

■ 公募情報

公募No.	2026A-137
職種	有期一般職
部署	オープンイノベーション推進本部イノベーション推進部門委託研究推進室
業務名	委託研究に関する支援業務
業務内容	<p>①委託研究の研究開始前の研究計画書の作成支援・公募業務、研究期間中の委託研究の進捗管理・研究成果の報道発表・標準化・製品化等に関して、受託者その他関係者への助言及びその取りまとめ、研究終了後の成果展開等状況の調査等の支援業務</p> <p>②事前評価、採択評価、中間評価、終了評価、追跡評価における、NICT自主研究部門・受託者・評価委員との調整、評価委員会の実施に係る支援業務</p> <p>③研究期間中・終了後における知的財産の取得等の状況、研究成果の標準化・実用化・製品化等の状況についてのフォロー及びその取りまとめ、成果の発信支援業務</p> <p>④受託者(企業、大学等)の経理事務支援、経理指導、経理検査に関する支援業務</p> <p>⑤委託研究に関する契約締結(契約内容の調整を含む)、取得資産等の管理、委託研究費の支払い支援業務</p> <p>⑥その他前各号に付帯する支援業務全般</p> <p>⑦その他、室の所掌に関する業務</p>
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	<p>①高校卒業、または同等以上の資格を有すること。</p> <p>②情報通信技術に関して基礎的な知識を有すること。</p> <p>③国又は独立行政法人等が行う研究委託の事務手続きについて十分に理解していることが望ましい。また、この業務実績経験を有することが望ましい。</p> <p>④外部機関(大学及び企業等)と円滑なコミュニケーションを図り、適切な調整業務を行えること。</p> <p>⑤知的財産制度について十分な知識を有していることが望ましい。</p> <p>⑥契約手続き及び経理手続きに関する基本的な知識・経験を有すること。</p> <p>⑦パソコンの操作を行うことができ、Word、Excel、PowerPoint等を用いて資料を作成できること。</p>
募集人員	2 人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和9年3月31日(更新の可能性：有り)
更新した場合の雇用期間(又は期日)	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	312,000円 ～ 435,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名	本部 (東京都小金井市)
勤務頻度	週5日(週37時間30分勤務)※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し

※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

NICT有期雇用職員公募情報：<https://www.nict.go.jp/employment/koubo.html>