様式1-1-2（30-1）一括契約

管理番号：999A0101

記入要領

代表研究者の管理番号を記入してください。

「実施計画書」に記載の研究開発課題名（課題名、個別課題名）等を記入してください。

（個別課題が無い場合は、個別課題名の行を削除してください。）

課題名等が不明な場合は、NICT担当者にお問い合わせください。

平成３０年度　年度別実施計画書

課題名：○○○○○○○○○○○の研究開発

個別課題名：課題○　○○○○○○○○○○○○

副題：○○○○○○○○○○○○

「実施計画書」に記載の副題を記入してください。

Acronym：○○○○○○

A、B・・・、あるいは、１，２、・・・

「実施計画書」に記載のAcronym（副題に対応する英語の頭字語）を記入してください。

（Acronymが無い場合はこの行を削除してください。）

「実施計画書」に記載している代表研究者及び研究分担者（再受託者）の区分、法人の正式名称をすべて記入してください。

（実施責任者（個人名）は、記入不要です）

押印は不要ですが、各法人内で承認を受けてから提出をお願いいたします。

［例］株式会社情報通信

一般社団法人情報通信研究協会

国立大学法人情報通信国際大学

学校法人情報通信学園　　など

代表研究者 ：株式会社情報通信

研究分担者（再受託者） ：国立大学法人情報通信国際大学

研究分担者（再受託者） ：学校法人情報通信学園

記入要領

［改版履歴］

1版と2版は、

記入例です

0版 に記入する年月日は、

・継続課題の場合は、当年3月31日、

・新規課題の場合は、委託契約締結日、としてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 版数 | 改版日 | 改版概要 |
| 0 | 平成３０年\*\*月\*\*日 |  |
| 1 | 平成\*\*年\*\*月\*\*日 | １)代表研究者（XXXX）の研究員（XXXX）の追加に伴う、「9-2 研究員氏名」（１）の変更２)【別紙１】物品費と旅費の修正 |
| 2 | 平成\*\*年\*\*月\*\*日 | 研究分担者（XXXX）の経理責任者（YYYY）の異動に伴う「9-4 経理責任者」（２）の変更 |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ［年度別実施計画書（本文（Word）、別紙１（EXCEL））を変更する際の注意事項］1．変更箇所の記入方法（１）前回までの赤字記入箇所（後述の（２）で赤字とした部分）を、黒字にしてください。（２）今回の具体的な変更内容を、下記に従い記入してください。（ⅰ）本文、別紙1共通・追加する部分：赤字に変更。　例：“＊＊＊”（注）削除する部分はそのまま削除して、取り消し線で削除（見え消し）しない。（ⅱ）別紙１・先頭シート（必要積算経費一覧表）の金額等も、変更部分は赤字に変更。（保護されているセルも、文字色の変更は可能です。）尚、変更前の金額を備考欄に記入する必要は有りません。（３）今回の変更概要、改版日等を記入してください。（ⅰ）本文の「改版履歴」に、改版日、改版概要、を記入。（改版概要には、本文、別紙1の各々に対する、変更箇所を明示）（ⅱ）別紙1の先頭シート（必要積算経費一覧表）の「改版日」に、別紙1 の改版日（変更期日）を記入。２．様式の提出方法（ⅰ）本文の変更　　：本文を送付。（ⅱ）別紙1の変更　：別紙1と本文を送付。（本文の「改版履歴」も記入が必要です）NICT担当者は、年度別実施計画書の作成を支援いたします。作成に際して不明な点等がございましたら、ご相談ください。 |

