

■ 公募情報

公募No.	2024A-130
職種	有期一般職
部署	業務企画部
業務名	業務企画部の一般事務
業務内容	<p>1. 業務企画部で担当する、国立研究開発法人協議会（国研協）の情報セキュリティタスクフォースの運営事務局の業務。主な内容は、各研究機関との日程調整、課題アンケートの配布及びとりまとめ、進行要領の作成及びとりまとめ、会場準備作業、報告資料のとりまとめ等。</p> <p>2. その他、業務企画部が所管する以下の業務の中で、関係部署との調整や資料の作成、とりまとめ等について指示する業務。</p> <p>一 機構の事務・事業の効率化、業務の電子化、事務手続きの簡素化等の促進、各業務システムの更改や連携の推進に関すること。</p> <p>二 機構の予算の執行管理に関すること。</p> <p>三 機構の施設活用に関すること。</p> <p>四 機構のデジタルトランスフォーメーションの企画及び推進に関すること。</p> <p>五 機構の共用情報システム及び情報セキュリティに関すること（他の所掌に属するものを除く。）。</p> <p>六 機構のポートフォリオ・マネジメント・オフィス（組織内における個々のプロジェクトマネジメントの支援を横断的に行う組織のことをいう。）として取り扱う対象情報システムに関する各プロジェクトの支援及びプロジェクト間の横断的調整に関すること。</p> <p>七 上記一から六に掲げる業務に附帯する業務。</p>
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	<p>Msoffice（Excel、Word、PowerPoint、Outlook等）ソフトを使用した実務経験が3年程度以上あること。</p> <p>電子メール、電話等で外部機関担当者や機構内関係部署との連絡調整など迅速、適切な対応ができること。</p> <p>会議運営事務局員の経験があれば望ましい。</p>
募集人員	1人
本年度契約期間	採用日～令和7年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与（基本給）	<p>220,000円～309,000円/月</p> <p>本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。</p>
勤務地名称	本部 （東京都小金井市）
勤務頻度	週4日（週30時間勤務）又は週5日（週37時間30分勤務） ※時間外労働有

※ 部署名および勤務地名称（業務名、業務内容内の記載を含む）に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

※ 従事する業務及び勤務地の変更範囲：原則として変更無し