

■ 公募情報

公募No.	2025A-109
職種	有期一般職
部署	ネットワーク研究所 総合企画室
業務名	知的財産管理および標準化活動管理に係る企画補佐・支援補佐業務
業務内容	ネットワーク研究所で取り組んでいる研究開発に関連する知的財産管理、標準化管理の支援のため、業務指示者のもとで以下の業務を補佐する。 ・知的財産（主に、特許）について、発案以降の一連の手続きの支援、関係予算の管理、関係情報のファイル作成・更新・管理、及び、それらに付帯する業務 ・ネットワーク研究所内の標準化活動の状況の取りまとめ・記録・更新・管理、及び、それらに付帯する業務 ・その他ネットワーク研究所の研究開発業務に係る企画及び支援に関する補助、及び、それらに付帯する業務
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	・直近5年以内に社会人経験があること。公的研究機関や民間の研究開発部門等における企画・支援等業務の実務経験が3年以上ある（同じ職場で継続して1年を超えている）こと、特に、知的財産の取り扱いに関する実務経験もあることや推薦状があることを評価する。 ・業務内容に対し、協調性をもって能率的・効率的に遂行できること。また、機構内外の関係者に対しての連絡、調整を適切、円滑に行えること。 ・英語での業務のやり取り（メールなどにて）ができること。また、英語での日常会話程度のコミュニケーション能力を有していること。 ・情報通信技術について大学一般教養レベルの知識と理解力を有し、最新の情報通信技術を理解しようとする意欲があること。 ・情報セキュリティについて理解し遵守でき、業務に必要な情報通信機器の取り扱いや情報処理処理能力を有するとともに、それらの適正な環境整備を自身でできること。例えば、パソコンやスマートフォン等の情報通信機器の操作、及び、Word・Excel・PowerPoint・Acrobatの操作に熟達していること、メール・チャット・Web会議等のコミュニケーションツールや、スケジューラ、ファイル共有など情報共有ツールを含むグループウェアを利活用できること、機構独自システム等の利用したことのない情報システムであってもマニュアル等を参照し操作できること、マニュアル等を参照して自身でテレワークの通信環境を構築できることなどを評価する。 ・機構の服務規律だけでなく、所属部署のルールに従い、職場秩序に順守できること。
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和8年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	312,000円 ～ 355,000円／月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部 (東京都小金井市)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※ 部署名および勤務地名称（業務名、業務内容内の記載を含む）に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

※ 従事する業務及び勤務地の変更範囲：原則として変更無し