

■ 公募情報

公募No.	2025A-87
職種	有期一般職
部署	電磁波研究所 総合企画室
業務名	研究所長の秘書等業務
業務内容	<p>電磁波研究所の所長、研究センター長に係る外部からの問い合わせ対応、スケジュール調整、経費精算、少額購買等に関する業務を行う。なお、状況に応じて出張先において事務業務を行うことがある。 本業務の主な内容は以下のとおり。</p> <p>①電磁波研究所長への問い合わせ対応、スケジュール調整管理、その他、リモート会議を含む会議設定や開催案内、出張申請、経費精算、購買手続き、来客への給茶、勤務管理の補助業務等、研究所長に関わる庶務業務。</p> <p>②研究所長及び総合企画室長が指示する、研究センター長、総括研究員等電磁波研究所幹部職員に関わる、稟議書の作成、出張申請、経費精算、購買手続き、その他勤務管理の補助等の業務。</p> <p>③その他、総合企画室長及び総合企画室管理グループリーダーが指示する業務</p>
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 民間企業等において、2年以上継続した秘書業務の経験を有すること。</li> <li>2. 英検2級、もしくはCEFR：B1レベル相当以上の英語力をもち、英語でのコミュニケーションや資料作成が可能なこと。</li> <li>3. マイクロソフトWord, Excel, Powerpointを使用した文書作成業務の使用経験があり、目的に沿った資料作成や情報共有が容易かつ迅速に行えること。</li> <li>4. 機構の各情報システムの操作マニュアル等を確認し、システム操作ができ、それらを通じて業務を遂行できること。</li> <li>5. 残業（月10～20時間程度）、休日の出勤（年間数日程度）に対応可能なこと</li> <li>6. 協調性を有し、他者の価値観を尊重でき、各種業務へ積極的に取り組める意欲があること。</li> </ol>
募集人員	1人
本年度契約期間	採用日～令和8年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与（基本給）	275,000円～360,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名	本部 （東京都小金井市）
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※ 部署名および勤務地名（業務名、業務内容内の記載を含む）に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

※ 従事する業務及び勤務地の変更範囲：原則として変更無し