

■ 公募情報

公募No.	2026A-174
職種	有期一般職
部署	電磁波研究所電磁波先進・基盤研究センター電磁環境研究室
業務名	研究開発に係る経理処理、連絡調整及び研究者の事務手続支援業務
業務内容	電磁環境研究室の研究活動に関する次の支援業務を行う。なお、本人の職務経験・適性・能力、及び、雇用部署の人員体制等を考慮したうえで、いずれかに限定する場合もある。 ・研究機器及びソフトウェア等の資産管理 ・研究室の予算管理および専用システム（財務会計システム／成果管理システム／電子決裁システム等）を用いたデータ入出力作業 ・研究員の物品等の調達業務および出張経費精算の支援業務 ・研究室外からの各種照会・依頼事項への対応業務 ・室員の受入・勤怠・出張等に係る事務作業 ・法人文書管理その他の研究室運営に係る事務作業 ・研究室が主催／共催する展示会、研究会等のイベント開催支援及び来訪者や来訪団体への対応、並びにこれらの業務に付随する事務作業 ・研究室の広報活動（Webサイトのコンテンツ作成、パンフレット作成）の補助業務 ・外部機関（共同研究機関および受託研究契約機関）との連絡調整および契約書等の調整 ・その他、電磁環境研究室の運営に必要な各種庶務等
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	【経験・スキル】 ・一般事務職としての職務経験（3年以上） ・直近5年間ににおける3年以上の就業実績 ・Word、Excel、PowerPoint等を用いた文書作成、データ整理及び資料作成の実務経験 ・大学、研究機関、国立研究開発法人、官公庁等における研究支援事務、経理事務又は総務事務等の実務経験 ・英文メールの読解・作成や簡単な英語でのコミュニケーションができる能力 ・研究室内外の協力者と協調し業務に取り組めるコミュニケーション能力 【有することが望ましい条件】 ・研究費、受託研究費、競争的資金等の予算執行・経理処理に関する業務経験 ・総務省関連事業又は公的研究資金に係る事務処理経験 ・業務手順書やマニュアルの作成・改善経験 ・資産管理、調達業務又は契約関連業務の経験
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和9年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与（基本給）	336,000円 ～ 379,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名	本部 （東京都小金井市）
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し

※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

NICT有期雇用職員公募情報：<https://www.nict.go.jp/employment/apply.html>