様式１－２－３

管理番号：

実施計画変更届出書

平成　　年　　月　　日

国立研究開発法人情報通信研究機構

　理　事　長　　殿

（法人名）

（契約者または実施責任者）

（役職）

（氏名）　　　　　　　　　　印

（所在地）

　研究開発課題名「　　　　　　　　　　　　　」　副題「　　　　　　　」に係る実施計画書の内容について、下記１の事項を２のとおり変更したいので委託契約約款第９条第４項の規定により届け出ます。

記

１　変更事項

□　①一括契約における直接経費と再委託経費間、あるいは再受託者間の経費変更

　　□　②連名契約における同一契約内受託者相互間の直接経費配分額の変更

　　□　③委託契約において実施計画書で定めた使途と同じ用途に経費を使用する、計上先大項目の変更

　　□　④機構の研究施設、研究設備及び研究機器の新たな利用、利用するとした施設・設備・機器の変更、あるいはこれらの利用期間の変更

□　⑤その他（　　　　　　　　　　　）

２　変更内容（「1.変更事項」が③の場合は記入不要）

３　変更理由（「1.変更事項」が③の場合は記入不要）

４　変更が委託業務に及ぼす影響及び効果（「1.変更事項」が③の場合は記入不要）

５　変更期日

経費変更額



**注**・「1.変更事項」が①、②、③、⑤で経費の変更が生じる場合、本表を記入してください。

　　　④、⑤で経費の変更が生じない場合は、本表への記入は不要です。

・経費変更額の表はエクセルのオブジェクトを貼り付けていますので、入力の際は、表をダブルクリックしてください。

・契約区分、消費税区分、消費税率の各項目はデフォルト値を表示しています。エクセルを起動後、プルダウン選択してください。

・入力は「背景色が白のセル」のみ可能です。

・本表をご記入の際は、経費変更額を反映した「実施計画書別紙１」を添付してください。

**（本ページ以降の提出は不要です）**

**［記入要領］**

１ 「様式１－２－３」の背景・目的等

契約金額に変更がなく実施計画書を変更する場合であって、以下に示すものについては、契約変更を締結することなく（すなわち様式１－２－２の様式ではなく）、本様式（様式１－２－３）による実施計画の軽微な変更で済ませることができます。

1. 一括契約において、「実施計画書」に記載された受託者の直接経費の大項目Ⅰ～Ⅳと、大項目Ⅵ（再委託費）との間で経費配分を変更する場合、あるいは大項目Ⅵ（再委託費）内の再受託者間で委託金額の配分を変更する場合
2. 連名契約において、同一契約内における受託者相互間において、「実施計画書」に記載された直接経費の大項目Ⅰ～Ⅳ内の委託金額の配分額を変更する場合
3. 委託研究において、「年度別実施計画書」で定めた使途と同じ用途に経費を使用し、計上先大項目を変更する場合
4. 無償利用する計画の機構の研究施設、研究設備及び研究機器が、契約の際、特定できず、約款第２２条の基づく実施計画書に記載できなかった等場合、その後、これらの特定、変更、又は利用期間を変更する場合
5. 上記以外に、委託業務の実施に支障を及ぼさない軽微な変更とあらかじめNICTが認めた場合

本様式（正１通）の提出は各事業年度の終了日の２か月前まで提出してください。

２ 記入方法

①　管理番号：NICTより連絡のあった管理番号を記入してください。

②　年月日：届出をする年月日を記入してください。

③　（法人名）を削除し契約者の法人名を記入してください。

④　（契約者）（役職）（氏名）を削除し委託契約を締結された方（または、NICTに届出済の後任者）の役職、氏名または、年度別実施計画書に記入の実施責任者の所属、役職および氏名を記入し、押印してください。

⑤　（所在地）を削除し契約者の所在地を記入してください。

　⑥　研究開発課題名 「　　　　　　　　　　　　」副題「　　　　　　　　」

契約書に明記されている研究開発課題名（課題名・個別課題名）、副題を記入してください。個別課題名が無い場合は、個別課題名は記入不要です。

⑦　１　変更事項：

変更事項を選択し、変更事項前にある□をチェック（■）にしてください。

⑧　２　変更内容：

実施計画変更内容を記入してください。

「1.変更事項」で、④　を選択した場合は、施設、設備及び機器の名称を記入してください。

「1.変更事項」が③の場合は記入不要です。

（記入部分が足りない場合、別紙に記入し添付してください。）

⑨　３　変更理由：

実施計画変更の理由を記入してください。

「1.変更事項」が③の場合は記入不要です。

（記入部分が足りない場合、別紙に記入し添付してください。）

⑩　４　変更が委託業務に及ぼす影響及び効果：

委託業務への影響、効果を記入してください。

「1.変更事項」が③の場合は記入不要です。

（記入部分が足りない場合、別紙に記入し添付してください。）

⑪　変更期日：

実施計画書を変更する年月日を記入してください。

⑫　経費変更額：

・「一括契約における直接経費と再委託経費間の経費変更、あるいは再受託者間の経費変更」

　　　・「連名契約における同一契約内受託者相互間の直接経費配分額の変更」

　　　・「委託契約において経費の計上先大項目の変更」

　　　など、経費の変更が生じる場合、２ページ目の表をダブルクリックしエクセルシート面に記入してください。記入後に誤りがないことを確認してください。様式１－２－３

管理番号：999A0999

実施計画変更届出書（例）

平成○○年○○月○○日

国立研究開発法人情報通信研究機構

　理　事　長　　殿

情報通信株式会社

取締役社長　○○　□□　　印

東京都国分寺市貫井北町2-1

　研究開発課題「△△△△△△△△△技術の研究開発　課題Ｘ　◇◇◇◇◇◇◇◇技術」　副題「□□□□」に係る実施計画書の内容について、下記１の事項を２のとおり変更したいので委託契約約款第９条第４項の規定により届け出ます。

記

１　変更事項

　　■　①一括契約における直接経費と再委託経費間、あるいは再受託者間の経費変更

　　□　②連名契約における同一契約内受託者相互間の直接経費の配分額の変更

□　③委託契約において実施計画書で定めた使途と同じ用途に経費を使用する、計上先大項目の変更

□　④機構の研究施設、研究設備及び研究機器の新たな利用、利用するとした施設・設備・機器の変更、あるいはこれらの利用期間の変更

□　⑤その他（　　　　　　　　　　　）

２　変更内容（「1.変更事項」が③の場合は記入不要）

　　変更内容を記入してください。「1.変更事項」で、④　を選択した場合は、施設、設備及び機器の名称を記入してください。

（記入部分が足りない場合、別紙に記入し添付してください。）

３　変更理由（「1.変更事項」が③の場合は記入不要）

　　変更理由を記入してください。

（記入部分が足りない場合、別紙に記入し添付してください。）

４　変更が委託業務に及ぼす影響及び効果（「1.変更事項」が③の場合は記入不要）

　　影響及び効果を記入してください。

（記入部分が足りない場合、別紙に記入し添付してください。）

５　変更期日

　　平成○○年○月○日