提案書　別紙１０

**会社等要覧**

（１）基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名（ふりがな） | 代表者名 |
| 本社所在地　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話 |
| 資本金・出資金又は営業資金 | 　　　　　 　　千円 | 従業員数 |  　　　　　人 |
| 設立年月日 | 年 月 日 | 決算月日 | 　　　　月　　日 |
| 応募要領に中小企業の要件がある場合には、該当しているか否か（いずれかを選択する） | □該当　　□非該当 |

（２）経　営

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 売上高 | 　千円 | 千円 | 千円 |
| 営業利益 | 　　千円 | 千円 | 千円 |
|  | 　　千円 | 千円 | 千円 |
|  | 　　千円 | 千円 | 千円 |
| 資産 | 　千円 | 千円 | 千円 |
| 負債 | 　　千円 | 千円 | 千円 |
| 純資産 | 　　千円 | 千円 | 千円 |

（直近の決算期　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日）

（３）役　員

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　職　名 | 氏　名 | 役　職　名 | 氏　名 | 役　職　名 | 氏　名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（４）財　務

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取引銀行及び取引年数 | 　　　　　　　（　　年） | 　　　　　　　（　　年） |  　　　（　 年） |
| 主な株主　　及びその持株数 |  | 株 | ％ |  | 株 | ％ |
|  | 株 | ％ |  | 株 | ％ |

（５）事業内容

|  |
| --- |
|  |

（６）主要取引先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

会社等要覧の記入要領及び注意事項

提出の際、本ページは削除してください。

（１）**国立大学法人、大学共同利用機関法人、公立大学法人、学校法人、独立行政法人、国立研究開発法人、上場企業等、会社等要覧の情報をWebサイト等の公開情報からNICTが入手できる法人については提出不要としています。**ただし、状況により、追加資料のご提出をお願いする場合があります。

（２）**複数の機関が共同で提案する場合は、提案者毎に別ファイルで作成してください。**

（３）資本金・出資金又は営業資金（単位：千円）

払込済資本金（又は出資金）等を記入してください。

（４）従業員（単位：人）

本社（本店）、支社（支店）、事業所、研究所等の合計の従業員数を記入してください。

（５）設立年月日

設立登記あるいはパンフレット等に記載の年月日を記入してください。

（６）中小企業の要件

応募要領に中小企業の要件が記載されている場合、該当しているか否かを選択していください。本事業における「中小企業」は、応募要領に示す「資本金の基準」又は「従業員の基準」のいずれかを満たす企業であり、また、中小企業にはいわゆる「みなし大企業」も含みます。

（7）経営（単位：千円）

提案時における直近3か年の財務諸表により作成してください。

創業後3年未満の法人は、将来の経営計画も含めた３期分の経営状況を記入してください。

なお、**財務諸表の情報をWebサイト等の公開情報からNICTが入手できない法人については、原則として直近３期分の財務諸表の提出をお願いします。**審査の過程で、必要に応じて財務に関する追加資料の提出を求める場合があります。

（8）役員

当表の作成日現在の役員の氏名を記入してください。会長、社長、副社長はすべて記入してください。

（9）財務

主な株主名及びその持株数、持株比率については、提案書提出日現在の株主名簿上の上位4名を記載してください。

％については小数点第２位を四捨五入してください。

（10）事業内容

主要な取り扱い物品・製品品目（品名）等を記入してください。

（１1）主要取引先

主要取引先（法人）を３つまで記入してください。

（１2）添付資料

会社等要覧には、提案する研究内容に関連する事業部、研究所等の組織、業務(研究)内容等に関しての説明が含まれる書類（例：事業部紹介パンフレット、研究所案内、ホームページなど、既存のもの）を添付してください。（スキャナで取り込み、PDFファイルにしたものでも結構です。）

以上