■ 公募情報

公募No.	2027A-14
職種	有期一般職
部署	オープンイノベーション推進本部FAユニット委託事業推進室
業務名	委託事業における経理検査及び支払等業務
業務内容	①経理検査の実施（実地、書面、電子データ） ②受託者への経理指導及び問い合わせ対応 ③経理関係書書類（証憑等）の確認 ④委託研究費（概算払・精算払）の支払手続 ⑤その他、室の所掌に関する各種手続業務（公募、契約、評価、資産、成果等）
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	①大学卒業、または同等以上の資格を有すること。 ②情報通信技術に関する一定の知識を有すること。 ③経理に関する知識、経理業務実績を有していることが望ましい。 ④外部機関(大学及び企業等)と円滑なコミュニケーションを図り、適切な調整業務を行えること。 ⑤国又は独立行政法人等が行う研究委託の事務手続きに関する一定の知識を有すること。 ⑥パソコンの操作を行うことができ、Word、Excel、PowerPoint等を用いて資料を作成できること。 ⑦業務上必要な出張・外勤対応が可能であること。
募集人員	3 人
本年度契約期間	採用日　～　令和10年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	379,000円　～　482,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部 (東京都小金井市)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し
※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

NICT有期雇用職員公募情報：https://www.nict.go.jp/employment/apply.html