ（個人情報を含む）を取り扱う場合には、別紙11パーソナルデータチェックリストを提出してください。

●パーソナルデータ（個人情報を含む）を取り扱わない場合は、取り扱わないことを記述してください。

　・2024年度（上記同様に記載）

３-5　データ等の取り扱いに関する計画

(1) パーソナルデータ（個人情報を含む）が含まれるデータの扱いについて

（記述例）

本研究では、××の検証のために、××からデータを入手するが、その際、住所、氏名、性別など、特定の個人が識別できる情報が含まれている。このため、当該データについては、他の研究データと別のサーバーに保管し、××を施すことにより、×××とすることで、外部への漏えいがないよう、厳重な管理を行う。また、当該データを委託研究以外の研究や、第三者への提供は行わない。さらに、研究においては、×××をデータに施すことにより特定の個人が識別できない形に変換した上で、研究に活用する。研究終了後に当該データを破棄する。

また、本研究では、××の構築のために、××を入手するが、当該データには、氏名、年齢、性別、住所、被験者の顔データなどの直接的なデータは含まれてはいないものの、端末のMACアドレスが含まれており、当該アドレスを解析することによって、利用者が特定される可能性がある。このため、MACアドレスが利用者にひもづかない形で研究を実施すると共に、当該データについては、第三者へ提供しない。研究終了後に当該データを破棄する。

●以下のものが、パーソナルデータの例です。

◯カメラ・センサデータ（人を撮影したもの）

・カメラによる施設利用者の映像データ

・ドローン搭載カメラから撮影された映像データ

・ロボット制御目的で得られたカメラ・センサデータ

・MRI/内視鏡/CT 等により得られた映像・画像データ

◯端末に関するデータ

・端末ID（IP アドレス、MAC アドレス等）

・アプリインストールID

・アプリ利用時刻

・アプリへの入力情報（文章や図形）

◯位置データ

・携帯電話位置情報

・GPS データ

・車プローブ情報

・アプリへの入力情報（文章や図形）

・住宅地図情報

　※事業者が販売するものも含む。

◯生体データ

・音声データ（スマートフォンによる音声収録）

・音声データの書き起こしテキスト

・指尖脈波データ

・脳活動データ

・人体の形状に関する測定データ

・機械の遠隔操作時における人の行動計測データ

・カルテ・処方箋

◯心理計測データ

・知覚・認知に関する心理データ（アンケート等）

・立体映像視聴における疲労感等の主観評価データ

◯データの分析により得られるデータ

・特徴量情報（映像情報を処理して得られる個人識別に利用可能な情報など）

・移動経路情報（個人が、いつ、どこを動いたかを表す情報）

・音声認識結果

・機械翻訳結果

・心身リズムの推定結果

◯被験者に関する情報

・氏名、生年月日、出身地域、年代、性別、収録地域

・施設・設備利用ログデータ

◯ＷＥＢ関係のデータ

・Web テキスト

・Web 音声データ（動画内の音声トラック含む）

・Web 画像データ

・Twitter へ投稿されたツイート情報

・Twitter アーカイブデータ

・位置情報付きSNS

(2)データ等の利用及び保管

●本委託研究を実施する上で、外部機関のデータやソフトウェア等を利用する場合には、方針を記述してください。

●不正防止の処置のために、本委託研究の遂行過程で得られるデータやソフトウェア、資料等に関して、委託期間中及び終了後の保管計画を立ててください。

（記述例）

××技術を確認するために、××から入手したデータ等を利用する必要があるが、当該データについては、××が所有するものであるため、××とMOUを締結し、当該データの第3者利用を行わないことや、当該データを用いたことにより知財が得られた場合、××の帰属とすること等を予め整理した上で研究を実施する。×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××。研究開発過程に得られる電子データ、紙媒体の研究資料等については、委託契約約款に基づき10年間保管する。

(3)データ公開計画

●本研究開発の遂行過程で得られるデータについて、公開可能なデータの有無を記述してください。もし有る場合には、下表に詳細を記述してください。

●必要に応じて行を追加してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項番 | データの名称 | データの説明 |
| 1 |  | センサより撮像した〇〇の画像データと〇〇のデータを連携して、××××××××××××××××××××××するための〇〇データを出力する。 |
| 2 |  | ××××××××××××により収集した×××のデータ。 |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

