（革新）様式 4-1（2022-1）

管理番号xxxxxxxx

　　令和　年　月　日

委　　任　　状

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

委任者　（住　所）

（法人名）

（契約者名）　　　　　　　　　　　　　　(押印省略)

受任者　（住　所）

（法人名）

（所属名）

（役職名及び氏名）　　　　　　　　　　　(押印省略)

研究開発課題名「××××××」、副題「××××××」に関し、国立研究開発法人情報通信研究機構への革新的情報通信技術研究開発委託研究に係る請求書に関する行為・権利を令和　年　月　日から令和　年　月　日まで受任者に委任する。

**（本ページ以降の提出は不要）**

**［記入要領］**

１．対象となる手続き

・機構から概算払又は精算払を受けるために請求書を提出する際に、それらの請求者の名義を契約者名ではなく、契約者から委任を受けた受任者の名義とする場合は、本様式による委任状を提出してください。

２．記入方法

①　管理番号：機構から連絡のあった管理番号を半角で記入してください。

②　年月日 ：提出する年月日を記入してください。

③　委任者(住　所) ：(住　所)を削除し、代表者の住所（法人の所在地）を記入

してください。

④　(法人名) ：(法人名)を削除し、代表者の法人名を記入してください。

⑤　(契約者名)：(契約者名)を削除し、契約者の役職名及び氏名を記入してください。契約書に記載された字体と同一としてください。

⑥　受任者(住　所)：(住　所)を削除し、受任者の住所を記入してください。

⑦　(法人名)：(法人名)を削除し、受任者の法人名を記入してください。

⑧　(所属名)：(所属名)を削除し、受任者の所属名を記入してください。

⑨　(役職名及び氏名)：(役職名及び氏名)を削除し、受任者の役職名及び氏名を記

入してください。

⑩　研究開発課題名「××××××」、副題「××××××」：

契約書に記載されている研究開発課題名、副題を記入してください。

⑪　委託費の請求時期及び支払時期（受取時期）を勘案して、委任期間を記入して

ください。

（革新）様式 4-1（2022-1）

管理番号999A0101

　　令和〇年〇〇月〇〇日

委　　任　　状（例）

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

委任者　東京都〇〇区〇〇〇〇丁目〇〇番〇〇号

〇〇〇〇株式会社

取締役社長　〇〇　〇〇　　　　　　　(押印省略)

受任者　神奈川県○○市○○町○番地

○○○○株式会社

〇〇〇〇事業本部

本部長　〇〇　〇〇　　　　　　　　　(押印省略)

研究開発課題名「〇〇〇〇〇の研究開発」、副題「〇〇〇〇」に関し、国立研究開発法人情報通信研究機構への革新的情報通信技術研究開発委託研究に係る請求書に関する行為・権利を令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで受任者に委任する。