1　研究開発計画

原則として、「実施計画書」と同内容になりますので、この章の追加記入は不要です。

（実施計画書を変更される場合は、変更手続きが必要となりますので、NICT担当者にご相談ください）

委託契約の一部である実施計画書の“１ 研究開発計画”の記載に従うものとする。

「実施計画書」に記載の研究開発項目（＊）に関して、当該年度における研究グループ全体の、当該年度の目標を記入してください。

 (＊)H27年度（を含む）以前に開始した課題については、

H28年度以前の様式の「2-2 課題別」で

「課題\* \*\*\*\*\*\*\*\*」とした内容を、

本欄の「研究開発項目\*」に対応付けて記入してください。

2　研究開発目標（平成３０年度）

2-1　研究開発課題全体

××××××××××××××××××××××××

××××××××××××××××××××××××

「実施計画書」に記載の研究開発項目に関して、再受託者を含む各受託者が担当する研究開発項目について、当該年度の目標を記入してください。

2-2　研究開発項目別

（１）研究開発項目＊　＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

実施時期（x月～x月）を記入してください。

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

××××××××××××××××××××××××××××××××××

××××××××××××××××××××××××××××××××××

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

××××××××××××××××××××××××××××××××××

××××××××××××××××××××××××××××××××××

（２）研究開発項目＊　＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

3　研究開発成果目標

記入要領

研究グループ全体目標

発表区分は、様式2-6 外部発表一覧表の「発表区分基準」を参照してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 出願/発表区分 | 平成30年度 |
| 国内出願 |  |
| 外国出願 |  |
| A.研究論文 |  |
| B.小論文 |  |
| C.収録論文 |  |
| D.機関誌論文 |  |
| E.著書等 |  |
| F.学術解説等 |  |
| G.一般口頭発表 |  |
| H.その他の資料 |  |
| I.標準化提案 |  |
| J.標準化採択 |  |
| K.プレスリリース |  |
| L.報道 | ― |
| M.展示会 |  |
| N.受賞 | ― |
| O.表彰 | ― |
| P.成果の実施 | ― |
| Q.その他 |  |

・研究の進捗状況を踏まえて、目標数を記入してください。

・表は5年度分の研究期間を用意していますが、適宜、列を増減させて実際の研究期間に合わせてください。

・外国出願にはPCT出願も含めてください。

・0件の場合は空欄とせず、必ず「0」を記入してください。

・背景色が灰色の欄は記入不要です。

4　当該年度の実施内容

「2-2 研究開発項目別」に対応する研究開発の実施内容を、研究開発項目ごとに具体的に記入してください。

（１）研究開発項目＊　＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

・H27年度（を含む）以前に開始した課題については、

H28年度以前の様式内の「4 当該年度の実施内容」に「課題\*」と

記載した内容を、本欄の「研究開発項目\*」に対応付けてください。

・（x月～x月）には、実施時期を記入してください。

　　　　　　　　　　　〃

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

　　　　　　　　　　　〃

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

　　　　　　　　　　　〃

×××××××××××××××××××××××××××××××××××

（２）研究開発項目＊　＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

　　　　　　　　　　　〃

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××

5　データの取扱いの計画

5-1 データ等の利用及び保管

本研究では、××××××××××××××を利用する。××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××。保管期間は研究終了後10年間とする。

・研究開発の遂行過程で得られる、データやソフトウェア、資料などをどのように利用するかについて、記入してください。

・研究期間中及び研究終了後において、研究結果の再現性について、第三者による再検討を実施する場合等を想定して、データの保管や廃棄方法、保管期間などについて記入してください。

・パーソナルデータについては、研究終了時点で破棄すると記載してください。それ以外の各種データは受託者負担で、研究終了後10年間保管、管理すると記載してください。（不明な点があれば、NICT担当者にご相談ください）

5-2 パーソナルデータが含まれるデータの取扱い（個人情報を含む）

本研究では、パーソナルデータが含まれるデータについては適正な取得、および、適切な保管・管理を行い、研究終了後に破棄する。

パーソナルデータ（個人情報を含む）を取扱わない場合は、取扱わない旨を記入してください。

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

●以下のものが、パーソナルデータの例です。

①カメラ・センサデータ（人を撮影したもの）

* カメラによる施設利用者の映像情報
* ドローン搭載カメラから撮影された映像情報
* ロボット制御目的で得られたカメラ・センサー情報

②端末に関するデータ

* 端末ID（IPアドレス、MACアドレス等）
* アプリインストールID
* アプリ利用時刻
* アプリへの入力情報（文章や図形）

③位置データ

* 携帯電話位置情報（キャリア会社が販売するデータ、GPSによるもの等）
* カープローブ情報
* 世帯名付き住宅地図

④生体情報

* 音声データ（スマートフォンによる音声収録）
* 音声データの書き起こしテキスト
* 指尖脈波解析データ
* 脳活動情報、MRI/内視鏡/CT等の映像・画像
* カルテ・処方箋

