■ 公募情報

公募No.	2027A-8
職種	有期一般職
部署	未来ICT研究所総合企画室
業務名	未来ICT研究所総合企画室（神戸）における研究推進、外部連携に係る支援業務
業務内容	１．研究所内で開発した技術の特許出願・権利化・権利維持の管理、資料作成、助言、相談対応、会議運営等に関する知財権管理事務系作業 ２．研究所内で開発した技術の社会実装、外部企業･団体との連携促進における管理、資料作成、助言、相談対応、会議運営等に関する契約管理事務系作業 ３．研究所内で開発した技術の輸出入手続きにおける管理、資料作成、助言、相談対応、会議運営等に関する安全保障輸出管理事務系作業 ４．機構内外の競争的資金公募情報の収集、管理、資料作成、現場への展開、獲得に向けた支援、助言、相談対応、会議運営等に関する事務系作業 ５．上記活動において必要となる広報資料の作成、整理、調整業務 ６．上記活動に関わる機構内外のイベント企画、運営、支援業務 ７．上記活動に関わる電子媒体を使用した情報発信に関わる業務
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	①民間企業や財団、研究教育機関（大学・国立研究機関等）において、競争的資金の獲得支援や管理、事務手続きに関する業務経験があること。 ②民間企業や財団、研究教育機関（大学・国立研究機関等）において、産学官連携に係る企画や交渉、事務手続き等に関する業務経験があること。 ③民間企業や財団、研究教育機関（大学・国立研究機関等）において、知的財産の取得や活用に係る企画、交渉、事務手続き等に関する業務経験があること。 ④パソコン（WindowsまたはMac）により、Word、Excel、PowerPoint等を使用し、データベースの管理や資料の作成、編集ができること。 ⑤メールや電話等により、内外の関係者に対しての連絡、調整を適切かつ円滑に行えること。 ⑥協調性を有し、各種業務へ積極的に取り組めること。
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日　～　令和10年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	336,000円　～　458,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	未来ＩＣＴ研究所 (兵庫県神戸市西区岩岡町)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し
※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

NICT有期雇用職員公募情報：https://www.nict.go.jp/employment/apply.html