注）公開可能なデータが有る場合に本表に記入してください。

●データの内容と公開計画（例：公開するデータの種類、公開先、公開方法）を記述してください。

３-6　機構の研究施設、研究設備及び研究機器の利用

（記述例）

研究開発にあたっては、情報通信研究機構の施設である〇〇〇〇〇〇を利用することを希望する。

●機構の研究施設、研究設備及び研究機器の利用を希望される場合は、その施設等を記載してください。無い場合は、「無し」と記載してください。

●NICTに整備するBeyond 5G共用研究開発テストベッドの利用が推奨されます。テストベッドの概要・整備状況はNICTまでお問い合わせください。具体的な利用方法を含めて記述してください。ただし、利用希望が多い場合、希望する日程での利用ができない場合がありますのでご了知願います。

**４　当該技術又は関連技術の研究開発実績、保有設備・知的財産等の提案遂行・目標達成能力**

４-１　研究開発の実績

●当該研究開発課題に対して提案者が受託するに相応しい理由を説明してください。国内外における研究開発の現状を示すとともに、その中での提案者の位置づけや研究開発状況についても記述してください。

●提案が採択となった後も自らが実施する類似研究を継続する場合には、その研究概要、目標等を示して、委託研究と明確に区別できることを説明してください。

４-２　これまでの成果

●提案者が当該研究開発課題の遂行に資する関連・類似の研究開発を既に行っている場合、或いは過去に行った経験のある場合には、その受託研究等や外部発表（研究論文、学会発表、標準化提案、特許、表彰等）について、表形式などで具体的に記載してください。

●参考となる資料をあわせて添付してください。

４-３　提案の実施に資する保有設備・装置等、保有知的財産、提案者の所属組織からのサポート等

●本研究開発を進めるに当たって必要と考えられる設備・装置等、知的財産や技術シーズで提案者が保有しており活用できるもの、提案者の所属組織から受けられるサポートがあれば、具体的に記載してください。

４-４　当該提案を遂行し、目標を達成する能力

●4-1から4-3も踏まえ、全ての提案者が提案内容を着実に遂行し、アウトカム目標・アウトプット目標を達成できる能力を有していることを具体的に説明してください。

４-５　本提案と関連性のある全ての研究開発の実施状況

●他の資源配分機関が実施する公募型研究開発等において、本提案と関連性のある研究開発プロジェクトを実施している又は実施しようとして申請しているものがある場合であっても、重複申請を妨げませんが、予算の効率的な分配及び過度な重複を避ける観点から、記載していただくものです。

●本研究開発提案と関連性のある全ての研究開発プロジェクトについて、それぞれの公的資金名、課題名、研究開発期間、金額、研究代表者、研究開発概要（300字以内）を記載してください。また、それぞれの研究開発プロジェクトについて、本提案との相違点、あるいは重複点（シナジー効果の説明）を記載してください。

**５　成果の展開・普及**

５-1　研究の成果展開

　　(1)成果の展開・普及の計画

* 社会実装による国民生活や経済社会への波及効果等の観点から、委託期間中及び終了後に、本研究成果をどの様な方策で活用するかについて、以下の記述ポイントを参考に分かり易く、具体的に記述してください。
* 外部発表など研究開発成果の情報発信をどのように行う計画か
* 製品化等、成果の産業応用についてどのような見通し（実用化へ向けての課題の検討、事業化への具体的な道筋等）を立て計画しているか
* その他

　(2)知的財産活動の計画

以下の記述ポイントについて分かり易く、具体的に記述してください。

* B5Gの実用化や事業化を見据えてどのような分野のどのような知的財産の取得が期待できる計画か。
* 当該知的財産のユースケースは何か。
* 何件程度の特許出願を目指す計画か。
* 取得した特許等知的財産権を実用化・事業化の観点からどのように活用する計画か。
* その他

