

■ 公募情報

公募No.	2026A-138
職種	有期一般職
部署	未来ICT研究所小金井フロンティア研究センター量子ICT研究室
業務名	研究室事務支援業務
業務内容	量子ICT研究室における、Outlook 等でのメール連絡・情報共有、MS-Word・Excel・PowerPoint での文書・資料作成、Adobe Acrobat による PDF 処理、専用成果・会計・決裁・資産管理システムへのデータ入力、CMS を用いた研究室HPの編集・更新、資産管理、情報収集・資料整理、会議記録作成業務、電話・来客対応等の総合的な事務業務とともに、それらに付随するその他研究室のサポート業務を実施する。
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	<ul style="list-style-type: none"> ・4年生大学ないし同等の学歴を有すること。 ・Word、Excel、PowerPoint等を用いた資料作成、研究室HPの編集・更新、会議記録作成業務を一人でできること。 ・研究機関の公共的・学術的役割を理解し、組織の一員として協調性をもって行動できること。 ・新しい業務やルールについても、自ら確認・習得しながら業務に反映できること。 ・実験機器の購入など専門性の伴う事務について、研究者等立場や専門の異なる関係者と円滑に調整ができ、ある程度自己判断で適切かつ臨機応変に業務を遂行できること。 ・企業や研究機関の研究開発部門等において、研究プロジェクトに関する研究事務支援業務経験があることが望ましい。
募集人員	1人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和9年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与（基本給）	312,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名	本部 （東京都小金井市）
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し

※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。