管理番号：

令和　　年　　月　　日

権利義務承継同意書（承継先）

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

（住　所）

（承継先法人名）

（承継先契約者名）　 　　　　印

(和暦)　　年　　月　　日付委託契約に基づく研究開発課題名「（課題名）　（個別課題名）」、副題「××××××」に係る（承継元法人名）の下記承継期日以降に発生する一切の権利義務を承継することに同意いたします。

記

承継期日

令和　　　年　　　月　　　日

以上

**（本ページ以降の提出は不要）**

**［記入要領］**

１．対象となる手続き

・受託者の組織再編等により研究体制ごと他の法人に移す場合又は合併や分割などで、委託業務を実施している体制をそのまま他の組織に移す場合には、権利義務の承継前に、本様式等を使用して申請してください。

・承継先法人の契約者は、本様式（正１通）に記入してください。

・承継元法人の契約者は、「様式1-9-1　権利義務承継承認申請書」（正１通）に記入してください。

・他の連名契約者は、「様式1-9-3　権利義務承継同意書」（正１通）に記入してください。

・代表研究者は、上記の書類をとりまとめて、機構宛に提出してください。

・機構は申請内容を審査のうえ、審査結果を書面により通知します。

２．記入方法

①　管理番号：機構から連絡のあった管理番号を半角で記入してください。

②　年 月 日：提出する年月日を和暦で記入してください。

③（住　所）（承継先法人名）（承継先契約者名）：

（住　所）（承継先法人名）（承継先契約者名）を削除して、以下のように記入及び

押印してください。

a) 法人代表者が提出する場合、　代表者の住所、法人名、役職名及び氏名を記入。

b) 代理人が提出する場合、代表者の住所、法人名、役職名及び氏名を記入、改行して、代理人と記入、さらに改行して、代理人の住所、法人名、所属名、役職名及び氏名を記入。

c) 法人内部の職務権限規程等に基づく方が提出する場合、その方の住所、法人名、所属名、役職名及び氏名を記入。

なお、b)又はc)の場合、委任状又は法人内部の職務権限規程等の写しが機構宛に提出されていることが必要です。

④　(和暦)　年　月　日付委託契約：委託契約書の契約締結日を記入してください。

契約変更が実施されている場合には、「(和暦)　年　月　日付委託契約変更契約」と記載を修正して、変更契約の締結日を記入してください。

⑤　研究開発課題名「（課題名）　（個別課題名）」、副題「×××」：

契約書に明記されている研究開発課題名、副題を記入してください。

⑥（承継元法人名）：（承継元法人名）を削除し、承継元法人名を記入してください。

⑦　承継期日：権利義務承継承認申請書に記載された期日を和暦で記入してください。

管理番号：999A9999

令和○○年○○月○○日

権利義務承継同意書（承継先）（例）

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

東京都小金井市●●丁目△△番地

●●●●株式会社

取締役社長　△△　□□　 印

令和○○年○○月○○日付委託契約に基づく研究開発課題名「△△△△△△△△技術の研究開発　課題Ｘ　◇◇◇◇技術」、副題「□□□□□」に係る情報通信株式会社の下記承継期日以降に発生する一切の権利義務を承継することに同意いたします。

記

承継期日

令和○○年△△月○○日

以上