⑤生体・心理計測データ

* 多感覚情報の知覚・認知に関する心理・行動・脳活動データ
* 機械の遠隔操作時における人の行動計測データ
* 人体の形状に関する測定データ
* 立体映像視聴における疲労感等の主観評価データ

⑥データの分析により得られるデータ

* 人の特徴量情報（映像情報を処理して得られる個人識別に利用可能な情報など）
* 移動経路情報（個人が、いつ、どこを動いたかを表す情報）
* 音声認識結果及びその機械翻訳結果
* 心身リズムの推定結果

⑦被験者に関する情報

* 年代、性別、出身地域、収録地域
* 施設・設備利用ログデータ

⑧WEB関係のデータ（個人に関するもの）

* Webテキスト
* Web音声データ（動画内の音声トラック含む）
* Web画像データ
* Twitterへ投稿されたツイート情報
* Twitter アーカイブデータ
* 位置情報付きSNS

記入要領

6　実証実験等の計画

実証実験等の概要を記入してください。

・未定の項目は、「未定」と記入してください。

・実証実験等を行わない場合は、「実証実験等の名称」に「実施しない」と記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 概要 |
| １ | 実証実験等の名称 |  |
| 実施場所 | ○○都道府県〇〇市町村（施設名等） |
| 実施時期 | 平成XX年XX月～XX月 |
| 実験の目的、内容等実施場所、実験の目的や内容が異なる実験を行う場合は、表を追加してください。自治体等との連携とは、自治体への実験の打診や申請、自治体との共同実験などをさします。有、無のいづれかを選択（必要事項を記入）してください。 |  |
| 自治体等との連携 | 有（○○都道府県〇〇市町村〇〇〇〇〇〇）／無 |

注）計画を変更する場合（未定から確定、実施しないから実施への変更等を含む）は、

実施時期の3か月前までに、記入内容の変更に関してご連絡ください。

（実証実験等の詳細を確認させていたたき、NICT内の委員会等で審議いたします。）

実証実験等とは、研究者が通常、研究開発を実施する研究拠点以外の場所（特に公共の場所）、

あるいは、当該研究グループに属さない法人や個人等を実験の参加者や被験者として、

NICT委託研究に関わるデータ収集、検証、評価、各種テスト等を実施することをさします。

【実証実験の具体例】

・＊＊＊県＊＊＊川の橋梁構造物のたわみ計測試験

・＊＊＊市における車流モニタと避難経路の検証

・＊＊＊町の町営農場における、農地及び農作物生育情報の収集

・＊＊＊大学と＊＊＊大学間のJGN-Xを介した＊＊＊通信検証試験

・＊＊＊方式を適用した＊＊＊人体通信試験

・研究開発に際し、NICTが所有する研究施設、研究設備及び研究機器を利用する計画がある場合は、その概要（名称、数量、貸与元等）を記入してください。

（受託者が当該委託研究の経費で購入した設備、機器等は記入不要です）

・利用しない場合は、「施設、設備、機器名称」に、「利用しない」と記入してください。

7　機構の有する施設等の利用計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 施設、設備、機器名称 | 数量 | 単位 | 貸与元NICT組織等 |
| １ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