　(3)標準化活動の計画

* B5Gの実現に向けてどのような分野のどのような標準の策定が期待できるか。

（デジュール、フォーラム、デファクト標準化など）

* 標準化に向けてどのような対応をとる計画か。
* 標準化によりどのような市場の広がりが期待されるか。
* （記載できる場合は、）標準必須特許（mandatory/ optionalのSEP）を目指す計画が立てられる場合は記載してください。
* 上記に関して、各年度においてどこまでできるのか、具体的に記述してください。

５-2　成果の発展性・普及性

* 当該研究分野等の進展及び科学技術の発展への貢献や、産業、科学技術、文化など、幅広い意味で社会に与えるインパクト・貢献についての取り組みを、具体的に記述してください。

５-3　展開・普及計画（マイルストーン）

* 本研究開発成果の社会実装に向けて、２及び３のアウトカム目標・アウトプット目標を踏まえて具体的な時期（目標）、体制、方策等を記述してください。

**６　各研究機関の研究員及び連絡先**

* 研究員は、研究の本質的な部分を行う者であり、提案者組織内において研究者として位置づけられている必要があります。補助員は、研究員の指示に従い委託業務（研究開発）の補助的作業を行う者であって、研究の本質的な部分を行う者ではありません。補助員は記入しないでください。
* それぞれの研究員の本研究開発提案における役割分担を明確に記載してください。
* エフォート率については、委託研究期間における研究員の全業務時間を100%とし、そのうち本研究開発の実施等に必要となる時間の配分率（%）を記入して下さい。

６-１　研究員氏名

(1)AA社（代表提案者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | 所属・役職（職名） | 研究実績（略歴） | 本研究開発課題における役割分担及びエフォート率 |
| 【代表研究責任者】  ××　×× | ×××××××× | ××××××××  ××××××××  ×××××××× | ××××××××××  ××% |
| ××　×× | ×××××××× | ××××××××  ××××××××  ×××××××× | ××××××××××  ××% |
| ××　×× | ×××××××× | ××××××××  ××××××××  ×××××××× | ××××××××××  ××% |
| ××　×× | ×××××××× | ××××××××  ××××××××  ×××××××× | ××××××××××  ××% |

・若手研究者の要件との関係

　応募要領P２の（若手研究者の要件）に該当しているか否か（いずれかを選択する）

　□　該当　　□　非該当

　なお、要件「 イ）42歳以下の研究者であって、出産・育児や研究・技術開発以外の職業に従事した経験等、研究に従事していない期間について委託研究提案書に記述して申請する場合（申請した期間を差し引くと39歳以下となること）」を適用する場合には、「研究に従事していない期間」の詳細（例えば、〇〇年 〇月～△△年△月　第1子出産に伴う育児休業を取得等）についても、研究実績の欄に記載してください。

(2)BB社（共同提案者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | 所属・役職（職名） | 研究実績（略歴） | 本研究開発課題における役割分担及びエフォート率 |
| 【実施責任者】  ××　×× | ×××××××× | ××××××××  ××××××××  ×××××××× | ××××××××××  ××% |
| ××　×× | ×××××××× | ××××××××  ××××××××  ×××××××× | ××××××××××  ××% |
| ××　×× | ×××××××× | ××××××××  ××××××××  ×××××××× | ××××××××××  ××% |

(3)CC大学（共同提案者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | 所属・役職（職名） | 研究実績（略歴） | 本研究開発課題における役割分担及びエフォート率 |
| 【実施責任者】  ××　×× | ×××××××× | ××××××××  ××××××××  ××××××××  ×××××××× | ××××××××××  ××% |
| ××　×× | ×××××××× | ××××××××  ××××××××  ××××××××  ×××××××× | ××××××××××  ××% |
| ××　×× | ×××××××× | ××××××××  ××××××××  ××××××××  ×××××××× | ××××××××××  ××% |
| ××　×× | ×××××××× | ××××××××  ××××××××  ××××××××  ×××××××× | ××××××××××  ××% |
| ××　×× | ×××××××× | ××××××××  ××××××××  ××××××××  ×××××××× | ××××××××××  ××% |

必要数、記入枠を追加してください。

(注)非居住者を研究員とする場合には外為法に基づく手続きを行う必要があることをご留意ください。経済産業省などのウェブサイトで、安全保障貿易管理の詳細が公表されていますので詳しくはそちらをご参照ください。

