

■ 公募情報

公募No.	2025A-115
職種	有期一般職
部署	総務部 人事室職員グループ
業務名	共済組合、社会保険関連及び人事関連業務
業務内容	1 共済組合（短期給付、長期給付等）に関する業務 2 社会保険（雇用保険、厚生年金保険等）に関する業務 3 職員の給与に関する業務の補助 4 労働時間制度の運用に関する業務の補助 5 上記に付帯する業務及びグループ内庶務
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	①高校卒業以上の学歴を有し、企業等において社会保険関係業務の実務経験が3年以上あること ②マイクロソフトオフィスの各種アプリケーション（EXCEL、Word、Powerpoint、Outlook）を使用し、各種文書や資料の作成、メールの送信等ができること。 ③ビジネスマナーを心得ており、対面、電話、メール又は書面を問わず適切な接遇、応対ができること。
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和8年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	312,000円 ～ 355,000円／月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部 (東京都小金井市)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※ 部署名および勤務地名称（業務名、業務内容内の記載を含む）に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

※ 従事する業務及び勤務地の変更範囲：原則として変更無し

NICT有期雇用職員公募情報：<https://www.nict.go.jp/employment/koubo.html>