NICT側の貸与元組織名（研究所、部門等）を記入してください。

8　委託費目別明細

年度別実施計画書 別紙１ による。

年度別実施計画書別紙1（EXCEL）を作成してください。

9　研究開発体制

委託契約締結時点における、当該研究グループ全体の体制を記入してください。

（原則として、「実施計画書」の「研究開発体制」（研究グループ全体）と同一になります。）

9-1　研究開発体制（研究グループ全体）

代表研究者

（法人名）

・研究開発項目B：XXモデルの開発

・研究開発項目A：XX設計技術の開発、実装

・研究開発項目C：XX評価技術の開発

研究分担者（再受託者）

（法人名）

・研究開発項目B：XXモデルの開発

研究分担者（再受託者）

（法人名）

担当する研究開発項目を記入してください。

H27年度（を含む）以前に開始した課題については、

H28年度以前の様式内の「4 当該年度の実施内容」に「課題\*」と

記入した内容を、本欄の「研究開発項目\*」に対応付けてください。

ｘｘｘｘｘｘｘｘ

連携研究者

（法人名等）

ｘｘｘｘｘｘｘｘ

研究実施協力者

（法人名等）

9-2　研究員氏名

記入要領

・研究分担者数が２の場合の例です。体制表は、研究分担者の数に合わせて作成してください。研究分担者が存在しない場合は、研究分担者の欄を削除してください。

・連携研究者、研究実施協力者は、存在する場合のみ、具体的な法人名等を記入してください。

（存在しない場合は、不要箇所を削除してください）

連携研究者もしくは研究実施協力者については、研究グループ全体に対する役割等を記入してください。

・研究員数に応じて枠を追加してください。

（１）代表研究者（法人名）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | 所属、役職（職位） | 研究実績（略歴） | 本課題における役割分担及びエフォート率（注1） | 従事状況の確認者(氏名、所属、役職(職位)） | 従事期間（注２） |
| 【実施責任者】×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ | M月D日～ |
| ×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ | ～M月D日 |

(注１)エフォート率は、年間の全業務時間を100%とした場合、そのうち本研究開発の実施等に必要となる時間の配分率（%）を記入して下さい。

(注２)研究員（既登録、新規登録）が下記に該当する場合は、例に従い記入してください。

① 年度途中で研究員となった場合 ：０月0日～

② 年度途中で研究員ではなくなった場合 ：～△月△日

③ 年度途中で研究員となり、途中で研究員ではなくなった場合 ：0月0日～△月△日

なお、通年で従事する場合は、記入不要です。

各研究員の従事状況の確認者（本人以外）の氏名、所属、役職（職位）を記入してください。

（実施責任者、実施責任者代理、または上長など）

記入要領

（２）研究分担者（再受託者）（法人名）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | 所属、役職（職位） | 研究実績（略歴） | 本課題における役割分担及びエフォート率（注1） | 従事状況の確認者(氏名、所属、役職(職位)） | 従事期間（注２） |
| 【実施責任者】×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ | M月D日～ |
| ×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ | ～M月D日 |

(注１)エフォート率は、年間の全業務時間を100%とした場合、そのうち本研究開発の実施等に必要となる時間の配分率（%）を記入して下さい。

(注２)研究員（既登録、新規登録）が下記に該当する場合は、例に従い記入してください。

① 年度途中で研究員となった場合 ：０月0日～

② 年度途中で研究員ではなくなった場合 ：～△月△日

③ 年度途中で研究員となり、途中で研究員ではなくなった場合 ：0月0日～△月△日

なお、通年で従事する場合は、記入不要です。

各研究員の従事状況の確認者（本人以外）の氏名、所属、役職（職位）を記入してください。

（実施責任者、実施責任者代理、または上長など）

記入要領

（３）研究分担者（再受託者）（法人名）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | 所属、役職（職位） | 研究実績（略歴） | 本課題における役割分担及びエフォート率（注1） | 従事状況の確認者(氏名、所属、役職(職位)） | 従事期間（注２） |
| 【実施責任者】×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ | M月D日～ |
| ×× ×× | ××××××ＸＸ | ×××××××××××××× | ××××××××××××××XX％ | ×× ×××××××ＸＸ | ～M月D日 |

