様式１－９－１

　管理番号：

権利義務承継承認申請書

　　年　　月　　日

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

（住　所）

（承継元法人名）

（承継元契約者名）　印

　　年　　月　　日付委託契約に基づく研究開発課題名「（課題名）　（個別課題名）」、副題「××××××」に係る弊社の下記承継期日以降に発生する一切の権利義務を下記理由により、（承継先法人名）へ承継したく、委託契約約款第３条の規定により申請します。

記

１　理　由

２　承継期日

　　年　　　月　　　日

以上

**（本ページ以降の提出は不要）**

**［記入要領］**

１．対象となる手続き

・受託者の組織再編等により研究体制ごと他の法人に移す場合又は合併や分割などで、委託業務を実施している体制をそのまま他の組織に移す場合には、権利義務の承継前に、本様式等を使用して申請してください。

・承継元法人の契約者は、本様式（正１通）に記入してください。

・承継先法人の契約者は、「様式１－９－２　権利義務承継同意書」（正１通）に記入してください。

・他の連名契約者は、「様式１－９－３　権利義務承継同意書」（正１通）に記入してください。

・代表研究者は、上記の書類をとりまとめて、機構宛に提出してください。

・機構は申請内容を審査のうえ、審査結果を書面により通知します。

２．記入方法

①　管理番号：機構から連絡のあった管理番号を記入してください。

②　年 月 日：申請する年月日を和暦で記入してください。この際、同意書の年月日は申請書の提出日以前となるようにしてください。

③（住　所）（承継元法人名）（承継元契約者名）：

（住　所）（承継元法人名）（承継元契約者名）を削除して、承継元について、以下

のように記入及び押印してください。

a) 法人代表者が申請する場合、　代表者の住所、法人名、役職名及び氏名を記入。

b) 代理人が申請する場合、代表者の住所、法人名、役職名及び氏名を記入、改行して、代理人と記入、さらに改行して、代理人の住所、法人名、所属名、役職名及び氏名を記入。

c) 法人内部の職務権限規程等に基づく方が申請する場合、その方の住所、法人名、所属名、役職名及び氏名を記入。

なお、b)又はc)の場合、委任状又は法人内部の職務権限規程等の写しが機構宛に提出されていることが必要です。

④　　年　月　日付委託契約：委託契約書の契約締結日を和暦で記入してください。

契約変更が実施されている場合には、「　　　年　月　日付委託契約変更契約」と記載を修正して、変更契約の締結日を記入してください。

⑤　研究開発課題名「（課題名）　（個別課題名）」、副題「×××」：

契約書に明記されている課題名、個別課題名、副題を記入してください。個別課題名が無い場合、個別課題名の記入は不要です。

⑥（承継先法人名）：（承継先法人名）を削除し、承継先法人名を記入してください。

⑦　１　理　由：権利義務を継承する理由を記入してください。

（記入スペースが足りない場合、別紙に記入して添付）

⑧　２　承継期日：承継する年月日を和暦で記入してください。

様式１－９－１

管理番号：999A9999

権利義務承継承認申請書（例）

平成○○年○○月○○日

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

東京都国分寺市貫井北町2-1

情報通信株式会社

代表取締役社長　○○　□□　印

平成○○年○○月○○日付委託契約に基づく研究開発課題名「△△△△△△△△技術の研究開発　課題Ｘ　◇◇◇◇◇◇◇◇技術」、副題「□□□□□□」に係る弊社の下記承継期日以降に発生する一切の権利義務を下記により、●●●●株式会社へ承継したく、委託契約約款第３条の規定により申請します。

記

１　理　由

●×△□のため。

２　承継期日

平成○○年△△月○○日

以上