

■ 公募情報

公募No.	2025A-2
職種	有期一般職
部署	財務部 経理室決算グループ
業務名	経理に係る一般事務
業務内容	スキルや適性に応じて、以下のいずれかの業務に従事する。雇用期間中、担当業務を変更する可能性はある。 業務内容 1. 予算に関する事 2. 決算に関する事 3. 管理会計に関する事 4. 財務諸表に関する事 5. 資金の運用及び管理に関する事 6. 収入及び支出に関する事 7. 税務に関する事 8. 会計基準に関する事 9. 統計に関する事 10. 資産管理に関する事 11. 会計システムに関する事 12. 財務部の庶務に関する事 13. 前各項目に掲げる業務に附帯すること
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	1. 社会人経験必須。一般事務の職務経験5年程度以上で直近2年以内に1年以上の就業実績を有すること。、（独立行政法人や国立大学法人等で資産登録・管理に関する業務を経験されている事が望ましい。） 2. 当機構の各種専用システムを使用する際、マニュアル等を参照し、正確にデータの入出力ができること。 3. パソコン（Windows）により、アプリケーションソフトウェア（Word、Excel等）を使用し、標準的な資料の作成や編集ができること。 4. Webサイトの更新・編集（CMS、HTML又はHP編集ソフト）ができること。 5. 内外の関係者に対しての連絡、調整を適切、円滑に行えること。 6. 1～5に掲げる条件による実務経験や資格等がある方は、履歴書に記載のこと。
募集人員	1人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和8年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与（基本給）	275,000円 ～ 309,000円／月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名	本部 （東京都小金井市）
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※ 部署名および勤務地名（業務名、業務内容内の記載を含む）に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

※ 従事する業務及び勤務地の変更範囲：原則として変更無し