

■ 公募情報

公募No.	2026A-142
職種	有期一般職
部署	未来 I C T 研究所脳情報通信融合研究センター企画室
業務名	情報管理・研究倫理を中心とした研究活動支援業務
業務内容	<p>研究センターにおいて、研究者の研究活動を円滑に推進することを目的として、研究倫理、個人情報、情報セキュリティ、外部情報処理サービスの利用等に関する業務を通じて研究活動支援を行う。具体的には、以下の業務を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 外部事業者が提供するソフトウェア、クラウドサービス、AI等の情報処理サービスの利用に関する申請支援、利用状況の管理、照会対応 2. 個人情報及びパーソナルデータの取得・管理・利用に関する申請支援、申請状況の管理、照会対応 3. 研究倫理、安全、データマネジメント等に係る申請、変更、報告等に関する事務支援 4. その他、当センターで開催するイベント、視察、会議にかかる事務及び運営支援、webページの運営支援等の業務も幅広く行う。 5. 上記1から4に係る付帯業務 <p>なお、業務はスキルや経験に応じて行う。</p>
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社会人経験を有し、情報管理、研究支援、または一般事務等の職務経験が3年程度以上あることが望ましい。 2. 大学、研究機関、または企業等において、研究倫理、個人情報管理、情報セキュリティ、もしくは研究支援に関する実務経験を有することが望ましい。 3. クラウドサービス、情報処理サービス、ソフトウェアライセンス等に関する基礎的な知識を有し、新しいITサービスや関連規程を理解・習得する意欲があること。 4. Windows 環境 (Word, Excel, PowerPoint 等) を用いた文書作成、資料作成、データ管理が円滑に行えること。 5. 簡単なコンピュータプログラミングの経験があることが望ましい。 6. 研究者及び関係部署担当者との円滑なコミュニケーションが可能であり、照会内容を整理した上で適切に対応できること。 7. 英語で研究者等との簡単なコミュニケーションや英文メールでの対応ができることが望ましい。 8. 業務内容を理解し、業務の優先順位を適切に判断した上で、期限までに遂行できること。また、必要に応じて主体的に情報収集や確認を行えること。 9. 協調性があり、研究者の立場を理解しつつ、情報管理の観点から業務に積極的に取り組めること。 10. 上記1～7に関連する実務経験、資格、スキル等を有する場合は、履歴書に記載すること。
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和9年3月31日 (更新の可能性：有り)
更新した場合の雇用期間 (又は期日)	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長2年
給与(基本給)	312,000円 ～ 435,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	脳情報通信融合研究センター (大阪府吹田市)
勤務頻度	週5日 (週37時間30分勤務) ※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し

※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。