

■ 公募情報

公募No.	2026A-34
職種	有期一般職
部署	財務部施設室施設管理グループ
業務名	建物・施設の維持管理に係る事務補助等業務
業務内容	(1) 施設の維持管理に必要な点検、修繕等の補助。 (2) 関係各所へ提出する書類の作成及び提出にかかる作業。 (3) 光熱水料及び通信費の支払いのために必要なＯＡ事務作業。 (4) 電力監視、消耗品の管理などを行うために必要なＯＡ作業。 (5) 廃棄物処理に関する一連の調整およびＯＡ事務作業 (6) 本部構内の植栽維持に係る計画の策定及び管理業務 (7) 建物等の使用に係る許可業務 (8) 建物等に係る各種データの更新業務 (9) 機構内向けサイト（SharePoint）の更新に係る業務
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	(1) 健康で就業意欲が高いこと。 (2) Word, Excel, PowerPointの操作やデータ入出力が正確にできること。 (3) NICTの会計システム操作について、マニュアルに沿って正確にできること。 (4) 公的機関、大学または民間企業において、植栽維持管理や緑地保全に関する知識を有し、業務経験を直近で3年以上有していること。 (5) その他業務内容について類似の業務に関する実務経験があること。 (6) 業務内容を理解し、業務の優先順位を適切に判断し、期限までに遂行できること。また、業務を理解する上で、積極的にコミュニケーションを図ることができること。 (7) 協調性があり、仕事に積極的に取り組めること。 (8) (1)～(7)に掲げる条件を履歴書に記載のこと。
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和9年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	312,000円 ～ 355,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部 (東京都小金井市)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し
※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。