■ 公募情報

公募No.	2027A-31
職種	有期一般職
部署	財務部契約室
業務名	仕様書調整等に係る契約管理業務
業務内容	１　調達仕様書についての精査・調整業務 ２　契約の適正性及び合理性確保に関する指導・調整に関すること ３　各種ドキュメントファイルの校正、編集 ４　機構専用システムへのデータ登録、更新等 ５　１～４までの業務に付帯する業務 ６　当室の庶務に関すること
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	【必須条件】 １．社会人経験必須。一般事務の職務経験３年程度以上。直近２年以内に１年以上の就業実績を有すること。 ２．財務、会計処理用のシステムの入力、運用、ヘルプデスク業務等の実務経験がある者が望ましいことから、実績を有する者は履歴書に記載のこと。 ３．パソコン（Windows）により、アプリケーションソフトウェア（Ｗｏｒｄ、Ｅｘｃｅｌ等）を使用し、標準的な資料の作成や編集ができること。（PCスキルチェックを実施する） ４．複数の業務について、優先順位を適切に判断し、期限までに遂行できること。 ５．当機構の各種専用システムを使用する際、マニュアル等を参照し、手順通りに、正確にデータの入出力ができること。 ６．内外の関係者に対しての連絡、調整を適切、円滑に行えること。 ７．協調性があり、仕事に積極的に取り組めること。 【あれば歓迎する経験等】 ・契約の実務経験（特に官公庁契約実績）
募集人員	１ 人
本年度契約期間	採用日　～　令和10年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	336,000円　～　418,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部 (東京都小金井市)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し
※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

NICT有期雇用職員公募情報：https://www.nict.go.jp/employment/apply.html