■ 公募情報

公募No.	2027A-76
職種	有期一般職
部署	オープンイノベーション推進本部イノベーション推進部門連携研究推進室
業務名	連携研究支援及びそのための制度検討に必要な情報収集等、調整、文書作成等の業務
業務内容	企業・大学・研究機関との連携研究を通じたイノベーション創出を強化するため、研究所の契約関係事務を支援等する以下の業務 １．秘密保持契約・研究者交流・協定等の締結に関する相談対応、相手機関との契約等内容調整・精査及びこれらに係る書類作成・整理・簡易調査等の業務 ２．当機構と各種外部機関との協力に関し、機構の制度見直しに必要な調査、それに伴う資料のとりまとめ、関係する文書の作成等の業務 ３．研究成果の展開や社会実装等を図るための研究人材の交流、企業・大学・研究機関との連携の推進に関する業務等の業務 ４．研究所に対する支援の充実を図るための研究所との連絡調整・協力業務・データ収集整理・資料作成等の業務 ５．その他、上記に付帯する業務（上記の業務に関する業務手順書の作成を含む）
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	１．企業・大学とのコラボレーション（共同研究等）を拡大していくことに興味があり、企画力・調整力を有すること。 ２．Word、Excel、PowerPointを用いた文書、帳票の作成並びにプレゼンテーション資料の作成の実務経験を有し、かつ当該業務を支障なく行えること。 ３．内外の関係者に対しての連絡、調整を適切に円滑に行い、協調性が有り、仕事に積極的に取り組めること。 ４．以下の中から1つ以上について３年以上の経験・実績を有していることが望ましい。 １）研究開発に関する企画支援、推進支援、社会還元の業務 ２）ICT関連の企画・研究・開発業務 ３）協議会、フォーラム、コンソーシアム等の事務局の運営やロジ業務 ４）産学官連携又は地域連携関係の業務 ５）上記いずれかの業務推進に関連した支援業務 ５．企業・大学・研究機関との共同研究契約締結に係る実務的知識や知的財産制度に係る知識を有していることが望ましい。 ６．英語での文書作成及び業務会話の経験又はスキルを有していることが望ましい。
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日　～　令和10年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	336,000円　～　458,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部 (東京都小金井市)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し
※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

NICT有期雇用職員公募情報：https://www.nict.go.jp/employment/apply.html