(経済産業省：安全保障貿易管理（全般）https://www.meti.go.jp/policy/anpo/)

６-2　代表研究責任者、実施責任者及び連絡担当者　連絡先

“e-Rad登録機関コード”をお持ちの場合は記入してください。

（共同提案者についても同様です）

(1)AA社（代表提案者）　e-Rad研究機関コード：

URL：

機関の組織概要を掲載したWebサイトのURLを記入してください。

（共同提案者についても同様です）

【代表研究責任者】

所属 ○○部××課

役職名 ○○○○

氏　名 ○○　○○

住　所 〒xxx-xxxx　○○都／道／府／県○○市○○

ＴＥＬ ×××××××-××××　内線○○○○

ＴＥＬ（携帯） ××××××××-××××

* 評価及び審査の過程で、代表研究責任者、実施責任者、担当者に機構から質問等を行うことがあります。短期間での回答をお願いすることとなりますので、それに対応できる方を連絡担当者としてください。また、連絡の便を考慮し、可能であれば携帯電話番号を併記してください。また、各者の経理責任者も記載してください。
* 共同提案の場合は原則として代表提案者に連絡しますが、全ての共同提案者を記載してください。

Ｅ-mail ××××××@××××

【連絡担当者】

所属 ○○部××課

役職名 ○○○○

氏　名 ○○　○○

住　所 〒xxx-xxxx　○○都／道／府／県○○市○○

ＴＥＬ ×××××××-××××　内線○○○○

ＴＥＬ（携帯） ××××××××-××××

Ｅ-mail ××××××@××××

【経理責任者】

所属 ○○部××課

役職名 ○○○○

氏　名 ○○　○○

住　所 〒xxx-xxxx　○○都／道／府／県○○市○○

経理責任者は、委託研究の経理全般を管理する責任者としてください。

研究員が経理責任者を兼ねることは原則としてできません。

ＴＥＬ ×××××××-××××　内線○○○○

ＴＥＬ（携帯） ××××××××-××××

Ｅ-mail ××××××@××××

(2)BB社（共同提案者）　e-Rad研究機関コード：

URL：

【実施責任者】

所属 ○○部××課

役職名 ○○○○

氏　名 ○○　○○

住　所 〒xxx-xxxx　○○都／道／府／県○○市○○

ＴＥＬ ×××××××-××××　内線○○○○

ＴＥＬ（携帯） ××××××××-××××

Ｅ-mai ××××××@××××

【連絡担当者】

所属 ○○部××課

役職名 ○○○○

氏　名 ○○　○○

住　所 〒xxx-xxxx　○○都／道／府／県○○市○○

ＴＥＬ ×××××××-××××　内線○○○○

ＴＥＬ（携帯） ××××××××-××××

Ｅ-mail ××××××@××××

【経理責任者】

所属 ○○部××課

役職名 ○○○○

氏　名 ○○　○○

住　所 〒xxx-xxxx　○○都／道／府／県○○市○○

ＴＥＬ ×××××××-××××　内線○○○○

ＴＥＬ（携帯） ××××××××-××××

Ｅ-mail ××××××@××××

(3)CC大学（共同提案者）　e-Rad研究機関コード：

URL：

【実施責任者】

所属 ○○部××課

役職名 ○○○○

氏　名 ○○　○○

住　所 〒xxx-xxxx　○○都／道／府／県○○市○○

ＴＥＬ ×××××××-××××　内線○○○○

ＴＥＬ（携帯） ××××××××-××××

Ｅ-mai ××××××@××××

【連絡担当者】

所属 ○○部××課

役職名 ○○○○

氏　名 ○○　○○

住　所 〒xxx-xxxx　○○都／道／府／県○○市○○

ＴＥＬ ×××××××-××××　内線○○○○

ＴＥＬ（携帯） ××××××××-××××

Ｅ-mail ××××××@××××

【経理責任者】

所属 ○○部××課

役職名 ○○○○

氏　名 ○○　○○

住　所 〒xxx-xxxx　○○都／道／府／県○○市○○

ＴＥＬ ×××××××-××××　内線○○○○

ＴＥＬ（携帯） ××××××××-××××

Ｅ-mail ××××××@××××