(注１)エフォート率は、年間の全業務時間を100%とした場合、そのうち本研究開発の実施等に必要となる時間の配分率（%）を記入して下さい。

(注２)研究員（既登録、新規登録）が下記に該当する場合は、例に従い記入してください。

① 年度途中で研究員となった場合 ：０月0日～

② 年度途中で研究員ではなくなった場合 ：～△月△日

③ 年度途中で研究員となり、途中で研究員ではなくなった場合 ：0月0日～△月△日

なお、通年で従事する場合は、記入不要です。

各研究員の従事状況の確認者（本人以外）の氏名、所属、役職（職位）を記入してください。

（実施責任者、実施責任者代理、または上長など）

9-3　実施責任者

記入要領

実施責任者は、委託研究の研究全般を管理する責任者としてください。

（１）代表研究者（法人名）

法人名/所属 ：\*\*\*\*\*会社\*\*\*\*\*部\*\*\*\*\*課

役職名 ：\*\*\*\*\*

氏　名 ：\*\*　\*\*

住　所 ：〒\*\*\*-\*\*\*\*　○○都道府県\*\*市\*\*　\*\*-\*\*-\*\*

TEL ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*　内線\*\*\*\*

FAX ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*

E-mail ：\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*

e-Rad登録情報

研究機関コード（半角数字10桁） ：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

研究者番号（半角数字8桁） ：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（２）研究分担者（再受託者）（法人名）

法人名/所属 ：\*\*\*\*\*会社\*\*\*\*\*部\*\*\*\*\*課

役職名 ：\*\*\*\*\*

氏　名 ：\*\*　\*\*

住　所 ：〒\*\*\*-\*\*\*\*　○○都道府県\*\*市\*\*　\*\*-\*\*-\*\*

TEL ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*　内線\*\*\*\*

FAX ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*

E-mail ：\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*

e-Rad登録情報

研究機関コード（半角数字10桁） ：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

研究者番号（半角数字8桁） ：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（３）研究分担者（再受託者）（法人名）

