

■ 公募情報

公募No.	2024A-139
職種	有期一般職
部署	オープンイノベーション推進本部ソーシャルイノベーションユニット 戦略的プログラムオフィス研究企画推進室
業務名	研究データ管理に関する事務局業務の補助
業務内容	令和6年度から開始する研究データ管理に関する業務として、機構内研究者等から提出されたデータマネジメントプラン(DMP)、メタデータ及び研究データは随時更新されるが、それら提出された情報の整理、最新版の管理等を行い、また、機構内に公開できるものは機構職員等が参照できるような更新や、NIIシステム等に登録したものの更新等の手続きを実施する。
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	公的機関、研究機関、企業等において、支援や事務手続き等に関した業務経験があること(3年以上が望ましい。)。Microsoft のアプリケーション(Word, Excel, PowerPoint等)または同等以上の機能のソフトを使用できること。それらソフト等を使用して、マニュアル等に従った業務を行えること。また、そのマニュアルを業務を効率化する等のため更新する能力を有することが望ましい。メールや電話等により内外の関係者に対して連絡等を行うことができること。
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和7年3月31日 (更新の可能性：有り)
更新した場合の雇用期間 (又は期日)	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	275,000円 ～ 309,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部 (東京都小金井市)
勤務頻度	週5日 (週37時間30分勤務) ※時間外労働有

※ 部署名および勤務地名称(業務名、業務内容内の記載を含む)に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

※ 従事する業務及び勤務地の変更範囲：原則として変更無し