

■ 公募情報

公募No.	2024A-145
職種	有期一般職
部署	ネットワーク研究所 ワイヤレスネットワーク研究センター企画室横須賀管理グループ
業務名	ワイヤレスネットワーク研究センター企画室の業務
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究センターの知財出願・維持管理事務に関する補助作業</li> <li>・研究センターの業務に関する研究資料、会計資料等の作成(編集)、取りまとめ、報告、ファイリング作業</li> <li>・研究センターの受付、来訪者接遇、書類・機材等の発送等受付業務</li> <li>・その他、研究センター運営に係る一般的な事務補助作業</li> </ul>
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学歴、資格、経験等不問。</li> <li>・知的財産管理事務の補助業務を行うため、特許出願資料、関連資料、手続き等で使用する用語を理解できること。</li> <li>また、業務には情報通信技術(主に無線通信)に関する用語が用いられるため、これらの用語について抵抗がないこと。</li> <li>知財業務関連業務、研究連携、成果活用推進業務等の業務経験、または関連する資格等を有する場合は評価する。</li> <li>・内部調整・手続きのため研究者、他部門の担当者等の関係者との連携・調整業務を円滑に行えること。</li> <li>・PC、電子メール、Web会議、グループウェア等のコミュニケーションツール、Microsoft Office等のビジネスアプリケーションの操作が円滑に行えること。</li> <li>特に知的財産管理事務に関する業務ではファイル操作(入力、編集等)の正確さが要求されるため、業務実務・経験、資格等を有している場合、高く評価する。</li> <li>・ビジネスマナー、情報セキュリティに関する知識を有し、遵守することができること。</li> <li>・当機構で使用している各種Webシステム等の利用経験がないシステムについてマニュアル等を参照し操作が行えること。</li> <li>(勤務管理、法人文書管理、財務会計、知財業務等)</li> <li>・業務上、英語の資料の取り扱い及び、英語によるコミュニケーションを行う場合があるため英語に対する抵抗がないこと。</li> <li>英語に関連する資格、スキルを有する場合、評価する。</li> </ul>
募集人員	1人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和7年3月31日(更新の可能性:有り)
更新した場合の雇用期間(又は期日)	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	275,000円 ～ 309,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	ワイヤレスネットワーク研究センター (神奈川県横須賀市)
勤務頻度	週5日(週37時間30分勤務) ※時間外労働有

※ 部署名および勤務地名称(業務名、業務内容内の記載を含む)に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

※ 従事する業務及び勤務地の変更範囲:原則として変更無し