

■ 公募情報

公募No.	2025A-122
職種	有期一般職
部署	B e y o n d 5 G 研究開発推進ユニット 総合企画室
業務名	庶務・渉外関係事務業務全般及びイベント等の運営補助に関する業務
業務内容	Beyond5G研究開発推進ユニット総合企画室及びBeyond5Gデザインイニシアティブにおいて、庶務・渉外関係の事務全般及びイベントやフォーラム等の運営支援に関する業務を実施する。なお、東京日本橋のイノベーションセンターに勤務いただくことがあります。 ①機器や機材等の調達や購買、賃料等支払に関する事務、②機構内外に対する窓口対応、③ユニット内周知・各種折衝、④出張手配や外勤等の経費精算、⑤会議やイベント等のスケジュール調整、⑥資料作成及び事務補助、⑦資産、物品、文書および情報システムなど部内諸事項の管理、⑧機構内外イベント・国際会議・フォーラム等の企画・運営補助、⑨その他庶務・渉外業務全般
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	・民間企業や財団、大学、国立研究機関等において、会議室等の管理・運営、購買や調達、窓口対応などの事務手続きに関する業務経験があることが望ましい。 ・研究開発に関連する業務に携わった経験やイベント等に関する企画・運営業務経験があることが望ましい。 ・協調性や接遇マナーを身につけており、多種多様な人とのコミュニケーションを臆せず、円滑に行えること。 ・パソコン（Windows）により、Word、Excel、PowerPoint等やメールソフト等を使用し、資料の作成、編集等ができること。 ・英語による意思疎通に必要な語学力を備えていること。
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和8年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	312,000円 ～ 396,000円／月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部 (東京都小金井市)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※ 部署名および勤務地名称（業務名、業務内容内の記載を含む）に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

※ 従事する業務及び勤務地の変更範囲：原則として変更無し

NICT有期雇用職員公募情報：<https://www.nict.go.jp/employment/koubo.html>