法人名/所属 ：\*\*\*\*\*会社\*\*\*\*\*部\*\*\*\*\*課

役職名 ：\*\*\*\*\*

氏　名 ：\*\*　\*\*

住　所 ：〒\*\*\*-\*\*\*\*　○○都道府県\*\*市\*\*　\*\*-\*\*-\*\*

TEL ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*　内線\*\*\*\*

FAX ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*

E-mail ：\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*

e-Rad登録情報

研究機関コード（半角数字10桁） ：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

研究者番号（半角数字8桁） ：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

記入要領

9-4　経理責任者

経理責任者は、委託研究の経理全般を管理する責任者としてください。

（１）代表研究者（法人名）

法人名/所属 ：\*\*\*\*\*会社\*\*\*\*\*部\*\*\*\*\*課

役職名 ：\*\*\*\*\*

氏　名 ：\*\*　\*\*

住　所 ：〒\*\*\*-\*\*\*\*　○○都道府県\*\*市\*\*　\*\*-\*\*-\*\*

TEL ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*　内線\*\*\*\*

FAX ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*

E-mail ：\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*

（２）研究分担者（再受託者）（法人名）

法人名/所属 ：\*\*\*\*\*会社\*\*\*\*\*部\*\*\*\*\*課

役職名 ：\*\*\*\*\*

氏　名 ：\*\*　\*\*

住　所 ：〒\*\*\*-\*\*\*\*　○○都道府県\*\*市\*\*　\*\*-\*\*-\*\*

TEL ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*　内線\*\*\*\*

FAX ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*

E-mail ：\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*

（３）研究分担者（再受託者）（法人名）

法人名/所属 ：\*\*\*\*\*会社\*\*\*\*\*部\*\*\*\*\*課

役職名 ：\*\*\*\*\*

氏　名 ：\*\*　\*\*

住　所 ：〒\*\*\*-\*\*\*\*　○○都道府県\*\*市\*\*　\*\*-\*\*-\*\*

TEL ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*　内線\*\*\*\*

FAX ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*

E-mail ：\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*

記入要領

様式1-1-2（３０-１）一括契約

**（一括契約用）様式（記入要領は削除して提出して下さい）**

管理番号：XXXXXXXX

平成３０年度　年度別実施計画書

課題名：

個別課題名：

副題：

Acronym：

代表研究者 ：

研究分担者（再受託者） ：

［改版履歴］

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 版数 | 改版日 | 改版概要 |
| 0 | 平成 年 月 日 |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ［年度別実施計画書（本文（Word）、別紙１（EXCEL））を変更する際の注意事項］1．変更箇所の記入方法（１）前回までの赤字記入箇所（後述の（２）で赤字とした部分）を、黒字にしてください。（２）今回の具体的な変更内容を、下記に従い記入してください。（ⅰ）本文、別紙1共通・追加する部分：赤字に変更。　例：“＊＊＊”（注）削除する部分はそのまま削除して、取り消し線で削除（見え消し）しない。（ⅱ）別紙１・先頭シート（必要積算経費一覧表）の金額等も、変更部分は赤字に変更。（保護されているセルも、文字色の変更は可能です。）尚、変更前の金額を備考欄に記入する必要は有りません。（３）今回の変更概要、改版日等を記入してください。（ⅰ）本文の「改版履歴」に、改版日、改版概要、を記入。（改版概要には、本文、別紙1の各々に対する、変更箇所を明示）（ⅱ）別紙1の先頭シート（必要積算経費一覧表）の「改版日」に、別紙1 の改版日（変更期日）を記入。２．様式の提出方法（ⅰ）本文の変更　　：本文を送付。（ⅱ）別紙1の変更　：別紙1と本文を送付。（本文の「改版履歴」も記入が必要です）NICT担当者は、年度別実施計画書の作成を支援いたします。作成に際して不明な点等がございましたら、ご相談ください。 |

1　研究開発計画

委託契約の一部である実施計画書の“１ 研究開発計画”の記載に従うものとする。

2　研究開発目標（平成３０年度）

2-1　研究開発課題全体

2-2　研究開発項目別

（１）研究開発項目 　（ 月～ 月）

・研究開発項目 （ 月～ 月）

・研究開発項目 （ 月～ 月）

（２）研究開発項目 （ 月～ 月）

3　研究開発成果目標

研究グループ全体目標

|  |  |
| --- | --- |
| 出願/発表区分 | 平成30年度 |
| 国内出願 |  |
| 外国出願 |  |
| A.研究論文 |  |
| B.小論文 |  |
| C.収録論文 |  |
| D.機関誌論文 |  |
| E.著書等 |  |
| F.学術解説等 |  |
| G.一般口頭発表 |  |
| H.その他の資料 |  |
| I.標準化提案 |  |
| J.標準化採択 |  |
| K.プレスリリース |  |
| L.報道 | ― |
| M.展示会 |  |
| N.受賞 | ― |
| O.表彰 | ― |
| P.成果の実施 | ― |
| Q.その他 |  |

4　当該年度の実施内容

（１）研究開発項目 （ 月～ 月）

・研究開発項目 （ 月～ 月）

・研究開発項目 （ 月～ 月）

（２）研究開発項目 （ 月～ 月）

5　データの取扱いの計画

5-1 データ等の利用及び保管

本研究では、××××××××××××××を利用する。××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××。保管期間は研究終了後10年間とする。

5-2 パーソナルデータが含まれるデータの取扱い（個人情報を含む）

本研究では、パーソナルデータが含まれるデータについては適正な取得、および、適切な保管・管理を行い、研究終了後に破棄する。

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

6　実証実験等の計画

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 概要 |
| １ | 実証実験等の名称 |  |
| 実施場所 |  （ ） |
| 実施時期 | 平成 年 月～ 月 |
| 実験の目的、内容等 |  |
| 自治体等との連携 | 有（ ）／無 |

注）計画を変更する場合（未定から確定、実施しないから実施への変更等を含む）は、

実施時期の3か月前までに、記入内容の変更に関してご連絡ください。

（実証実験等の詳細を確認させていたたき、NICT内の委員会で審議いたします。）

7　機構の有する施設等の利用計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 施設、設備、機器名称 | 数量 | 単位 | 貸与元NICT組織等 |
| １ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

8　委託費目別明細

年度別実施計画書 別紙１ による。

9　研究開発体制

9-1　研究開発体制（研究グループ全体）

代表研究者

（ ）

研究分担者（再受託者）

（ ）

研究分担者（再受託者）

（ ）

連携研究者

（ ）

研究実施協力者

（ ）

9-2　研究員氏名

（１）代表研究者（ ）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | 所属、役職（職位） | 研究実績（略歴） | 本課題における役割分担及びエフォート率（注1） | 従事状況の確認者(氏名、所属、役職(職位)） | 従事期間（注２） |
| 【実施責任者】 |  |  |  ％ |  |  |
|  |  |  |  ％ |  |  |
|  |  |  |  ％ |  |  |
|  |  |  |  ％ |  |  |
|  |  |  |  ％ |  |  |

