■ 公募情報

公募No.	2027A-78
職種	有期一般職
部署	ユニバーサルコミュニケーション研究所マルチモーダルAIコミュニケーション研究センター多言語・多文化コミュニケーション研究室
業務名	多言語・多文化コミュニケーション研究に関する支援業務
業務内容	１）海外からのインターン・ポスドクが多数在籍する研究室の管理・運営全般に係る業務 ２）購買・出張に関する事務手続き及び研究所内・本部との調整業務 ３）海外を含む機構外関連先との連絡調整の支援 ４）非日本語話者の支援 ５）室長の秘書業務
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	・当機構と同程度の規模の法人において人事、経理、総務、役員秘書のいずれかの業務に３年以上継続して従事した経歴を有すること。 ・Word, Excel, PPT等が十分使える知識と経験をもっていること。 ・英語において文書および口頭による円滑なコミュニケーション能力を有すること。（TOEIC８５０点以上の資格を有していると望ましい）
募集人員	１ 人
本年度契約期間	採用日　～　令和10年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	336,000円　～　418,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	ユニバーサルコミュニケーション研究所 (京都府相楽郡精華町)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し
※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

NICT有期雇用職員公募情報：https://www.nict.go.jp/employment/apply.html