

■ 公募情報

公募No.	2026A-119
職種	有期一般職
部署	B e y o n d 5 G 研究開発推進ユニットテラヘルツ研究センター企画室
業務名	テラヘルツ研究に係る総合企画系及び研究連携系業務支援
業務内容	テラヘルツ研究に係る企画室にて実施している各種作業等発注業務、総務部・財務部・経営企画部等からの各種業務に関する支援業務、広報活動に対する支援業務、会計に関する支援作業及び標準化活動に関する支援業務を行う。また、他の企画室勤務者が主担当する支援業務に対して、副担当として担当していただくことがある。
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	機構内外との調整を行うことから、円満な性格の方を希望します。国内外との調整も行うため、英語を含めたコミュニケーション能力が必要です。PCに関する基本的な操作およびMicrosoft Word, Excel, PowerPointなどのツールの利用に習熟された方を希望します。また、働き方を証明頂くため、過去の勤務先の上司（仕事ぶりを知る方）からの推薦状又はリファレンスの提出をお願いします。
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和9年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	312,000円 ～ 355,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部 (東京都小金井市)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し

※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

NICT有期雇用職員公募情報：<https://www.nict.go.jp/employment/koubo.html>