

■ 公募情報

公募No.	2026A-149
職種	有期一般職
部署	ネットワーク研究所レジリエント I C T 研究センター企画連携推進室
業務名	NICT仙台における企画連携推進室庶務業務支援
業務内容	NICT仙台において、以下の1. から4. に記す、業務の支援を行う。なお、これらの業務を英語でも対応できること。 1. 企画連携推進室の業務のうち、購買や旅費精算等に関する資料や書類等（電子データ含む）の作成 2. 機構内外の事務手続き（相手方との調整や書類の作成も含む） 3. 研究センターや研究室の上記業務も対象とする。 4. 上記に付帯する業務（休日等でのアウトリーチ活動を含む）
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	<ul style="list-style-type: none"> ・国立研究開発法人等公的機関、大学、民間企業における財務、契約、広報、秘書等のいずれかに関する業務において、英語によるビジネス資料の翻訳やビジネス会話等の経験を有すること。英語に関する上位資格（例：TOEIC900点程度以上）を有することが望ましい。 ・パソコン（Windows環境）を使用し、アプリケーションソフトウェア（MS-Word、Excel等）で資料作成ができること。
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和9年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与（基本給）	312,000円 ～ 435,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	レジリエント I C T 研究センター （宮城県仙台市青葉区）
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し

※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。