

■ 公募情報

公募No.	2024A-72
職種	有期一般職
部署	サイバーセキュリティ研究所 セキュリティ基盤研究室
業務名	研究室の資料整理及び支援業務
業務内容	セキュリティ基盤研究室が進める研究活動に関する研究資料、広報関係資料、財務資料等の作成支援、及び各種業務手配・手続きに必要な書類・資料の作成、作成支援並びに資料管理業務を行う。外部資金（科学研究費、JST等）の予算執行に関する手続き及び報告書作成支援や、海外招聘研究者対応業務の支援、国際会議開催業務における支援も含まれる。
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	研究機関等において、研究活動に関する研究資料、広報関係資料、財務資料等の作成支援、及び各種業務手配・手続きに必要な書類・資料の作成、作成支援並びに資料管理業務、及び外部資金（科学研究費、JST等）の予算執行に関する手続き及び報告書作成支援や、海外招聘研究者対応業務の支援、国際会議開催業務における支援等の経験がある人。
募集人員	2人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和7年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	275,000円 ～ 360,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部 (東京都小金井市)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※ 部署名および勤務地名称（業務名、業務内容内の記載を含む）に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

※ 従事する業務及び勤務地の変更範囲：原則として変更無し