■ 公募情報

公募No.	2027A-7
職種	有期一般職
部署	未来ICT研究所神戸フロンティア研究センター超伝導ＩＣＴ研究室
業務名	超伝導ICT研究室における会計支援および研究支援業務
業務内容	超伝導ICT研究室に係る会計業務に関する手続き及び各種書類・資料の作成、研究資料、報告資料等の作製支援や所内行事支援業務を行う。 1.　専用システム(NICT会計システム、電子決済システム、ガルーンワークフローなど）によるデータ入力、帳簿作成、各種データ等の出力、編集 2.　表計算ソフト(MS-Excel)、文書作成ソフト(MS-Word)、Adobe Acrobatなどを用いた研究支援業務に係る、各種帳票、資料、データベースなどの作成、修正、整理、印刷および管理 3.　研究支援業務、およびそれらに係る帳票、資料、文章等の作成に必要な情報の収集(電話、Web検索含む) 4.　研究業務に係るデータ、資料の整理、編集および管理 5.　電子メールによるデータ送受信(発注業務を含む)、情報共有、連絡等の作業 6.　所内行事の支援業務
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	1.　大学または公的な研究機関において会計業務(会計、経理、財務等)に従事した実務経験を有すること。 2.　大学または公的な研究機関において研究支援業務に従事した実務経験を有すること。 2.　実務において、MS社製EXCEL、WORD、Adobe Acrobatを使用した経験があり、資料を容易、迅速、かつ適切に作製、編集、管理できること。 3.　MS社製EXCELにおいて、グラフやイラスト、図形、画像を駆使した資料を適切に作製、編集、管理できること。 4.　MS社製WORDにおいて、イラスト、図形、画像を駆使した資料を適切に作製、編集、管理できること。 5.　Origin及びCAD (AutoCAD、JW-Cad)による資料の作成及び修正、加工ができること。 6.　リモートワークに対応できる自己管理能力を有すること。 7.　ネットワークおよびネットワークセキュリティについて知識があること。 8.　外国人研究員とのコミュニケーションを図れること。 9.　競争的資金の取扱い経験があること。
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日　～　令和10年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	336,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	未来ＩＣＴ研究所 (兵庫県神戸市西区岩岡町)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し
※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

NICT有期雇用職員公募情報：https://www.nict.go.jp/employment/apply.html