

■ 公募情報

| | |
|--|--|
| 公募No. | 2024A-114 |
| 職種 | 短時間一般職 |
| 部署 | 業務企画部 DX企画推進室情報システムグループ |
| 業務名 | DX企画推進に関する補助業務及びシステム入力業務口 |
| 業務内容 | NICTDX推進に係る各種会議の資料・議事録の作成、事務局補助 DX企画推進室で行われるシステム入力作業 担当者から照会・要請される各種資料作成 仕様書の作成を含めた調達業務、各部署との連絡調整業務 |
| 科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無 | 【無】 |
| 応募要件 | <p>必須条件： ・ オフィスソフトの利用経験、システム入力作業の経験</p> <p>求める人物像： ・ 関係各所と円滑にコミュニケーションを取りながら業務を進められる方 ・ 新規技術や知識を積極的に習得していく熱意と向上心をお持ちの方</p> <p>あると望ましい経験： ・ 委員会事務局など会議運営補助の経験 ・ 資料作成の経験 ・ システム入力作業の経験</p> |
| 募集人員 | 1 人 |
| 本年度契約期間 | 採用日 ～ 令和6年12月31日（更新の可能性：無し） |
| 給与(基本給) | 12,540円 ～ 14,100円/日 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。 |
| 勤務地名称 | 本部 (東京都小金井市) |
| 勤務頻度 | 週3日(1日7時間30分勤務) ※時間外労働有 |

※ 部署名および勤務地名称（業務名、業務内容内の記載を含む）に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

※ 従事する業務及び勤務地の変更範囲：原則として変更無し