

■ 公募情報

公募No.	2026A-107
職種	有期一般職
部署	未来 I C T 研究所脳情報通信融合研究センター企画室
業務名	研究企画に関する事務支援業務
業務内容	研究センターにおける以下の研究企画業務 1. 共同研究契約の締結についての調整・管理 2. 研究支援業務に係るデータベース作成・管理 3. 各種資料の作成、管理業務 4. 知財、生体倫理に関する事務 5. Webページや各種フォームの管理・更新作業 6. 研究センター庶務及び上記 1 から 5 に係る付帯業務
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	1. 社会人経験があり、一般事務の職務経験 5 年程度以上で直近 2 年以内に 1 年以上の就業実績を有すること。 2. 大学または研究機関において、研究支援業務の経験を有することが望ましい。 3. Windows環境（Word、Excel、PowerPoint、ファイルメーカーなど）にて、文書作成、表計算、目的に沿った資料作成が容易かつ迅速にできること。また、VBA、マクロを用いたデータ集計ができること。 4. 簡単なコンピュータプログラミングの経験があることが望ましい。 5. 英語で研究者等との簡単なコミュニケーションや英文メールでの対応ができること。 6. 業務内容を理解し、業務の優先順位を適切に判断し、期限までに遂行できること。また、業務を理解する上で、積極的にコミュニケーションを図ることが出来ること。 7. 協調性があり、仕事に積極的に取り組めること。 8. 1～7に掲げる条件による実務経験や資格等がある方は、履歴書に記載のこと。
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和9年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長2年
給与(基本給)	312,000円 ～ 435,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	脳情報通信融合研究センター (大阪府吹田市)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し

※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

NICT有期雇用職員公募情報：<https://www.nict.go.jp/employment/koubo.html>