

■ 公募情報

公募No.	2024A-148
職種	有期一般職
部署	総務部 総務室総務グループ
業務名	郵便及び所内便集配業務
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本部における郵便物及び所内便の受付、仕分け、配送等に係る業務、及びそのマネジメント業務</li> <li>・ 総務室の所掌する業務の補助業務</li> <li>・ 機構代表電話への応対</li> </ul>
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 郵便局で取り扱う、郵便やゆうパック等配送物についての種類や料金体系等の知識を有すること</li> <li>・ WindowsPCを用いてofficeソフト (Word, Excel, PowerPoint)を使用可能なこと</li> <li>・ 平日9:00-17:00(12:00-13:00は休憩時間)勤務に対応できること</li> </ul>
募集人員	1人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和7年3月31日 (更新の可能性: 有り)
更新した場合の雇用期間 (又は期日)	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	256,667円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部 (東京都小金井市)
勤務頻度	週5日 (1日7時間、週35時間勤務) ※時間外労働有

※ 部署名および勤務地名称 (業務名、業務内容内の記載を含む) に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

※ 従事する業務及び勤務地の変更範囲: 原則として変更無し