(注１)エフォート率は、年間の全業務時間を100%とした場合、そのうち本研究開発の実施等に必要となる時間の配分率（%）を記入して下さい。

(注２)研究員（既登録、新規登録）が下記に該当する場合は、例に従い記入してください。

① 年度途中で研究員となった場合 ：０月0日～

② 年度途中で研究員ではなくなった場合 ：～△月△日

③ 年度途中で研究員となり、途中で研究員ではなくなった場合 ：0月0日～△月△日

なお、通年で従事する場合は、記入不要です。

（２）研究分担者（再受託者）（ ）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | 所属、役職（職位） | 研究実績（略歴） | 本課題における役割分担及びエフォート率（注1） | 従事状況の確認者(氏名、所属、役職(職位)） | 従事期間（注２） |
| 【実施責任者】 |  |  |  ％ |  |  |
|  |  |  |  ％ |  |  |
|  |  |  |  ％ |  |  |
|  |  |  |  ％ |  |  |
|  |  |  |  ％ |  |  |

(注１)エフォート率は、年間の全業務時間を100%とした場合、そのうち本研究開発の実施等に必要となる時間の配分率（%）を記入して下さい。

(注２)研究員（既登録、新規登録）が下記に該当する場合は、例に従い記入してください。

① 年度途中で研究員となった場合 ：０月0日～

② 年度途中で研究員ではなくなった場合 ：～△月△日

③ 年度途中で研究員となり、途中で研究員ではなくなった場合 ：0月0日～△月△日

なお、通年で従事する場合は、記入不要です。

（３）研究分担者（再受託者）（ ）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | 所属、役職（職位） | 研究実績（略歴） | 本課題における役割分担及びエフォート率（注1） | 従事状況の確認者(氏名、所属、役職(職位)） | 従事期間（注２） |
| 【実施責任者】 |  |  |  ％ |  |  |
|  |  |  |  ％ |  |  |
|  |  |  |  ％ |  |  |
|  |  |  |  ％ |  |  |
|  |  |  |  ％ |  |  |

(注１)エフォート率は、年間の全業務時間を100%とした場合、そのうち本研究開発の実施等に必要となる時間の配分率（%）を記入して下さい。

(注２)研究員（既登録、新規登録）が下記に該当する場合は、例に従い記入してください。

① 年度途中で研究員となった場合 ：０月0日～

② 年度途中で研究員ではなくなった場合 ：～△月△日

③ 年度途中で研究員となり、途中で研究員ではなくなった場合 ：0月0日～△月△日

なお、通年で従事する場合は、記入不要です。

9-3　実施責任者

（１）代表研究者（ ）

法人名/所属 ：

役職名 ：

氏　名 ：

住　所 ：〒

TEL ：

FAX ：

E-mail ：

e-Rad登録情報

研究機関コード（半角数字10桁） ：

研究者番号（半角数字8桁） ：

（２）研究分担者（再受託者）（ ）

法人名/所属 ：

役職名 ：

氏　名 ：

住　所 ：〒

TEL ：

FAX ：

E-mail ：

e-Rad登録情報

研究機関コード（半角数字10桁） ：

研究者番号（半角数字8桁） ：

（３）研究分担者（再受託者）（ ）

法人名/所属 ：

役職名 ：

氏　名 ：

住　所 ：〒

TEL ：

FAX ：

E-mail ：

e-Rad登録情報

研究機関コード（半角数字10桁） ：

研究者番号（半角数字8桁） ：

9-4　経理責任者

（１）代表研究者（ ）

法人名/所属 ：

役職名 ：

氏　名 ：

住　所 ：〒

TEL ：

FAX ：

E-mail ：

（２）研究分担者（再受託者）（ ）

法人名/所属 ：

役職名 ：

氏　名 ：

住　所 ：〒

TEL ：

FAX ：

E-mail ：

（３）研究分担者（再受託者）（ ）

法人名/所属 ：

役職名 ：

氏　名 ：

住　所 ：〒

TEL ：

FAX ：

E-mail ：