■ 公募情報

公募No.	2027A-43
職種	有期一般職
部署	サイバーセキュリティ研究所サイバーセキュリティ研究室
業務名	サイバーセキュリティ研究開発の事務補助及び広報補助業務
業務内容	サイバーセキュリティ研究室の研究活動に関する次の支援業務を行う。 ・研究機器・ソフトウェア等の資産管理 ・研究室の予算管理および専用システム（財務会計システム／成果管理システム／電子決裁システム等）を用いたデータ入出力作業 ・物品等の調達業務および出張経費精算 ・研究室外からの各種照会・依頼事項への対応および監査対応業務 ・室員の受入・勤怠・出張等に係る事務作業 ・研究室がコミットする展示会、研究会、施設公開等のイベント開催支援および来訪者や来訪団体への対応、並びにこれらの業務に付随する事務作業 ・研究室の広報活動（Webサイトのコンテンツ作成、パンフレット作成）の補助業務 ・外部機関（共同研究機関および受託研究契約機関等）との連絡調整および契約書等の作成 ・安全保障輸出管理等の法令対応業務 ・その他、サイバーセキュリティ研究室の運営に必要な各種庶務等
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	【求める経験・スキル】 ・一般事務職としての職務経験（3年以上） ・直近３年以内における１年以上の就業実績 ・Windows環境（Word、Excel、PowerPointなど）における文書作成、表計算、目的に沿った資料作成の業務経験 ・Adobe AcrobatによるPDFデータの作成、及び修正、加工の業務経験 ・大学または研究機関における研究支援事務業務（秘書的業務、予算管理業務、イベント対応等）の経験 ・財務会計システム等の業務システムに関して、マニュアル等を参照し正確にデータの入出力ができる能力 ・研究室内外の協力者と協調し業務に取り組めるコミュニケーション能力 【歓迎する経験・スキル】 ・職員等の採用、受入れ、勤怠管理その他の人事・労務に関する事務業務の経験 ・科学研究費助成事業（科研費）等の競争的研究資金に係る事務処理、書類作成の経験 ・展示会、研究会、説明会、施設公開等のイベントの企画・運営又は開催支援の経験 ・Webサイト、パンフレット、広報資料等のコンテンツ作成・更新に関する経験 ・HTML等のWeb技術に関する基礎的な知識及びWebページの作成・更新経験 ・英語での簡単なコミュニケーションや英文メール作成が行える英語能力 ・Adobe IllustratorやAdobe Photoshop等の画像編集ソフトを用いた図版資料の作成経験
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日　～　令和10年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	336,000円　～　418,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部（東京都小金井市）又は サイバーセキュリティリカレントエボリューションセンター（東京都武蔵野市）
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し
※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

NICT有期雇用職員公募情報：https://www.nict.go.jp/employment/apply.html