様式1-1-1（2021-1）年度別実施計画書

本様式の吹き出し、記入例及び文字や数字を表す○、×、□などは、全て削除して提出してください。

管理番号：999A0101

管理番号を記入してください。

「実施計画書」に記載の研究開発課題名を記入してください。

令和3年度　年度別実施計画書

研究開発課題名：○○○○○○○○○○○の研究開発

副題：○○○○○○○○○○○○

「実施計画書」に記載の副題を記入してください。

Acronym：○○○○○○

「実施計画書」に記載のAcronym（副題に対応する英語の頭字語）を記入してください。

（Acronymが無い場合は、この行を削除してください。）

「実施計画書」に記載している代表研究者及び研究分担者の区分、法人の正式名称をすべて記入し、該当する提出者部分を枠囲いしてください。

（実施責任者（個人名）は、記入不要です）

代表研究者：株式会社情報通信

研究分担者：国立大学法人情報通信国際大学

研究分担者：学校法人情報通信学園

［改版履歴］

新規課題の場合は、0版に記入する年月日は、委託契約締結日としてください。

1版と2版は、

記入例です

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 版数 | 改版日 | 改版概要 |
| 0 | 令和3年\*\*月\*\*日 |  |
| 1 | 令和3年\*\*月\*\*日 | １)研究員（XXXX）の追加に伴う、「9-2 研究員氏名」の変更  ２)【別紙１】物品費と旅費の修正 |
| 2 | 令和3年\*\*月\*\*日 | 経理責任者（YYYY）の異動に伴う「9-4 経理責任者」の変更 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ［年度別実施計画書（本文（Word）、別紙１（EXCEL））を変更する際の注意事項］  1．変更箇所の記入方法  （１）前回までの赤字記入箇所（後述の（２）で赤字とした部分）を、黒字にしてください。  （２）今回の具体的な変更内容を、下記に従い記入してください。  （ⅰ）本文  ・追加・修正する部分：赤字に変更。　例：“＊＊＊”  （注）削除する部分はそのまま削除して、取り消し線で削除（見え消し）しない。  （ⅱ）別紙１  ・追加・修正する部分：赤字に変更。保護されている金額等のセルも赤字に変更。  （注）削除する項目は、金額を0に変更して、項目及び金額を赤字に変更。  ・先頭シート（必要積算経費一覧表）の金額及び差額も、変更部分は赤字に変更。  （保護されているセルも、文字色の変更は可能です。）  （３）今回の変更概要、改版日等を記入してください。  （ⅰ）本文の「改版履歴」に、版数、改版日、改版概要を赤字で記入。  （改版概要には、本文、別紙1の各々に対する、変更箇所を明示）  （ⅱ）別紙1の先頭シート（必要積算経費一覧表）の「改版日」に、  別紙1 の改版日（変更期日）を赤字で記入。  ２．様式の提出方法  （ⅰ）本文の変更　　：本文を送付。  （ⅱ）別紙1の変更　：別紙1と本文を送付。（本文の「改版履歴」も記入が必要です）  年度別実施計画書の記述に関しまして、ご不明な点がありましたらお問い合わせください。 |

1　研究開発計画

原則として、「実施計画書」と同一内容になります。この章の追加記入は不要です。

委託契約の一部である実施計画書の“１ 研究開発計画”の記載に従うものとする。

「実施計画書」に記載の研究開発項目に関して、研究グループ全体の、当該年度の目標を記入してください。

（研究グループで共通となります）

2　研究開発目標（令和3年度）

2-1　研究開発課題全体

××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

「実施計画書」に記載の研究開発項目に関して、当該受託者が担当する研究開発項目について、目標を記入してください。

2-2　研究開発項目別

（１）研究開発項目＊　＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

各研究開発項目全体の当該年度の目標を記入してください。

××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

当該年度以前に完了している研究開発項目については「令和XX年度までに目標達成」と記入してください。

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊

令和XX年度までに目標達成。

当該年度の実施時期（x月～x月）を記入してください。

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

各研究開発小項目の当該年度の目標を記入してください。

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

当該年度以降に開始する研究開発項目については「令和XX年度から目標設定」と記入してください。

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊

令和XX年度から目標設定。

（２）研究開発項目＊　＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

3　研究開発成果目標

研究グループ内の重複を除いた目標を記入してください。

研究グループ全体目標

委託研究終了日までの累積目標値を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出願/発表区分 | 令和3年度 | 最終目標 |
| 国内出願 |  |  |
| 外国出願 |  |  |
| A.研究論文 |  |  |
| B.小論文 |  |  |
| C1.査読付収録論文 |  |  |
| C2.収録論文 |  |  |
| D.機関誌論文 |  |  |
| E.著書等 |  |  |
| F.学術解説等 |  |  |
| G.一般口頭発表 |  |  |
| H.その他の資料 |  |  |
| I.標準化提案 |  |  |
| J.標準化採択 |  |  |
| K.プレスリリース |  |  |
| L.報道 | ― | ― |
| M.展示会 |  |  |
| N.受賞 | ― | ― |
| O.表彰 | ― | ― |
| P.成果の実施 | ― | ― |
| Q.その他 |  |  |

