　　　令和　年　月　日

権利義務承継同意書

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

（管理番号）

（住　所）

（法人名）

（契約者名）

令和　　年　　月　　日付委託契約に基づく本研究開発課題に係る、委託契約約款第３条の規定に基づく、（承継元法人名）の一切の権利義務について、（承継先法人名）への承継に同意いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 研究開発課題名 |  |
| 副題 |  |

承継期日

令和　　年　　月　　日

以上

**（本ページ以降の提出は不要）**

**［記入要領］**

１．対象となる手続き

・受託者の組織再編等により研究体制ごと他の法人に移す場合又は合併や分割などで、委託業務を実施している体制をそのまま他の組織に移す場合には、権利義務の承継前に、本様式等を使用して申請してください。

・承継元及び承継先を除く、連名契約者は連名契約者毎に本様式に記入して、代表研究者へ提出してください。

・承継元法人の契約者は、「様式1-9-1　権利義務承継承認申請書」に記入してください。

・承継先法人の契約者は、様式1-9-2　権利義務承継同意書」に記入してください。

・代表研究者は、上記の書類をとりまとめて、機構宛に提出してください。

・機構は申請内容を審査のうえ、審査結果を通知します。

２．記入方法

1. 年 月 日：提出する年月日を記入してください。
2. 管理番号：機構から連絡のあった管理番号を半角で記入してください。
3. （管理番号）（住　所）（連名契約の法人名）（連名契約の契約者名）：

（管理番号）（住　所）（連名契約の法人名）（連名契約の契約者名）を削除して、

以下のように記入してください。押印は不要です。

a) 法人代表者が提出する場合、　代表者の住所、法人名、役職名及び氏名を記入。

b) 代理人が提出する場合、代表者の住所、法人名、役職名及び氏名を記入、改行して、代理人と記入、さらに改行して、代理人の住所、法人名、所属名、役職名及び氏名を記入。

c) 法人内部の職務権限規程等に基づく方が提出する場合、その方の住所、法人名、所属名、役職名及び氏名を記入。

なお、b)又はc)の場合、委任状又は法人内部の職務権限規程等の写しが機構宛に提出されていることが必要です。

1. 年　月　日付委託契約：委託契約書の契約締結日を和暦で記入してください。

契約変更が実施されている場合には、「　　年　月　日付委託契約変更契約」と記載を修正して、変更契約の締結日を記入してください。

1. 契約書に明記されている研究開発課題名、副題(無い場合は「なし」と記入)を記入してください。なお、契約書第1条の研究開発課題名に研究開発項目の記載がある場合は、研究開発項目を含めて研究開発課題名となります。
2. （承継元法人名）：（承継元法人名）を削除し、承継元の法人名を記入してください。
3. （承継先法人名）：（承継先法人名）を削除し、承継先の法人名を記入してください。
4. 承継期日：権利義務承継承認申請書に記載された期日を記入してください。

　　令和○年○○月○○日

　　　権利義務承継同意書　（例）

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

管理番号　999A0102

東京都小金井市●●丁目△△番地

国立大学法人●●大学

学長　△△　□□

令和○年○○月○○日付け委託契約に基づく本研究開発課題に係る、委託契約約款第３条の規定に基づく、情報通信株式会社の一切の権利義務について、●●●●株式会社への承継について同意いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 研究開発課題名 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  研究開発項目1　◎〇◎〇◎〇◎〇◎〇◎〇  研究開発項目2　◇□◇□◇□◇□◇□◇□ |
| 副題 | □□□□□□□□□□□□□□□ |

承継期日

令和○年△△月○○日

以上