

■ 公募情報

公募No.	2025A-23
職種	有期一般職
部署	サイバーセキュリティ研究所 総合企画室管理グループ
業務名	総合企画室管理グループに係る事務支援業務
業務内容	サイバーセキュリティ研究所総合企画室管理グループが担当する業務に関する次の業務を行う。 (1)総務部・財務部・経営企画部等からの依頼事項に係る研究所内周知及び集約 (2)管理グループ職員が指示する各種事務業務 (3)研究所の会計支援業務 (4)研究所の予算執行管理業務 (5)研究所の広報活動（見学・イベント等）の補助業務 (6)その他、管理グループが担当する各種庶務業務 等
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	<p><b>【求める経験・スキル】</b></p> <p>(1)一般事務職としての職務経験（2年以上）          (2)直近3年以内における1年以上の就業実績          (3)一般的なOA操作（Word、Excel、PowerPoint、Adobe Acrobat、グループウェア等のウェブブラウザを使用したシステム）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組めること。          ICTプロフィシエンシー検定3級程度のスキルを有すること。          (4)電子メール、Teams、Slack等の連絡ツール、Web会議を使用した業務経験          (5)内外の関係者と協調し業務に取り組めるコミュニケーション能力</p> <p><b>【歓迎する経験・スキル】</b></p> <p>(1)国、地方公共団体、独立行政法人等の公的機関や研究機関との契約・調達等の実務経験、または、国、地方公共団体等公的機関での予算、財務、資金管理等の資金・経理系業務又は法務系業務の実務経験を有することが望ましい。          (2)ICTスキルの保有とそれを生かした業務改善の実績を有することが望ましい。</p>
募集人員	1人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和8年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与（基本給）	275,000円 ～ 309,000円／月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名	本部 （東京都小金井市）
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※ 部署名および勤務地名（業務名、業務内容内の記載を含む）に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

※ 従事する業務及び勤務地の変更範囲：原則として変更無し