・研究の進捗状況を踏まえて、当該年度の目標数を記入してください。

・外国出願にはPCT出願も含めてください。

・0件の場合は空欄とせず、必ず「0」を記入してください。

・背景色が灰色の欄は記入不要です。

発表区分は、様式2-6 外部発表一覧表の「発表区分基準」を参照してください。

4　当該年度の実施内容

「2-2 研究開発項目別」に対応する研究開発の実施内容を、研究開発項目ごとに具体的に記入してください。

（１）研究開発項目＊　＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

各研究開発項目全体の当該年度の実施内容を記入してください。

××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

当該年度以前に完了している研究開発項目については「令和XX年度までに実施完了」と記入してください。

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊

令和XX年度までに実施完了。

当該年度の実施時期（x月～x月）を記入してください。

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

各研究開発小項目の当該年度の実施内容を記入してください。

××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

当該年度以降に開始する研究開発項目については「令和XX年度から実施予定」と記入してください。

・研究開発項目＊-＊　＊＊＊＊＊＊＊＊＊

令和XX年度から実施予定。

（２）研究開発項目＊　＊＊＊＊＊＊＊＊（x月～x月）

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××

・研究開発の遂行過程で得られる、データやソフトウェア、資料などをどのように利用するかについて、記入してください。

・研究期間中及び研究終了後において、研究結果の再現性について、第三者による再検討を実施する場合等を想定して、データの保管や廃棄方法などについて記入してください。

5　データの取扱いの計画

5-1 データ等の利用及び保管

本研究では、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇を利用する。〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。研究開発過程に得られる電子データ、紙媒体の研究資料等については、委託契約約款に基づき10年間保管する。

保管期間については上記記載を原則とします。不都合がある場合は、委託研究推進室までご相談ください。

5-2 パーソナルデータが含まれるデータの取扱い（個人情報を含む）

本研究では、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇を実施する。パーソナルデータが含まれるデータについては適正な取得、および、適切な保管・管理を行い、研究終了後に破棄する。

パーソナルデータ（個人情報を含む）を取扱わない場合は、取扱わない旨を記入してください。

●以下のものが、パーソナルデータの例です。

◯カメラ・センサデータ（人を撮影したもの）

・カメラによる施設利用者の映像データ

・ドローン搭載カメラから撮影された映像データ

・ロボット制御目的で得られたカメラ・センサデータ

・MRI/内視鏡/CT 等により得られた映像・画像データ

◯端末に関するデータ

・端末ID（IP アドレス、MAC アドレス等）

・アプリインストールID

・アプリ利用時刻

・アプリへの入力情報（文章や図形）

◯位置データ

・携帯電話位置情報

・GPS データ

・車プローブ情報

・アプリへの入力情報（文章や図形）

・住宅地図情報

　※事業者が販売するものも含む。

◯生体データ

・音声データ（スマートフォンによる音声収録）

・音声データの書き起こしテキスト

・指尖脈波データ

・脳活動データ

・人体の形状に関する測定データ

・機械の遠隔操作時における人の行動計測データ

・カルテ・処方箋

◯心理計測データ

・知覚・認知に関する心理データ（アンケート等）

・立体映像視聴における疲労感等の主観評価データ

◯データの分析により得られるデータ

・特徴量情報（映像情報を処理して得られる個人識別に利用可能な情報など）

・移動経路情報（個人が、いつ、どこを動いたかを表す情報）

・音声認識結果

・機械翻訳結果

・心身リズムの推定結果

◯被験者に関する情報

・氏名、生年月日、出身地域、年代、性別、収録地域

・施設・設備利用ログデータ

◯ＷＥＢ関係のデータ

・Web テキスト

・Web 音声データ（動画内の音声トラック含む）

・Web 画像データ

・Twitter へ投稿されたツイート情報

・Twitter アーカイブデータ

・位置情報付きSNS

6　実証実験等の計画

実証実験等の概要を記入してください。

・未定の項目は、「未定」と記入してください。

・実証実験等を行わない場合は、「実証実験等の名称」に「実施しない」と記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 概要 | |
| １ | 実証実験等の名称 |  |
| 実施場所 | ○○都道府県〇〇市町村（施設名等） |
| 実施時期 | 令和XX年XX月～XX月 |
| 実験の目的、  内容等  実施場所、実験の目的や内容が異なる実験を行う場合は、表を追加してください。  自治体等との連携とは、自治体への実験の打診や申請、自治体との共同実験などをさします。  有、無のいづれかを選択（必要事項を記入）してください。 |  |
| 自治体等との連携 | 有（○○都道府県〇〇市町村〇〇〇〇〇〇）／無 |

