

■ 公募情報

公募No.	2026A-139
職種	有期一般職
部署	オープンイノベーション推進本部イノベーション推進部門知財活用推進室
業務名	特許管理業務
業務内容	当機構の知的財産権（主に特許権）について、①国内外への出願に係る内部事務処理、②発明者及び特許事務所との連絡調整、③特許共同出願人との連絡調整、④出願情報の整理等、⑤前記に関連する資料の作成ほか、付帯する業務。
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【有】
応募要件	<p>◆必須要件 ①大卒以上（社会人経験10年以上、うち特許に関する期限管理や特許事務所との連絡調整又は特許事務所での業務に係る経験があること）②日本の特許制度について、基礎的な知識があること ③一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組めること</p> <p>◆望ましい要件 ①研究機関又は大学等の知的財産部門での勤務経験があること ②米国、欧州及び中国の特許出願手続きや特許制度について、基礎的な知識があること</p>
募集人員	1人
本年度契約期間	採用日～令和9年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長令和11年3月31日
給与（基本給）	312,000円～396,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名	本部 （東京都小金井市）
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し

※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。