■ 公募情報

公募No.	2027A-41
職種	有期一般職
部署	GPAI専門家コミュニティ東京センター事務局
業務名	GPAI専門家コミュニティ東京センター事務局運営支援業務（一般職）
業務内容	・ センターの事業計画、業務実績及び評価等に関する資料作成、取りまとめ並びに機構内関係部署との調整 ・ 海外招へい専門員その他国内外の専門家との英語による連絡・調整及び受入れに関する業務 ・ 国内外の関係機関・関係者との連絡・調整、会議・イベント等の運営に関する業務 ・ センターの運営に必要な各種資料の作成、情報の取りまとめ及び関係者との調整 ・ 契約、発注、検収、支払等に関する事務手続 ・ その他、センターの運営に関する業務　等
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	１．社会人経験を有すること。 ・直近3年以内に1年以上の就業実績を有すること。 ・研究機関等において、発注・契約・検収業務、庶務業務、Webサイトの更新・管理、広報業務等の実務経験を有する場合は履歴書に記載すること。 ２．組織の事業計画、業務実績、評価等に関する資料作成、取りまとめ又はこれらに類する業務の経験を有すること。 ３．国内外の関係者と円滑に連絡・調整を行うことができるコミュニケーション能力を有すること。 ４．海外の専門家等との電子メール、オンライン会議等において、業務上必要な連絡・調整を英語で行うことができること。 ５．複数の業務について、期限や重要度を踏まえて優先順位を適切に判断し、関係者と連携・調整しながら遂行できること。 ６．Teams、Webex等のコミュニケーションツールを活用した業務経験を有し、Web会議、ファイル共有、共同編集、スケジュール調整等を支障なく行えること。 ７．SharePoint、OneDrive、Slack等のクラウドサービスを活用した情報共有・文書管理・共同作業等を支障なく行えること。 ８．Word、Excel、PowerPoint等を用いた文書・資料作成及び各種業務システムを利用した事務処理ができること。 ９．協調性を有し、主体的かつ積極的に業務へ取り組めること。
募集人員	１ 人
本年度契約期間	採用日　～　令和10年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	336,000円　～　418,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	イノベーションセンター (東京都中央区)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し
※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

NICT有期雇用職員公募情報：https://www.nict.go.jp/employment/apply.html