注）計画を変更する場合（未定から確定、実施しないから実施への変更等を含む）は、

実施時期の3か月前までに、記入内容の変更に関してご連絡ください。

（実証実験等の詳細を確認させていたたき、NICT内の委員会等で審議いたします。）

実証実験等とは、研究者が通常、研究開発を実施する研究拠点以外の場所（特に公共の場所）、

あるいは、当該研究グループに属さない法人や個人等を実験の参加者や被験者として、

NICT委託研究に関わるデータ収集、検証、評価、各種テスト等を実施することをさします。

【実証実験の具体例】

・＊＊＊県＊＊＊川の橋梁構造物のたわみ計測試験

・＊＊＊市における車流モニタと避難経路の検証

・＊＊＊町の町営農場における、農地及び農作物生育情報の収集

・＊＊＊大学と＊＊＊大学間のJGN-Xを介した＊＊＊通信検証試験

・＊＊＊方式を適用した＊＊＊人体通信試験

・研究開発に際し、NICTが所有する研究施設、研究設備及び研究機器を利用する計画がある場合は、その概要（名称、数量、貸与元等）を記入してください。

（受託者が当該委託研究の経費で購入した設備、機器等は記入不要です）

・利用しない場合は、「施設、設備、機器名称」に、「利用しない」と記入してください。

7　機構の有する施設等の利用計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 施設、設備、機器名称 | 数量 | 単位 | 貸与元NICT組織等 |
| １ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

NICT側の貸与元組織名（研究所、部門等）を記入してください。

8　委託費目別明細

年度別実施計画書別紙１による。

年度別実施計画書別紙1（EXCEL）を作成してください。

9　研究開発体制

記入要領

「実施計画書」に記載されている研究グループ全体の体制を記入してください。

9-1　研究開発体制（研究グループ全体）

・研究開発項目1-1：XX設計技術の開発、実装

・研究開発項目1-2：XX評価技術の開発

・研究開発項目1-3：XX技術の実証実験

連携研究者

（法人名等）

研究実施協力者

（法人名等）

研究分担者

（法人名）

代表研究者

（法人名）

・研究開発項目2：XXモデルの開発

担当する研究開発項目を記入してください。

当該年度に実施する研究開発項目については、下線を引いてください。

ｘｘｘｘｘｘｘｘ

ｘｘｘｘｘｘｘｘ

連携研究者もしくは研究実施協力者については、研究グループ全体に対する役割等を記入してください。

研究分担者、連携研究者、研究実施協力者は、存在する場合のみ、具体的な法人名等を記入してください。

（存在しない場合は、不要箇所を削除してください.。）

9-2　研究員氏名

・研究員数に応じて枠を追加してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | 所属、  役職（職位） | 研究実績（略歴） | 本課題における役割分担及び  エフォート率  （注1） | 従事状況の  確認者  (氏名、所属、  役職(職位)） | 従事  期間  （注２） |
| 【実施責任者】  ×× ×× | ××××××  ＸＸ | ×××××××  ××××××× | ××××××××××××××  XX％ | ×× ××  ×××××  ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××  ＸＸ | ×××××××  ××××××× | ××××××××××××××  XX％ | ×× ××  ×××××  ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××  ＸＸ | ×××××××  ××××××× | ××××××××××××××  XX％ | ×× ××  ×××××  ＸＸ |  |
| ×× ×× | ××××××  ＸＸ | ×××××××  ××××××× | ××××××××××××××  XX％ | ×× ××  ×××××  ＸＸ | M月D日～ |
| ×× ×× | ××××××  ＸＸ | ×××××××  ××××××× | ××××××××××××××  XX％ | ×× ××  ×××××  ＸＸ | ～M月D日 |

(注１)エフォート率は、各年度の委託研究期間の全業務時間を100%とし、そのうち本研究開発の実施等に必要となる時間の配分率（%）を記入して下さい。

(注２)研究員（既登録、新規登録）が下記に該当する場合は、例に従い記入してください。

① 年度途中で研究員となった場合 ：０月0日～

② 年度途中で研究員ではなくなった場合 ：～△月△日

③ 年度途中で研究員となり、途中で研究員ではなくなった場合 ：0月0日～△月△日

なお、通年で従事する場合は、記入不要です。

各研究員の従事状況の確認者（本人以外）の氏名、所属、役職（職位）を記入してください。

（実施責任者、実施責任者代理、または上長など）

9-3　実施責任者

実施責任者は、委託研究の研究全般を管理する責任者としてください。

所属 ：\*\*\*\*\*部\*\*\*\*\*課

役職名 ：\*\*\*\*\*

氏　名 ：\*\*　\*\*

住　所 ：〒\*\*\*-\*\*\*\*　○○都道府県\*\*市\*\*　\*\*-\*\*-\*\*

TEL ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*　内線\*\*\*\*

E-mail ：\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*

経理責任者は、委託研究の経理全般を管理する責任者としてください。

研究員が経理責任者を兼ねることは原則としてできません。

9-4　経理責任者

所属 ：\*\*\*\*\*部\*\*\*\*\*課

役職名 ：\*\*\*\*\*

氏　名 ：\*\*　\*\*

住　所 ：〒\*\*\*-\*\*\*\*　○○都道府県\*\*市\*\*　\*\*-\*\*-\*\*

TEL ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*　内線\*\*\*\*

E-mail ：\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*

10．e-Rad登録情報

研究機関コード（半角数字10桁）：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*