

■ 公募情報

公募No.	2026A-2
職種	有期一般職
部署	広報部報道室
業務名	NICTの出版業務
業務内容	①定期出版物の刊行業務 NICTの業務内容、研究成果を一般人や研究者に伝えるための以下の定期出版物を刊行するための業務。 ・NICT NEWS日本語版（研究成果を取り上げる広報誌。年6号。表紙入れて16ページ。冊子版と電子版。） ・NICT NEWS英語版（研究成果を取り上げる広報誌。年6号。表紙入れて16ページ。日本語版を英訳したもの。電子版。） ・研究報告（特集号形式で研究成果をまとめた技術情報誌。年2～3号。200ページ前後。日本語。冊子版と電子版。） ・年報（年度ごとの活動公開資料。年1号。日本語。電子版。） ・NICT REPORT（研究活動の英文機関誌。年1号。冊子版と電子版。） 具体的には、企画立案、委託先の選定・契約、執筆者・インタビュー어의選定、執筆者・インタビュー어への依頼・交渉、取材・撮影の立ち合い（出張になる場合もあり）、編集、校正、冊子・電子版の発行、スケジュール管理など。 ②その他出版物の刊行業務 上述の定期出版物以外の出版物の刊行業務。 ③その他 出版以外の報道室の業務の支援。
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【有】
応募要件	①大学卒以上の学歴を有すること、②出版社、編集プロダクション、企業等の広報部等において、広報誌等の出版業務（企画立案、委託先の選定・契約、執筆者・インタビュー어의選定、執筆者・インタビュー어への依頼・交渉、取材・撮影の立ち合い、編集、校正、冊子・電子版の発行、スケジュール管理など）の経験を有すること、③Word、Excel、PowerPointを用いた文書、帳票の作成並びにプレゼンテーション資料の作成の実務経験を有し、かつ当該業務を支障なく行えること。Photoshop、Illustrator、InDesign を用いたデザイン経験を有していることが望ましい。④提出期限を確認して、その期限内までに資料作成を終わらせるスケジュール管理能力を有すること。⑤状況判断し、優先順位をつけてスケジュール管理するマルチタスクスキルを有すること。⑥NICT内外と連携し、調整しながら業務を行う協調性を有すること。
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和9年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	312,000円 ～ 435,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部 (東京都小金井市)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し
※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。