

■ 公募情報

公募No.	2024A-146
職種	有期一般職
部署	電磁波研究所 総合企画室
業務名	研究支援等に係る事務業務
業務内容	電磁波研究所の各部署等における予算、購買、資産、支払、庶務関連等一連の事務作業及び事務業務全般の調整・管理を行う。また、関係部署との調整、研究者の資料作成等のサポート、各種イベントの運営等を行う。 なお、状況に応じて出張先において事務業務を行うことがある。
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	<p>1. 高校又は大学卒業後、大学や研究機関等において、次の①～⑤の中で、実務経験（括弧は具体例）を有すること。※複数の実務経験があることが望ましい。</p> <p>①予算関連業務（予算関連システムへの入力・管理、予算執行管理など）</p> <p>②購買関連業務（購買関連システムへの入力・管理、購買に係る価格調査、見積依頼、業者との交渉、契約関連資料の作成・取りまとめ、契約の監督、納品検査など）</p> <p>③資産管理業務（資産関連システムへの入力・管理、資産の異動や処分に係る手続き、棚卸など）</p> <p>④支払関連業務（支払関連システムへの入力・管理、経費精算、支払関連資料の取りまとめなど）</p> <p>⑤庶務（秘書）関連業務（来客・電話対応、スケジュール調整・管理、文書起草・收受、郵便物の受領・発送、研究者のサポート（資料作成補助）など）</p> <p>2. マイクロソフトWord, Excel, Powerpointを使用した文書作成業務の使用経験が5年以上あり、目的に沿った資料作成や情報共有が容易かつ迅速に行えること。</p>
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和7年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与（基本給）	275,000円 ～ 309,000円／月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部 (東京都小金井市)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※ 部署名および勤務地名称（業務名、業務内容内の記載を含む）に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

※ 従事する業務及び勤務地の変更範囲：原則として変更無し