

■ 公募情報

公募No.	2025A-49
職種	有期一般職
部署	量子ICT協創センター 総合企画室
業務名	量子ICT協創センターにおける研究等に係る事務支援業務
業務内容	量子ICT協創センターにおける研究開発・外部連携業務を円滑に進めるための次の業務。 1. 各種文書の作成、管理業務 2. 知的財産および成果管理に関する支援業務 3. イベント、視察等の対応支援、会議等の事務 4. その他上記に付帯する業務
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	一般企業等での勤務経験が3年以上あること。 特許制度についての一般的な知識を有していること。 Word、Excel、PowerPoint、Acrobatが使用可能であること。
募集人員	1人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和8年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与（基本給）	275,000円 ～ 309,000円／月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部 （東京都小金井市）
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※ 部署名および勤務地名称（業務名、業務内容内の記載を含む）に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

※ 従事する業務及び勤務地の変更範囲：原則として変更無し